



COMUNE DI FORNO CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Vittorio Veneto n° 1

e-mail: ufficiosegreteria@comune.fornocanavese.to.it

<http://www.comune.fornocanavese.to.it>

C.A.P. 10084

Tel. 0124-77844

Fax 0124-78166

DECRETO SINDACALE

N. 2 /2026

DEL 02/01/2026

OGGETTO: *Attribuzione al dipendente Architetto Matteo ROCCHIETTI dei compiti e delle funzioni di responsabile dei servizi lavori pubblici, patrimonio, manutenzione e ambiente, presso l'area tecnica.*

**DECRETO DI ATTRIBUZIONE AL DIPENDENTE ARCHITETTO
MATTEO ROCCHIETTI DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI DI
RESPONSABILE DEI SERVIZI LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO,
MANUTENZIONE E AMBIENTE, PRESSO L'AREA TECNICA.**

N. 2 in data 02/01/2026

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Forno Canavese non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 20 del CCNL Funzioni locali 16/112022;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente ex categoria "D", ora funzionari nel nuovo sistema di classificazione;

Visti:

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti definendo i compiti e le funzioni che spettano ai dirigenti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 22/11/2022 ha ridisciplinato gli incarichi di Elevata Qualificazione prevedendo, all'art 19, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari degli incarichi di elevata qualificazione disciplinati dall'art. 16;

Visto il vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 81 del 29/05/2000 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 13 riguardante i compiti dei Responsabili di Area", in relazione a quanto previsto dall'art. 11, del CCNL 31/03/1999;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 in data 29/05/2000, regolarmente esecutiva, con la quale, in attuazione del combinato disposto dell'art. 8 e seguenti del CCNL 31 marzo 1999, è stata istituita l'area delle posizioni organizzative ora incarichi di Elevata Qualificazione;

Vista la deliberazione G.C. n. 11 del 27/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto alla revisione parziale della struttura dell'Ente mediante l'istituzione, presso l'area tecnica, di n. due posizioni organizzative di cui, rispettivamente, una per il servizio "Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzione e Ambiente" e l'altra per i servizi "Edilizia, Urbanistica e attività economiche e produttive/SUAP";

Considerato che a ciascun Ente è rimessa la determinazione della retribuzione di posizione in rapporto alla pesatura di ciascuna Posizione Organizzativa preventivamente individuata e che la determinazione di tale importo verrà effettuata solo a seguito di specifica pesatura, in corso d'anno, da parte del nuovo Nucleo di Valutazione e fermo restando in ogni caso, le disponibilità economiche dell'Ente ed i limiti stabiliti dalla normativa vigente;

Considerata, pertanto, la necessità di affidare i servizi "**Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzione e Ambiente**" presso l'area tecnica all'architetto Matteo ROCCHIETTI, nonché, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Considerato il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" all'art. 13, comma 7 secondo il quale "*in caso di assenza o impedimento di un Responsabile di area, le relative funzioni sono affidate, con provvedimento sindacale, al Segretario o ad un altro Responsabile di Area dotato di professionalità adeguata all'incarico... Per assenze di breve durata, non superiori a 30 giorni nell'arco dell'anno solare, le funzioni sostitutive sono automaticamente conferite ad altro dipendente dell'Area appartenente alla categoria non inferiore a C, senza attribuzione di trattamenti economici aggiuntivi.*"

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DECRETA

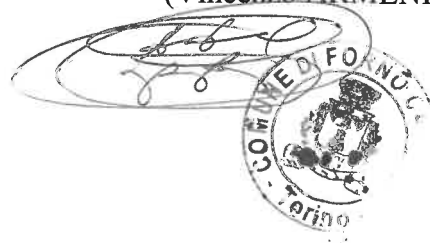
1. di confermare l'incarico di Elevata Qualificazione dei servizi "**Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzione e Ambiente**" presso l'area tecnica, il dipendente architetto Matteo ROCCHIETTI, funzionario ex cat. D, a decorrere **dal 01/01/2026 e fino al 30/06/2026**, nelle more della definizione di un nuovo assetto organizzativo della stessa Area Tecnica a seguito del trasferimento di altro incaricato di E.Q. in altro Ente;
2. di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. di prendere atto che, in base all'art. 13, comma 7 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi: "*in caso di assenza o impedimento di un Responsabile di area, le relative funzioni sono affidate, con provvedimento sindacale, al Segretario o ad un altro Responsabile di Area dotato di*

professionalità adeguata all'incarico... Per assenze di breve durata, non superiori a 30 giorni nell'arco dell'anno solare, le funzioni sostitutive sono automaticamente conferite ad altro dipendente dell'Area appartenente alla categoria non inferiore a C, senza attribuzione di trattamenti economici aggiuntivi."

4. di precisare che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il potere da parte del Responsabile testé incaricato di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale con particolare riferimento a quelli previsti dall'art. 107 -del D.Lgs. 267/2000, nonché il rilascio dei pareri di regolarità tecnica sugli atti;
5. di precisare, altresì, che il dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per l'incaricato di Elevata Qualificazione nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 17 del Ccnl Funzioni Locali del 16/11/2022 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
6. di rinviare, per le motivazioni indicate al precedente punto 1), la determinazione dell'importo da attribuirsi per retribuzione di posizione ad un momento successivo all'avvenuta pesatura da parte del nuovo Nucleo di Valutazione e fermo restando in ogni caso, le disponibilità economiche dell'Ente ed i limiti stabiliti dalla normativa vigente;
7. di stabilire che la retribuzione di risultato verrà corrisposta sulla base di quanto previsto dall'articolo 17, comma 4, del CCNL funzioni locali 16/11/2022;
8. di provvedere alla comunicazione del presente provvedimento all'interessato, all'ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza ed alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Forno Canavese 02/01/2026

IL SINDACO
(Vincenzo ARMENIO)



PER ACCETTAZIONE:

Matteo Raita