

Comune di FORNO C.SE

ENTRO DI RESPONSABILITA': Area Amministrativa, Segreteria, Demografici, Elettorale, Stato civile, Area economica finanziari - Anno 2017

IO ME E COGNOME: Dott.ssa Antimina Mancino

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Performance di area: Obiettivo operativo a livello di Ente.	Attuazione Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma Anticorruzione approvato dall'Ente e adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	30
Performance di area: Obiettivo operativo a livello annuale.	Redazione atti di stato civile - Informatizzazione atti di stato civile	1. Curare la stesura di tutti gli atti di stato civile (matrimonio, nascita, morte, cittadinanza, scioglimento degli effetti civili del matrimonio) al fine di evitare disagio ai cittadini ed eventuali contenziosi legali: redazione report convalidato dal Sindaco dal quale risultino il compilatore dell' atto evidenziando eventuali errori c/o problematiche. 2. Informatizzare gli atti di nascita, morte e matrimonio per gli anni 1988 - 1989.	Potenziamento, miglioramento ed efficienza del servizio	20
Performance di area: Obiettivo operativo a livello annuale.	Trasporto scolastico e mensa scolastica	Controllo entrate relativamente al trasporto scolastico ed alla mensa scolastica entro il 31.12.2017.	Recupero elusione c/o evasione fiscale	20

Performance di area: Obiettivo operativo a livello annuale.	Gestione degli appalti di competenza dell' Ente	Perfezionamento delle procedure di appalto al fine di addivenire all'aggiudicazione dei servizi nei tempi necessari.	Assolvimento servizi	30
--	--	---	----------------------	----

Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction
nessuna	Tutti i collaboratori	Tutte le aree	nessuna	Ente/Cittadini	no
nessuna	Botino Fabiola Bruno Enrietto	nessuna	nessuna	Ente/Cittadini	no
nessuna	Adriana Orlandi	nessuna	nessuna	Ente	no
nessuna	Barbara Giandrone	nessuna	nessuna	Ulenza	no

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti

Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017		
Temporale	Redazione atti di stato civile - Informatizzazione atti di stato civile	Rispetto target fissati		
Temporale	Controllo entrate relativamente al trasporto scolastico ed alla mensa scolastica entro il 31.12.2017	Scad. 31.12.2017		
Temporale	Perfezionamento delle procedure di appalto al fine di addivenire all'aggiudicazione dei servizi nei tempi necessari.	Scad. 31.12.2017		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.

Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
Redazione atti di stato civile - Informatizzazione atti di stato civile	Rispetto target fissati		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Controllo entrate relativamente al trasporto scolastico ed alla mensa scolastica entro il 31.12.2017	Scad. 31.12.2017		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Perfezionamento delle procedure di appalto al fine di addiventire all'aggiudicazione dei servizi nei tempi necessari.	Scad. 31.12.2017		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Data: 15/03/2017

Firma componenti O.V.

Firma per accettazione: