

Comune di FORNO C.SE

CENTRO DI RESPONSABILITA': Area Amministrativa, Segreteria, Demografici, Elettorale, Stato civile, Area economica finanziari - Anno 2016

NOME E COGNOME: Dott.ssa Antimina Mancino

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo
Performance di area: Obiettivo operativo a livello di Ente.	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	10
Performance di area: Obiettivo operativo a livello di Ente.	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Attuazione del Programma	10
Performance di area: Obiettivo operativo a livello annuale.	Nuovi adempimenti contabili e contabilità armonizzata	Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere ai nuovi adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità Dare attuazione a quanto previsto dal D.L. 118/2013 e successive modifiche.	Assolvere adempimento di legge	30

Performance di area: Obiettivo operativo a livello annuale.	Redazione atti di stato civile - Informatizzazione atti di stato civile	1. Curare la stesura di tutti gli atti di stato civile (matrimonio, nascita, morte, cittadinanza, scioglimento degli effetti civili del matrimonio) al fine di evitare disagio ai cittadini ed eventuali contenziosi legali: redazione report convalidato dal Sindaco dal quale risultino il compilatore dell'atto evidenziando eventuali errori e/o problematiche. 2. Informatizzare gli atti di nascita, morte e matrimonio per gli anni 1988 - 1989.	Potenziamento, miglioramento ed efficienza del servizio	
Performance di area: Obiettivo operativo a livello annuale.	Recupero TARSU - ICI - IMU - Trasporto scolastico e mensa scolastica	Procedere alla predisposizione dei ruoli coattivi relativamente a TARSU - ICI - IMU - Trasporto scolastico e mensa scolastica entro il 31.12.2016	Recupero elusione e/o evasione fiscale	20
Performance di area: Obiettivo operativo a livello annuale.	Cantieri di lavoro e contributi di diritto allo studio.	1. Cantieri di lavoro: gestione procedura e attivazione cantiere di lavoro 2016; 2. Contributi di diritto allo studio: gestione dei contributi.	Assolvimento servizi	10

Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction
nessuna	nessuna	Tutte le aree	nessuna	Ente/Cittadini	no
nessuna	nessuna	Tutte le aree	nessuna	Ente/Cittadini	no
nessuna	Laura Demartini	nessuna	nessuna	Ente/Cittadini	no
nessuna	Bottino Fabiola Bruno Enrietto	nessuna	nessuna	Ente/Cittadini	no
nessuna	Elisa Leonardi Adriana Orlandi	nessuna	nessuna	Ente	no
nessuna	Barbara Giandrone	nessuna	nessuna	Utenza	no

Indicatori di risultato: valori attesi/valori raggiunti

Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Scad. 31.12.2016		
Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Scad. 31.12.2016		
Temporale	Nuovi adempimenti contabili e contabilità armonizzata	Scad. 31.12.2016		
Temporale	Redazione atti di stato civile - Informatizzazione atti di stato civile	Rispetto target fissati		
Temporale	Procedere alla predisposizione dei ruoli coattivi relativamente a TARSU - ICI - IMU _ Trasporto scolastico e mensa scolastica.	Scad. 31.12.2016		
Temporale	Cantieri di lavoro e contributi di diritto allo studio.	Scad. 31.12.2016		

Sistema di decurtazione automatico del punteggio collegato allo scostamento tra valore atteso e valore raggiunto.				
Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Scad. 31.12.2016		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Scad. 31.12.2016		Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso	
Nuovi adempimenti contabili e contabilità armonizzata	Scad. 31.12.2016		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Redazione atti di stato civile - Informatizzazione atti di stato civile	Rispetto target fissati		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Procedere alla predisposizione dei ruoli coattivi relativamente a TARSU - ICI - IMU - Trasporto scolastico e mensa scolastica.	Scad. 31.12.2016		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Cantieri di lavoro e contributi di diritto allo studio.	Scad. 31.12.2016		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

Data:

22/02/2026

Firma componenti O.I.V.

Three handwritten signatures in blue ink, arranged vertically. The top signature is a stylized 'M' with a long horizontal stroke. The middle signature is a cursive 'G' with a long horizontal stroke. The bottom signature is a cursive 'V' with a long horizontal stroke.

Firma per accettazione:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a cursive 'M' with a long horizontal stroke.