



COMUNE DI FORNO CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Vittorio Veneto, 1

e-mail: ufficiosegreteria@comune.fornocanavese.to.it

<http://www.comunefornocanavese.to.it>

C.A.P. 10084

Tel. 0124-77844

Fax 0124-78166

Codice fiscale : 85501190012

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – AI SENSI DEL CCNL 2019/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 21.02.2024 ad oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del triennio 2024-2026*" – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 21.10.2024 ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione del triennio 2024-2026 – Modifica Sottosezione 3.3 Annualità 2024: – Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026*";

Visto il D. Lgs. 165/2001, art. 52;

Visto il nuovo CCNL relativo al comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 21.10.2024 ad oggetto "*Approvazione Regolamento comunale progressioni tra aree*";
- la Determinazione del Responsabile del Personale n. 95 in data 31/10/2024 ad oggetto "*Approvazione avviso di selezione per la progressione tra le Aree riservata al personale in servizio per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori – ai sensi del CCNL 2019/2021*"

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura valutativa per le progressioni tra le aree, anche denominate progressioni verticali, riservata al personale dipendente, in servizio presso l'Ente, mediante passaggio all'Area superiore in applicazione delle previsioni di cui all'art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. 165/2001 ed agli articoli 13, commi 6, 7 e 8 e 15 del CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022.

In fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, ai sensi del sopracitato art. 13, comma 6, del CCNL 2019/2021, la progressione tra le Aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza.

La presente selezione è finalizzata alla ricerca di n. 1 (una) unità con il seguente profilo professionale:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

da AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ad AREA DEGLI ISTRUTTORI
presso l'area Amministrativa -Servizio Anagrafe Stato Civile ed Elettorale

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il candidato deve:

- essere assunto a tempo indeterminato e in servizio presso il Comune di Forno Canavese al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- essere inquadrato nell'area degli Operatori Esperti da almeno tre anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- aver ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non essere destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- possedere il titolo di studio indicato alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, e, nello specifico:
 - a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti
 - oppure**
 - b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti

Art. 2 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato.

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, come stabilito dall'Allegato A) al Regolamento comunale per le progressioni fra Aree approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 82 del 21/10/2024 e così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato	<i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) <ul style="list-style-type: none">• dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti• dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15

<u>Max 60 punti</u>	<p>punti</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti • dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti <p>b) <i>Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>
<p>2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</p> <p style="text-align: center;"><u>Max 15 punti</u></p>	<p>Diploma di Laurea Triennale: 5 punti</p> <p>Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti</p> <p>Master (max 1) - punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti</p>
<p>3- Competenze professionali acquisite</p> <p style="text-align: center;"><u>Max 25 punti</u></p>	<p>a) <i>Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 1 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire</p> <p>b) <i>Max 20 punti</i> → Incarichi: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza</p>

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni di cui sopra e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto da coprire attraverso la presente procedura.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Art. 3 – PUBBLICAZIONE E SCADENZA

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale per le progressioni tra le aree, il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale e all'albo pretorio per almeno 15 giorni; sarà altresì divulgato e portato a conoscenza dei dipendenti tramite i canali istituzionali e partecipato a ciascun responsabile di E.Q..

Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro le ore 12:00 del giorno 22/11/2024**, tramite:

- e-mail all'indirizzo
- PEC all'indirizzo
- consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Ente

Art. 4 - DISPOSIZIONI FINALI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento; pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si fa rinvio alle norme, anche regolamentari, in materia di procedimento amministrativo e procedure concorsuali vigenti, queste ultime in quanto compatibili.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente Avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati personali saranno utilizzati dall'Ente esclusivamente per la gestione della presente procedura, ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Forno Canavese, 04/11/2024

Il Segretario comunale
BOVENZI Dr. Umberto

