



COMUNE DI FORNO CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Vittorio Veneto, 1

e-mail: ufficiosegreteria@comune.fornocanavese.to.it

<http://www.comunefornocanavese.to.it>

C.A.P. 10084

Tel. 0124-77844

Fax 0124-78166

Codice fiscale : 85501190012

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI VOLONTARI (C.D. NONNI VIGILI) PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA NELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PER ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI– A.S. 2026/2027E 2027/2028.

Il Comune di Forno Canavese intende rivolgere la propria attenzione verso le persone anziane e pensionate che intendano ricoprire un ruolo ancora attivo nella società ed utilizzare la loro esperienza per rispondere ai bisogni espressi dai cittadini, nell'ambito della rete dei servizi sociali e culturali.

A tale scopo si intende formare una graduatoria per l'espletamento del Servizio di Vigilanza presso le scuole e di presidio sugli Scuolabus nell'ambito di attività di utilità pubblica.

Verranno individuate due persone incaricate; l'Ente si riserva comunque la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei qualora ravvisasse eventuali ulteriori esigenze.

Il Servizio di Vigilanza mira a agevolare e rendere più sicuro l'attraversamento di strade e incroci in prossimità degli edifici scolastici, nonché a vigilare sul corretto comportamento degli alunni sugli scuolabus.

L'incaricato del servizio di vigilanza presso le scuole esegue un numero di interventi giornalieri (di norma due). La prestazione ha una durata variabile da mezz'ora a tre quarti d'ora per ogni singolo intervento in concomitanza con gli orari di entrata ed uscita degli alunni dalle scuole (mattino, mezzogiorno, pomeriggio) e gli orari degli scuolabus; l'esatto orario di servizio viene definito in relazione allo specifico orario di ogni plesso scolastico interessato.

L'incarico ha carattere sociale e non instaura in alcun modo alcun tipo di rapporto di lavoro.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento in servizio ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Gli incaricati faranno riferimento all'Ufficio Segreteria ed al Comando di Polizia Municipale per quanto attiene l'organizzazione operativa del Servizio di Vigilanza.

1. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione le persone, di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- avere la residenza nel Comune di Forno C.se;
- avere cittadinanza italiana o dell'Unione Europea oppure essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

- aver compiuto 60 anni di età;
- essere titolari di pensione ovvero non essere lavoratori (subordinati o autonomi, o soggetti equiparati);
- essere idonei sotto l'aspetto psico-fisico al servizio di vigilanza scuole e attività socialmente utili;
- non avere riportato condanne penali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione. La mancanza di uno dei requisiti suddetti comporta la non ammissione alla selezione; parimenti il venir meno di uno dei requisiti suddetti a servizio iniziato comporta l'immediata decadenza dall'incarico.

2. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione entro le ore 12:00 del 12/09/2026, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso (il modulo è disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Forno Canavese e sul sito internet dell'Ente: <https://www.comune.fornocanavese.to.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>) cui dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia completa di un documento di identità in corso di validità;
- attestazione relativa all'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità, solo per coloro che intendano far valere la propria situazione reddituale secondo quanto precisato al punto 4 del presente bando (per ottenere l'attestazione ISEE è possibile rivolgersi, a titolo gratuito, a CAAF, patronati o sindacati);

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- inviata a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Comune di Forno Canavese, Piazza Vittorio Veneto 1– 10084 Forno Canavese (TO); non fa fede il timbro postale, saranno tenute in considerazione solamente le domande pervenute all'Ufficio Protocollo entro le 12:00 del 12/09/2026, - recapitata a mano, negli orari di apertura al pubblico, all'Ufficio Protocollo del Comune di Forno Canavese.
- inviata all'indirizzo PEC del Comune di Forno Canavese : fornocanavese@postemailcertificata.it; in tal caso la domanda, completa dei documenti allegati, deve essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima. La firma non deve essere autenticata.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione i candidati si impegnano ad accettare l'organizzazione del servizio predisposta dal Comune di Forno Canavese e tutto quanto previsto nel presente bando.

3. Colloqui di selezione

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con relativa data ed orario di convocazione, verrà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente (<https://www.comune.fornocanavese.to.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>), tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

I colloqui sono programmati a partire dal giorno 14 SETTEMBRE 2026.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio preordinato alla verifica delle motivazioni, delle attitudini, delle capacità e delle eventuali esperienze attinenti al servizio da svolgere.

4. Graduatoria

Per la formazione della graduatoria la commissione ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

a) Attitudine al servizio: punti da 0 a 15; in sede di colloquio verranno valutate la motivazione, l'adeguatezza nelle relazioni, la disponibilità e la capacità di adattarsi alle esigenze e agli imprevisti del servizio, la conoscenza delle norme del Codice della Strada.

Il candidato che non ottenga nel colloquio il punteggio minimo di punti 10 su 15 sarà considerato non idoneo e non entrerà nella graduatoria;

b) Precedenti esperienze in servizi di vigilanza stradale e similari: punti da 0 a 7; viene assegnato 1 punto per ogni anno di servizio svolto;

c) Situazione reddituale: punti da 0 a 8; per indicatore ISEE inferiore ad euro 20.000,00 sono assegnati punteggi secondo la formula: $PUNTI = 8 * (20.000,00 - ISEE) / 20.000,00$. Sono assegnati punti zero per ISEE uguale o superiore ad euro 20.000,00 o in caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE.

A parità di punteggio finale verrà assegnata priorità alla minore età anagrafica.

La graduatoria avrà validità per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.

Gli incarichi per il Servizio di Vigilanza nelle Scuole verranno attribuiti tramite scorrimento della graduatoria, che sarà utilizzata anche per eventuali esigenze di sostituzioni temporanee o, in via marginale, per incarichi di vigilanza nell'ambito di attività di utilità pubblica.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente (<https://www.comune.fornocanavese.to.it>) tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Prima dell'inizio del servizio si procederà a verificare l'idoneità al servizio di vigilanza scuole e attività socialmente utili degli incaricati.

5. Periodo e durata del servizio

Per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 il Servizio di Vigilanza di cui al presente bando verrà espletato per ciascun anno scolastico dal primo giorno all'ultimo giorno di scuola con interruzione nei periodi di festività scolastiche, come da calendario approvato con Determinazione della Giunta Regionale.

Il servizio deve essere garantito dal lunedì al venerdì, in relazione all'orario dei plessi scolastici interessati (Scuola Primaria "Elena Colombo" e Scuola secondaria di primo grado "Sandro Pertini"), in conformità al calendario scolastico.

La prestazione ha una durata variabile da mezz'ora a tre quarti d'ora per ogni singolo intervento, in concomitanza con gli orari di entrata ed uscita degli alunni dalle scuole (mattino, mezzogiorno, pomeriggio); l'esatto orario di servizio viene definito in relazione allo specifico orario di ogni plesso scolastico interessato.

Gli incarichi assegnati possono cessare prima del termine stabilito esclusivamente per i seguenti motivi:

- rinuncia scritta da parte del volontario;
- revoca dell'incarico da parte dell'ufficio referente del bando per perdita dei requisiti previsti dal bando e/o inosservanza dei compiti affidati e/o dei comportamenti previsti;
- reiterata assenza.

6. Compiti e comportamenti

Il rapporto tra i volontari, i minori e i loro accompagnatori e i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Ai volontari è richiesta affidabilità e puntualità.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento previsti dalla dotazione fornita dall'Ente.

Il servizio di sorveglianza presso le scuole consisterà nelle seguenti attività:

- stazionare in prossimità dei plessi scolastici (Scuola Primaria "Elena Colombo" e Scuola secondaria "Sandro Pertini"), durante gli orari di entrata e di uscita;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- collaborare senza interferire o sostituirsi agli operatori di Polizia Locale eventualmente presenti nei pressi della scuola;
- vigilare sul corretto comportamento degli alunni sugli scuolabus.

Nello svolgimento del servizio, i volontari dovranno segnalare eventuali anomalie accertate, problemi e necessità di intervento alla Polizia Locale.

In caso di assenza, per malattia e/o altro impedimento, l'incaricato dovrà avvisare tempestivamente l'ufficio scuole o il Comando Polizia Locale, entro le 24 ore antecedenti il giorno cui si riferisce l'assenza, al fine di consentire la tempestiva sostituzione, telefonando al numero 0124/77844 o inviando una mail all'indirizzo:

ufficioprotocollo@comune.fornocanavese.to.it;

7. Compensi

Le somme da erogarsi per le attività effettuate sono liquidate nei mesi di dicembre e giugno e vengono fissate in € 110,00 mensili lordi per n. 9 mesi onnicomprensivi.

Le somme corrisposte sono soggette alle sole ritenute erariali d'acconto e sono totalmente cumulabili con i trattamenti pensionistici (art. 10 D.Lgs. 30/12/92 n° 503).

Si riconosce la prevalenza del carattere sociale alle attività oggetto dell'incarico per cui non si instaura in alcun modo alcun tipo di rapporto di lavoro, ancorché le somme erogate vengano, solo ai fini fiscali, assimilate ai redditi da lavoro dipendente, come da risoluzione dell'Agenzia

delle Entrate, del 10.10.2008, n. 378/E.

8. Dotazione di servizio

Ogni volontario dovrà utilizzare per il servizio una dotazione di base composta da:

- gilet gialli con bande catarifrangenti;
- paletta di segnalamento con disco verde e rosso;
- tesserino di riconoscimento.

9. Assicurazione

L'Amministrazione provvederà a dare copertura assicurativa per R.C.T.

10. Informativa sulla privacy

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Forno Canavese è compiuto per motivi di interesse pubblico rilevante.

Gli interessati hanno il diritto di essere informati sulle caratteristiche del trattamento dei propri dati e sui diritti che la normativa riconosce loro.

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI FORNO CANAVESE, C.F. 85501190012
email fornocanavese@postemailcertificata.it; ufficiosegreteria@comune.fornocanavese.to.it , con sede in Piazza Vittorio Veneto, 1 - 10084 Forno Canavese (TO)

Il trattamento dei dati personali sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento dei dati è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza; il trattamento avverrà presso le sedi del Comune e sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il Responsabile della protezione dati è il DPO contattabile ai seguenti riferimenti:

CAPRIONE Enrico, Pec: dpoisimply@pec.it Mail: dpo@isimply.it;

Per le finalità suindicate la base giuridica del trattamento che ne attesta la liceità è quella prevista dall'art. 6, par. 1, lettera e) del GDPR, essendo il trattamento necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Forno Canavese.

I dati personali potranno costituire oggetto di comunicazione esclusivamente per obblighi previsti espressamente da disposizioni normative e regolamentari; i dati saranno a conoscenza del responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento delle attività connesse alla presente procedura di selezione ed all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Gli interessati in ogni momento potranno esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che li riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento con riferimento alla presente selezione;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Forno Canavese presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

11. Informazioni

Per informazioni, per il ritiro di copia del bando e del modello di domanda rivolgersi all'Ufficio Segreteria, Piazza Vittorio Veneto, 1 -10084 Forno Canavese (TO) Tel. [0124.77844](tel:0124.77844) – e-mail: ufficioprotocollo@comune.fornocanavese.to.it; ufficiosegreteria@comune.fornocanavese.to.it .

Forno C.se 10/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. BOVENZI Umberto

Allegato: Modulo domanda partecipazione alla selezione