



# COMUNE DI FORNO CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Vittorio Veneto, 1

e-mail: [ufficiosegreteria@comune.fornocanavese.to.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.fornocanavese.to.it)

<http://www.comune.fornocanavese.to.it>

C.A.P. 10084

Tel. 0124-77844

Fax 0124-78166

Codice fiscale: 85501190012

## AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) A TEMPO INDETERMINATO.

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 76 in data 15/12/2017, immediatamente eseguibile, recante “Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale. Triennio 2018/2020 - Annualità 2018 e ricognizione situazioni di soprannumero e/o di eccedenza di personale”;

In esecuzione della Determinazione n. 6 in data 09/02/2018, recante “Avvio procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Cat. C – Posizione Economica C1 – Part-Time 50% (18 ore settimanali) a tempo indeterminato”;

Richiamato l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

Visto il regolamento comunale sull’accesso all’impiego presso l’ente Comune di Forno Canavese, approvato con deliberazione di G.C. n. 147 del 28/09/2010;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

### SI RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna tra enti soggetti a vincoli assunzionali e di spesa, come previsto dall’art. 1, comma 47 della L. n. 311/2014, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico – cat. C1 – part time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato (C.C.N. Comparto Regioni – Autonomie Locali) da assegnare all’area tecnica e tecnico/manutentiva.

Requisiti generali per l’ammissione

Per l’ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all’art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire; per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all’art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. approvate con D.P.C.M. 26/06/2015;
2. aver superato il periodo di prova nell’Amministrazione di provenienza;
3. essere in possesso della patente di guida: B;
4. essere in possesso dell’idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo richiesto;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (qualora il servizio prestato sia

inferiore al biennio, il requisito deve intendersi riferito all'intero minore periodo di servizio) e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

6. godere dei diritti civili e politici;
7. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
8. essere in possesso di NULLA OSTA incondizionato del proprio Ente di appartenenza, con la decorrenza stabilita dal Comune di Forno Canavese, qualora il candidato risulti vincitore della procedura di selezione per mobilità. La mancanza del nulla-osta preventivo costituisce titolo di esclusione dalla procedura.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

**Termini, contenuti e modalità di presentazione della domanda**

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione indirizzandola al Comune di Forno Canavese – P.zza V. Veneto 1 – cap. 10084 Forno Canavese.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum del candidato.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **19/03/2018, ore 12,00**. Ai fini del rispetto del termine utile di presentazione della domanda farà fede la data di ricezione presso l'ente e non la data di spedizione della domanda.

La domanda può essere presentata:

1. **direttamente** al Comune di Forno Canavese, ufficio protocollo, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30, il lunedì e il mercoledì dalle 15.00 alle 17,00 il sabato dalle 9.30 alle 11.00.
2. **con spedizione a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento o corriere espresso. NON farà fede il timbro postale: non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine di scadenza sopra indicato
3. **tramite PEC** (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [fornocanavese@postemailcertificata.it](mailto:fornocanavese@postemailcertificata.it)

Non sono consentite altre modalità di invio.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Ove il termine scada in giorno festivo o gli uffici comunali adibiti alla ricezione delle domande siano chiusi per motivazioni ad oggi non preventivabili (scioperi, problemi tecnici etc.), questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per i disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, devono presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

Il Comune di Forno Canavese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta o nell'oggetto della PEC contenente la domanda, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna".

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

1. Le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza utilizzabile nel caso in cui si renda necessario inviare al candidato eventuali comunicazioni relative alla presente procedura (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante dichiarazione scritta. Il Comune non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato), numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail, eventuale PEC;
2. essere dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire; per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. approvate con D.P.C.M. 26/06/2015;
3. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
4. essere in possesso della patente di guida: B;
5. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo richiesto;
6. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito deve intendersi riferito all'intero minore periodo di servizio) e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
9. essere in possesso di NULLA OSTA incondizionato del proprio Ente di appartenenza con la decorrenza stabilita dal Comune di Forno Canavese, qualora il candidato risulti vincitore della procedura di selezione per mobilità. La mancanza del nulla-osta preventivo costituisce titolo di esclusione dalla procedura.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e negli allegati alla medesima hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere corredata da copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

#### Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

1. Dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi e qualificazioni possedute, le esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni con espressa indicazione del periodo di riferimento, l'effettuazione di corsi di perfezionamento ed aggiornamento, le specifiche competenze acquisite e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
2. NULLA OSTA incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Forno Canavese;
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
4. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

La domanda dovrà essere redatta sul modello denominato "Allegato A", pubblicato insieme con il presente avviso all'albo pretorio on line del Comune di Forno Canavese e sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.fornocanavese.to.it>".

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerge la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

### **Selezione dei candidati**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione presieduta dal Segretario Comunale sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata in analoghe funzioni
- *curriculum vitae* professionale e formativo

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando, saranno sottoposti ad un colloquio tecnico-attitudinale finalizzato, attraverso l'accertamento della professionalità e delle competenze acquisite, alla formazione di un elenco di soggetti idonei a ricoprire il posto in mobilità.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

### **Valutazione delle domande**

Le domande di mobilità saranno valutate da una commissione, presieduta dal Responsabile del competente Settore, sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire.

Il curriculum lavorativo, l'anzianità e i titoli di studio potranno avere una valutazione fino ad un massimo di 15 punti;

### **Colloquio**

Data e ora del colloquio, che si svolgerà presso la sede comunale di Piazza V. Veneto 1, verranno comunicate direttamente agli interessati; delle stesse verrà data altresì informazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Il colloquio sarà sostenuto davanti alla Commissione selezionatrice e sarà finalizzato alla verifica e all'approfondimento del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Tale Commissione sarà costituita con determinazione del Segretario Comunale e sarà formata da due componenti oltre al Presidente.

Non si procederà ovviamente a colloquio e le relative istanze non saranno prese in considerazione in tutti i casi in cui non risultano sussistere le condizioni necessarie previste dal presente avviso o dal regolamento.

Il colloquio verterà in maniera preminente, ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- a) ordinamento degli EE.LL. - d.lgs. 267/2000;
- b) normativa in materia di trattamento giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;
- c) normativa sul pubblico impiego – d.lgs. 165/2001 e codice di comportamento del dipendente pubblico;

d) normativa in materia di urbanistica, edilizia privata, commercio s.u.a.p. e appalti pubblici con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

Saranno oggetto di valutazione soprattutto l'attitudine personale posseduta rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, le capacità motivazionali, relazionali e di *problem solving* ed, in subordine, la preparazione professionale, la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, le competenze e l'anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni), i titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;

Il punteggio a disposizione della commissione per il colloquio è di **punti 30** e il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione :

*a. Motivazioni generali del candidato;*

*b. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;*

*c. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento delle attività;*

*d. Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici, necessari all'esecuzione del lavoro;*

*e. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;*

*f. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;*

*g. Eventuali altri elementi di valutazione, secondo il profilo professionale di destinazione.*

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di 15 punti;

- Colloquio fino ad un massimo di 30 punti.

Il punteggio finale per l'immissione in graduatoria è dato dalla somma del punteggio del curriculum e del punteggio del colloquio, con un punteggio massimo ottenibile pari a 45 punti.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della selezione, abbiano ottenuto un punteggio complessivo, risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio, inferiore a 31/45.

I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito internet al seguente indirizzo: [www.comune.fornocanavese.to.it](http://www.comune.fornocanavese.to.it).

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al presente avviso. L'eventuale provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

**SI PROCEDERÀ A SELEZIONE ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER LA CATEGORIA E PROFESSIONALITÀ RICERCATA.**

Il candidato idoneo, al momento della eventuale assunzione, stipulerà contratto individuale di lavoro per la cessione del rapporto di lavoro dall'ente di appartenenza, in conformità alle norme vigenti in materia di mobilità esterna.

Norme finali.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Forno Canavese, nonché alle vigenti disposizioni normative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dai CC.CC.NN.L. vigenti per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 198/2006.

Alla data dell'eventuale trasferimento il candidato selezionato dovrà aver fruito di tutti i giorni di congedo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Comune di Forno Canavese, tel. 0124/77844 (ufficio segreteria).

#### INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare, per l'espletamento dell'eventuale selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 presso la sede del Comune di Forno Canavese in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Li 16/02/2018

 SEGRETARIO COMUNALE  
ORSINI dr. Alberto  
