



COMUNE DI FORNO CANAVESE

CITTA' METROPOPLITANA DI TORINO

Sede: Piazza Vittorio Veneto,1

C.A.P. 10084

Tel. 0124-77844

Fax 0124-78166

e-mail ufficioprotocollo@comune.fornocanavese.to.it

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE (C) TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 98 del 13/11/2018, immediatamente eseguibile, recante "Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale. Triennio 2019/2021 - Annualità 2019 e ricognizione situazioni di soprannumero e/o di eccedenza di personale";

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

Richiamato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi - Dotazione organica - Norme di accesso e ss.mm. e ii. approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 29/05/2000;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

SI RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna **tra enti soggetti a vincoli assunzionali e di spesa**, come previsto dall'art. 1, comma 47 della L. n. 311/2014, per la **copertura di n. 1 posto di istruttore contabile - cat. C1 - tempo pieno e indeterminato (C.C.N. Comparto Regioni -Autonomie Locali) da assegnare al servizio economico/finanziario.**

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire; per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. approvate con D.P.C.M. 26/06/2015;
2. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
3. essere in possesso della patente di guida: B;
4. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo richiesto;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito deve intendersi riferito all'intero minore periodo di servizio) e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

6. godere dei diritti civili e politici;
7. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
8. essere in possesso di NULLA OSTA incondizionato del proprio Ente di appartenenza, con la decorrenza stabilita dal Comune di Forno Canavese, qualora il candidato risulti vincitore della procedura di selezione per mobilità. La mancanza del nulla-osta preventivo costituisce titolo di esclusione dalla procedura.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Termini, contenuti e modalità di presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione indirizzandola al Comune di Forno Canavese – Piazza V. Veneto 1 – cap. 10084 Forno Canavese.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum del candidato.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **30 giorni dalla pubblicazione, ore 12,00**. Ai fini del rispetto del termine utile di presentazione della domanda farà fede la data di ricezione presso l'ente e non la data di spedizione della domanda.

La domanda può essere presentata:

1. **direttamente** al Comune di Forno Canavese, ufficio protocollo, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30, il lunedì e il mercoledì dalle 15.00 alle 17,00 il sabato dalle 9.30 alle 11.00.
2. **con spedizione a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento o corriere espresso. NON farà fede il timbro postale: non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine di scadenza sopra indicato
3. **tramite PEC** (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: fornocanavese@postemailcertificata.it

Non sono consentite altre modalità di invio.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Ove il termine scada in giorno festivo o gli uffici comunali adibiti alla ricezione delle domande siano chiusi per motivazioni ad oggi non preventivabili (scioperi, problemi tecnici etc.), questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per i disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, devono presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

Il Comune di Forno Canavese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta o nell'oggetto della PEC contenente la domanda, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna".

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

1. Le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza utilizzabile nel caso in cui si renda necessario inviare al candidato eventuali comunicazioni relative alla presente procedura (qualsiasi variazione della

- residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante dichiarazione scritta. Il Comune non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato), numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail, eventuale PEC;
2. essere dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, appartenenti alla stessa qualifica o categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire; per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli Enti Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. approvate con D.P.C.M. 26/06/2015;
 3. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
 4. essere in possesso della patente di guida: B;
 5. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo richiesto;
 6. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito deve intendersi riferito all'intero minore periodo di servizio) e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 7. godere dei diritti civili e politici;
 8. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
 9. essere in possesso di NULLA OSTA incondizionato del proprio Ente di appartenenza con la decorrenza stabilita dal Comune di Forno Canavese, qualora il candidato risulti vincitore della procedura di selezione per mobilità. La mancanza del nulla-osta preventivo costituisce titolo di esclusione dalla procedura.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e negli allegati alla medesima hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere corredata da copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

1. Dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi e qualificazioni possedute, le esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni con espressa indicazione del periodo di riferimento, l'effettuazione di corsi di perfezionamento ed aggiornamento, le specifiche competenze acquisite e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
2. NULLA OSTA incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Forno Canavese;
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
4. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

La domanda dovrà essere redatta sul modello denominato "Allegato A", pubblicato insieme con il presente avviso all'albo pretorio on line del Comune di Forno Canavese e sul sito internet dell'Ente www.comune.fornocanavese.to.it.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Selezione dei candidati

1. La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per colloquio, all'individuazione dei soggetti idonei a ricoprire il posto in mobilità.

2. A tal fine, coloro i quali non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio.

La data, ora e sede del lo stesso verranno rese note mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.fornocanavese.to.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

3. Le domande dei candidati ammessi saranno valutate da una apposita commissione.

4. La commissione di valutazione dispone di **100 punti** così suddivisi:

a) 30 punti per:

1 – Curriculum, massimo punti 10, così ripartiti:

1a) Non sarà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso;

1b) Agli ulteriori titolo di studio pari o superiore a quello prescritto per la copertura del posto: massimo di punti 3;

1c) Ai corsi di specializzazione per l'attività del posto oggetto della selezione: massimo di punti 2;

1d) Capacità e competenze: massimo di punti 5.

2 - Servizio prestato in pubbliche amministrazioni di cui all'art.2 del D.Lgs. 165/2001, massimo punti 20, così ripartiti:

2a) per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire con profilo attinente massimo punti 16 (punti 4 per ogni anno di servizio);

2b) per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto da ricoprire con profilo diverso da quello oggetto della selezione: massimo punti 4 (punti 1 per ogni anno di servizio);

Non saranno presi in considerazione periodi di servizio inferiori a mesi tre.

I periodi di servizio a tempo parziale verranno computati in misura proporzionale al tempo pieno.

Non sarà considerato idoneo il candidato che abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.

b) 70 punti per il colloquio

1b) Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

1. Conoscenza dell'ordinamento degli EE.LL.

2. Capacità di redazione di atti amministrativi

3. Obblighi e doveri del dipendente

4. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

2b) In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, come indicato più sopra, nonché la capacità di trovare a riguardo soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione dei candidati.

La Commissione terrà conto di:

a) competenze professionali;

b) capacità organizzative

c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio valutazione inferiore a 42 punti.

3b). La Commissione di valutazione:

1) esamina le domande e i curricula, attribuisce il punteggio relativo ai titoli e lo rende conoscibile agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

2) I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati sul sito del comune: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

3) I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Forno Canavese almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni; la pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

4b) La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli, del curriculum e degli esiti dei colloqui, formula una graduatoria dei soggetti ritenuti idonei a ricoprire la posizione lavorativa in questione, sommando, per ciascun candidato ammesso, al punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum vitae (compresi i titoli di servizio) quello ottenuto nel colloquio.

5b) La riserva di cui all'art.30 comma 2/bis D. Lgs. n.165/2001, è destinata al personale in comando a condizione che il dipendente abbia acquisito l'idoneità al posto. In caso di più riservatari rispetto al posto oggetto di procedura di mobilità, si procederà in base al punteggio assegnato in graduatoria;

6b) L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla stabilità.

7b) La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile di servizio Personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web dell'ente per 10 giorni. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

8b) L'Amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere a tale graduatoria qualora si rendessero liberi altri posti della stessa Categoria e Profilo, nel corso del 2017.

SI PROCEDERA' A SELEZIONE ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER LA CATEGORIA E PROFESSIONALITA' RICERCATA.

Il candidato idoneo, al momento della eventuale assunzione, stipulerà contratto individuale di lavoro per la cessione del rapporto di lavoro dall'ente di appartenenza, in conformità alle norme vigenti in materia di mobilità esterna.

Norme finali.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Forno Canavese, nonché alle vigenti disposizioni normative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dai CC.CC.NN.L. vigenti per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 198/2006.

Alla data dell'eventuale trasferimento il candidato selezionato dovrà aver fruito di tutti i giorni di congedo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Comune di Forno Canavese, tel. 0124/862511.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 GDPR 679/2016

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dall'ordinamento degli uffici e servizi del comune di Forno Canavese;
- b) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- c) il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs.165/2001 e relativo regolamento di attuazione;
- d) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n.241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 15 – diritto di accesso, 16 - diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 679/16, a cui si rimanda;
- g) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Forno Canavese, in persona del Sindaco in carica; referente per il trattamento è il sottoscritto, Segretario Comunale, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui al precedente punto

ACCESSO AGLI ATTI

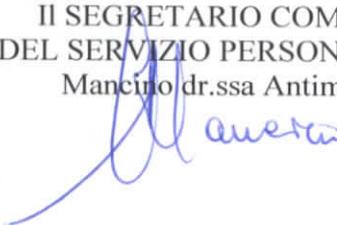
Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio segreteria – Sig.ra Giandrone Barbara.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune (www.comune.fornocanavese.to.it).

Responsabile del procedimento è il segretario comunale MANCINO dr.ssa Antimina

Forno Canavese li , 14 dicembre 2018

II SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE PERSONALE
Mancino dr.ssa Antimina



Allegato "A"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30.03.2001, N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DI CAT. "C (posizione di accesso C1)" – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE CONTABILE"

Al Comune di FORNO CANAVESE
Piazza V. Veneto 1
10084 FORNO CANAVESE (TO)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. (____) il _____

residente a _____

prov (____), C.a.p. _____, Via/Piazza _____ n° _____

con recapito telefonico _____ e Tel. Cellulare _____

indirizzo e-mail _____ - PEC _____

recapito per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura del posto, A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DI CAT. "C (posizione di accesso C1)" – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE CONTABILE".

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

_____ con sede in _____

in qualità di (specificare Categoria Giuridica, Posizione Economica e Profilo Professionale)

a tempo pieno

a tempo parziale a decorrere dal _____

attività prevalentemente svolta _____

La categoria posseduta dal/dalla sottoscritto/a è equivalente a quella del posto oggetto del

presente avviso (*da compilare solo nel caso di provenienza da Comparti diversi*): [SI']
[NO]

- 2) Di essere in possesso della patente di guida:
- 3) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 4) Di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito deve intendersi riferito all'intero minore periodo di servizio), e di non aver provvedimenti disciplinari in corso;
- 5) Di non aver riportato condanni penali, né avere procedimenti penali in corso.

Allega alla domanda:

- Curriculum formativo – professionale datato e sottoscritto;
- Nulla Osta incondizionato per l'eventuale trasferimento presso il Comune di Forno Canavese.
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.
- Fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

Luogo e data

Firma

.....

.....