



COMUNE DI FORNO CANAVESE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Sede: Piazza Vittorio Veneto,1
C.A.P. 10084 Tel. 0124-77844 Fax 0124-78166
e-mail ufficioprotocollo@comune.fornocanavese.to.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE.

Premesso che:

- l'articolo 22, comma 15, del d.lgs 75/2017 come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, prevede che le pubbliche amministrazioni, **al fine di valorizzare le professionalità interne**, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure comparative per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;
- la Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicato sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188 di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, ha apportato rilevanti novità in materia di assunzioni nelle P.A. con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano, in particolare l'art. 3 c. 1, confermando l'obbligo dell'accesso dall'esterno ai posti pubblici, prevede le progressioni verticali attraverso il ricorso ad una procedurainterna comparativa, non basata sul superamento di particolari prove da parte del dipendente, ma sull'analisi di una serie di fattori, ossia la valutazione positiva dell'ultimo triennio, l'assenza di provvedimenti disciplinari ed il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio oltre a quello richiesto per l'accesso e gli incarichi rivestiti.
- il Comune di Forno Canavese ha ritenuto di avvalersi di tale facoltà, approvando il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024" con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 15/11/2021;
- nello specifico e per quanto qui rileva, nella suddetta Programmazione è prevista una procedura per la progressione verticale per la copertura, **nell'anno 2022**, di n. 1 posto di categoria D, pos. Econ. D1, per il profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico", a cui si provvede con il presente avviso.

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs n. 267, del 18.08.2000;
- il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 22, comma 15, del D.lgs n. 75/2017, come modificato dall'art. 1 - ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 8 (Decreto milleproroghe) convertito in Legge n. 8 del 28.02.2020;
- il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 23/12/2020 ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2021/2023, della nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio - (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. n. 118/2011);
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 81 del 29/05/2000 e da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n.12 del 27/01/2020, con l'integrale riscrittura dell'art. 1 "Progressioni tra le aree";

IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 15 novembre 2021;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale tra categorie in conto all'anno 2022, di:

- N. 1 Istruttore Direttivo tecnico - cat. D1 - da destinare al Servizio Tecnico e tecnico manutentivo – LL.PP.;

Art. 1 Norme generali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal regolamento per le Progressioni verticali e alla normativa nel tempo vigente.

Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico del personale assunto è quello di cui alla categoria “D”, posizione economica “D1” previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione i candidati - senza distinzione di genere- devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Forno Canavese;
- b) essere inquadrati in categoria giuridica “C” con profilo “IstruttoreTecnico”;
- c) avere maturato una anzianità di servizio minima di tre anni nella categoria giuridica “C”;
- d) non avere provvedimenti disciplinari a carico;
- e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, corrispondente a quello ordinariamente previsto per l'accesso dall'esterno:
 - **Laurea triennale (L)** appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 – ingegneria civile e ambientale, L-17 scienze dell'architettura, L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, L-23 scienze e tecniche dell'edilizia, L-34 scienze geologiche;
 - ovvero **laurea Magistrale (LM)** appartenente ad una delle seguenti classi: LM – 3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura, LM -23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM – 26 Ingegneria della sicurezza, LM -35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM - 48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, LM-53 scienza e ingegneria dei materiali, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-75 scienze tecnologie per l'ambiente e il territorio, LM – 79 Scienze geofisiche;
 - ovvero **Laurea Specialistica (S)** appartenente ad una delle seguenti classi: 3-S Architettura del paesaggio, 4-S Architettura e Ingegneria Edile, 28-S Ingegneria Civile, 38-S Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio, 54-S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, 61-S scienza e ingegneria dei materiali, 82 S scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, 85 - S Scienze geofisiche, 86 Scienze geologiche;
 - ovvero **Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL)** appartenente ad una delle seguenti classi: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e Urbanistica, Pianificazione territoriale, Urbanistica e ambientale, Politica del territorio, Scienza dei materiali, Scienze ambientali, Scienze Geologiche.

Tutti i requisiti sopracitati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presenteavviso ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Forno Canavese. L'ammissione/esclusione dei candidati dalla presente selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo 3, lett. a), b), c) e d) che sarà oggetto di verifica immediata.

Art.4

Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 della legge n. 445/2000, e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;

il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

il godimento dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

il possesso dell'idoneità psico- fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;

di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Lgs. 08/04/2013, n. 39);

di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";

per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

il possesso del titolo di studio richiesto;

l' eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio;

il possesso di titoli o competenze professionali;

le ultime tre valutazioni della performance conseguite;

l'assenza di provvedimenti disciplinari a carico;

l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale;

l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e le condizioni del presenteavviso;

dichiarazione di aver preso visione, sul sito del comune di Forno canavese, alla sezione Privacy e Cookies, dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.

Art. 5 Domanda di partecipazione – Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto;
- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 6 Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno essere presentare la domanda redatta in carta semplice e firmata secondo lo schema allegato, entro il termine perentorio, delle ore 12.00, del 10° (decimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo Pretorio. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire al Comune di Forno Canavese secondo una delle seguenti modalità:

- presentata a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune di Forno Canavese, P.zza V. Veneto, n. 1, 10084 Forno Canavese (TO);

- invio mediante posta elettronica certificata della domanda all'indirizzo:
fornocanavese@postemailcertificata.it

Art. 7 Esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 6 del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Art. 8 Svolgimento del colloquio

Se ritenuto opportuno dalla Commissione, potrà avere luogo colloquio per l'approfondimento delle competenze richieste che dovranno risultare dal Curriculum vitae (art. 1, comma 3, lett. c – Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 81 del 29/05/2000 e da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n.12 del 27/01/2020, con l'integrale riscrittura dell'art. 1 "Progressioni tra le aree);

L'orario e la sede dell'eventuale colloquio, così come tutte le altre informazioni relative alla presente selezione, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Forno Canavese, all'indirizzo www.comune.fornocanavese.to.it. – Sezione Bandi di concorso, con esclusione di qualsiasi altra comunicazione. Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e di certificazioni verdi Covid-19 (Green Pass).

Art. 9 Commissione giudicatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta dal presidente e da due membri esperti, i quali verranno nominati con le modalità previste dall'art. 9 del Regolamento Uffici e Servizi – Regolamento per le modalità di assunzione all'impiego, approvato con deliberazione della G.C. n. 14/ del 28/09/2010;

La nomina della Commissione esaminatrice avverrà tramite Determinazione del responsabile del servizio Personale che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.fornocanavese.to.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Forno Canavese – Bandi di Concorso per la durata del presente avviso, con valore a tutti gli effetti di notifica.

La Commissione esaminatrice svolgerà la valutazione comparativa delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato,

Art. 10 Procedura comparativa – Ripartizione del Punteggio

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021 convertito in legge 113 del 06.08.2021, nonché nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 81 del 29/05/2000 e da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n.12 del 27/01/2020, con l'integrale riscrittura dell'art. 1 "Progressioni tra le aree";

La procedura comparativa consisterà nell'assegnazione di un punteggio massimo di **100 punti** così distinti:

- a) Possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno (dal 20 al 30% del punteggio complessivo assegnabile)
- b) Numero e tipologia degli incarichi rivestiti, con particolare riferimento alle funzioni proprie del profilo e del servizio di assegnazione (dal 20 al 30% del punteggio complessivo assegnabile);
- c) Competenze professionali specifiche per le materie attinenti il servizio di assegnazione (dal 40 al 60%). Le competenze possedute dovranno risultare dal Curriculum vitae richiesto in sede di selezione ovvero, se ritenuto opportuno dalla commissione, approfondite mediante colloquio individuale.

Art. 11 Formazione della graduatoria finale

Il risultato definitivo che comporterà, la formazione della graduatoria per il superamento della

procedura oggetto dell'avviso di selezione per la progressione verticale, è dato dalla somma dei punti attribuiti ai diversi elementi di valutazione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale.

La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Art. 12 Assunzione in servizio

Il soggetto prescelto verrà assunto in servizio, previa risoluzione consensuale del precedente rapporto di lavoro, attraverso Determinazione del Responsabile del Servizio Personale e previa stipulazione del nuovo contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, che verrà sottoscritto solo previa fruizione delle ferie residue maturate nel precedente rapporto di lavoro: sarà garantito ad ogni candidato un congruo periodo a tal fine. Non è consentita né la monetizzazione delle ferie residue, né il loro riporto al successivo rapporto di lavoro nella nuova categoria.

Alla data di avvenuta stipula del nuovo contratto, sorgerà un nuovo rapporto di lavoro e da tale data decorrerà il relativo trattamento giuridico ed economico. In caso di progressione di carriera, l'Ente rinuncia al preavviso (ex art. 12, comma 5, del CCNL 9 maggio 2006) e alla relativa indennità sostitutiva, per consentire una rapida conclusione delle procedure di progressione e quindi una tempestiva soddisfazione del relativo fabbisogno di personale.

Il dipendente sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20, comma 2, del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

Forno Canavese 14 febbraio 2022

Il segretario comunale responsabile del servizio personale
Antimina MANCINO

