



COMUNE DI FORNO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, MANUTENZIONE

AVVISO ESPLORATIVO PUBBLICO

PER INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO INTERESSATO ALLA GESTIONE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 38/2021, DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CASTAGNERI – CAMPO DA CALCIO “ROSTAGNO” E CAMPO DA CALCIO “ROBINSON”

Premesso che:

- Con Delibera G.C. n. 78 del 19/09/2025 ad oggetto **“INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO INTERESSATO ALLA GESTIONE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 38/2021, DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CASTAGNERI – CAMPO DA CALCIO “ROSTAGNO” E CAMPO DA CALCIO “ROBINSON” – ATTO DI INDIRIZZO”**;
- Con Delibera G.C. n. 35 del 24/06/2026 ad oggetto **“MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA D.G.C. 78/2025 - INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO INTERESSATO ALLA GESTIONE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 38/2021, DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CASTAGNERI – CAMPO DA CALCIO “ROSTAGNO” E CAMPO DA CALCIO “ROBINSON” – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE”**;
- Con Determina del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Urbanistica e Manutenzione n. 95 del 26/06/2026 ad oggetto **“INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO INTERESSATO ALLA GESTIONE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 38/2021, DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA CASTAGNERI – CAMPO DA CALCIO “ROSTAGNO” E CAMPO DA CALCIO “ROBINSON” – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO, CRITERI DI SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI”**;

Oggetto dell'avviso: gestione dell'impianto sportivo di via Castagneri composto di n. 2 campi da calcio (Robinson e Rostagno) e relative strutture ad uso spogliatoio e locali accessori. Il campo da calcio Rostagno è dedicato principalmente agli allenamenti e alle partite ufficiali, mentre il campo Robinson è prevalentemente usato come campo secondario per allenamenti. Presso il campo Rostagno sono altresì ubicati gli spogliatoi e i locali accessori (ripostigli, centrale termico). Entrambi i campi sono di dimensioni regolamentari per disputare incontri con 11 giocatori per squadra. I due campi sono intesi come un unico impianto sportivo, in quanto condividono l'utilizzo degli stessi spogliatoi e sono adiacenti. L'impianto sportivo nel suo complesso (Campo Rostagno, Campo Robinson, locali accessori

e complementari) sono bisognosi di interventi di adeguamento, miglioramento e potenziamento in quanto sono presenti limiti alle esigenze funzionali per ciò che riguarda gli edifici ed impianti tecnologici connessi all'attività sportiva (pavimentazione, finiture, impianti tecnici, campi da gioco).

Premesso che:

- Si tratta di un impianto che non ha rilevanza economica, per cui nella scelta della procedura di assegnazione viene ad assumere rilievo il disposto di cui all'art. 5 del D.Lgs.38/2021 ad oggetto "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi. (21G00045)".
- Lo stesso così recita: **"Art. 5 Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro.** *Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni"*;
- Il presente avviso ha solo scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Forno Canavese, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, qualora non ne ricorrano i requisiti di applicabilità;
- Il presente avviso, in applicazione di quanto disciplinato dall'art. 5 del D.Lgs.38/2021 è rivolto ad Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro che possono presentare una proposta specifica presentata da un ente (es. ASD/SSD) che include un progetto di riqualificazione e un Piano Economico-Finanziario;
- trattandosi di impianto privo di rilevanza economica, si procederà all'affidamento secondo il modello della concessione strumentale di bene pubblico sottratta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art.181 comma 1 D. Lgs. 36/2023.

Considerato che l'impianto è esistente da tempo i proponenti potrebbero voler realizzare delle migliorie al fine di assicurare una maggiore aggregazione, inclusione e promozione sociale attraverso lo sport e l'utilizzo dell'impianto sportivo;

Considerato che è interesse dell'amministrazione perseguire un costante obiettivo di ammodernamento e riqualificazione degli impianti per attuare le finalità di promozione sportiva e allo stesso tempo garantire la piena fruizione degli stessi anche dal punto di vista sociale e del tessuto associativo locale garantendo l'accesso a tutte le associazioni sportive del territorio ed alla cittadinanza,

INVITA

le Associazioni e le Società Sportive, senza fini di lucro, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., anche in raggruppamento temporaneo interessate, a presentare la loro proposta, costituita da:

1. Istanza di partecipazione (vedasi Modello Allegato 1);
2. Progetto preliminare e relazione tecnica da redigere secondo i criteri di valutazione di cui alla pagina seguente;
3. Piano di fattibilità economico finanziaria accompagnato da una relazione esplicativa/cronoprogramma relativi all'intera durata della gestione che si intende proporre.
4. Dichiarazione di presa visione ed accettazione dello schema di convenzione per disciplinare l'affidamento in gestione dell'impianto;
5. Documento di identità del sottoscrittore della domanda;
6. Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione Dilettantistica;

A PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ENTRO IL 27/07/2026 ALLE ORE 12:00 TRAMITE PEC ALL'INDIRIZZO fornocanavese@postemailcertificata.it

Eventuali richieste di sopralluogo e/o di chiarimenti dovranno essere inviate alla mail PEC: fornocanavese@postemailcertificata.it entro le ore 12:00 del giorno 22.07.2026

Il sopralluogo è facoltativo e può essere comunque svolto autonomamente.

Resta inteso che:

- La partecipazione è riservata alle associazioni o società sportive senza fine di lucro regolarmente costituite alla data di adozione del presente avviso.
- Non possono presentare proposte le associazioni e le società che siano state oggetto di applicazione di penali relative alla gestione di impianti sportivi di proprietà pubblica negli ultimi cinque anni.
- La durata deve essere formulata in proporzione alla proposta presentata e all'investimento che verrà posto in essere dal concessionario indicato nel Piano Economico Finanziario e nel progetto, con durata non inferiore ad anni 5 (cinque) e non superiore a 15 (quindici) anni. Si presume che l'avvio dell'attività decorra dal 01/09/2026 e comunque a far data dal perfezionamento della procedura di affidamento ex art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.
- Il progetto preliminare allegato alla domanda di partecipazione dovrà essere reso conforme a quanto disciplinato dall'art. 41 del D. Lgs 36/2023 e sottoposto ad approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale, prima di essere attuato.
- Spese tecniche per progettazione e direzione lavori, oneri, imposte, tasse e diritti di segreteria per il rilascio di pareri da parte del Comitato Tecnico Regionale del Coni saranno completamente a carico del proponente l'iniziativa.
- Il titolo abilitativo occorrente alla realizzazione degli interventi proposti sarà acquisito dal proponente o dal concessionario in base al tipo di intervento proposto, previa acquisizione di tutte le autorizzazioni, nulla osta, pareri ulteriormente necessari alla realizzazione dei lavori di rigenerazione dell'impianto.
- Tali atti dovranno essere richiesti a cura e spese del proponente/concessionario. Le opere eseguite in mancanza delle autorizzazioni richieste potranno, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, alternativamente o essere acquisite al patrimonio del Comune gratuitamente o essere demolite a cura e spese del proponente/concessionario se ritenute, dal Comune, non idonee all'uso dell'impianto.

- Al termine dei lavori di rigenerazione l'esecutore dovrà rilasciare dichiarazione di conformità delle opere realizzate corredata da ogni tipo di certificazione e collaudo attestante il rispetto delle condizioni previste a progetto.
- Tutti i lavori oggetto del progetto diventeranno di proprietà dell'Amministrazione al termine del periodo di affidamento. Sono a carico del proponente/concessionario tutte le ulteriori autorizzazioni, nulla osta, pareri e quanto altro necessario per lo svolgimento delle attività nell'impianto, con particolare riferimento alle manifestazioni agonistiche in presenza di pubblico.
- I termini di redazione, approvazione e realizzazione del progetto per l'attuazione delle opere proposte, decorrono dalla data di affidamento e dovranno essere esplicitati nel cronoprogramma indicato nel piano economico finanziario. La redazione del progetto, l'approvazione e la messa in esecuzione concorrono nella durata della gestione dell'impianto sportivo, comunque non inferiore a 5 e non superiore a 15 anni.

La proposta sarà valutata da una Commissione appositamente costituita che sarà nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, sulla base dei criteri di valutazione elencati di seguito. L'esito della valutazione della proposta da parte della Commissione sarà sottoposto all'Amministrazione Comunale che deciderà in merito alla formalizzazione dell'affidamento valutando l'interesse pubblico della proposta.

CRITERI DI VALUTAZIONE

N. ordine	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1	<p>Valorizzazione del progetto di inclusione e promozione sociale al fine di rispettare la destinazione d'uso dell'impianto sportivo: Il progetto di servizio dovrà descrivere la strategia di promozione del territorio e della compagine sociale coinvolta, con particolare attenzione alle categorie fragili e ai minori. Dovranno essere anche indicati i numeri di utenti che si stima di poter raggiungere suddivise per fasce d'età.</p>	15
2	<p>Valorizzazione dell'esperienza, con particolare riferimento alla gestione di impianti sportivi analoghi, alla capacità di esprimere le potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività e del territorio. Verrà valutata l'attività svolta da associazioni sportive sia sul territorio comunale sia al di fuori, nei 5 anni antecedenti l'emissione del bando e con un massimo di 20 punti.</p>	20
3	<p>Valorizzazione delle proposte tecniche di gestione volte a determinare l'ottimale utilizzo degli impianti in relazione al pieno e ottimale utilizzo degli stessi in riferimento alla capienza e alle specificità della struttura. Il punteggio sarà assegnato in proporzione al tempo di utilizzo degli impianti sportivi anche in contemporanea tra campo principale e campo di allenamento. Attribuzione di massimo 15 punti.</p>	15

4	<p>Attuazione di sport non praticati in impianti sportivi comunali. È possibile indicare attività sportive già compatibili con il fondo in erba dei campi o attività da avviarsi per le quali sono necessarie con opere di adeguamento da indicarsi nel progetto tecnico allegato. Attribuzione di n. 2 punti per ogni sport praticato ulteriormente fino ad un massimo di 10 punti.</p>	10
5	<p>Qualità degli eventuali interventi di miglioramento proposti. Le migliorie saranno valutate dal punto di vista tecnico, funzionale ed estetico, nonché economico finanziario. Verranno altresì valutati, a titolo esemplificativo: l'entità dell'investimento in termini economici, il contenuto del Piano economico finanziario (PEF), la disponibilità di fonti autonome di finanziamento e la durata della concessione dell'impianto indicata nel cronoprogramma. Al progetto presentato sarà valutato attribuendo un punteggio massimo fino a 25 punti</p>	25
6	<p>Organizzazione di giornate di promozione dell'attività sportiva, in collaborazione con le altre società sportive presenti sul territorio comunale. Punteggio attribuibile fino ad un massimo di 15 punti.</p>	15
	TOTALE	100

N.B.: La valutazione della proposta deve avere un punteggio globale minimo di **60/100** per poter essere ritenuta ammissibile. Proposta con valutazione inferiore non sarà ammessa e pertanto sarà scartata. È condizione necessaria, a pena di inammissibilità della proposta a prescindere dal punteggio minimo raggiunto, indicare nella proposta tutti i criteri di selezione prestabiliti. Non è pertanto ammesso formulare proposte che omettano anche solo un criterio di quelli sopra indicati.

NORME COMUNI

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio Comunale, sul sito istituzionale dell'ente e sulla piattaforma PAD TRASPARE del Comune di Forno Canavese.

La procedura di affidamento sarà condotta sul portale comunale TRASPARE, piattaforma certificata di approvvigionamento digitale, pertanto l'operatore economico dovrà essere iscritto alla medesima per formalizzare l'aggiudicazione. A seguito dell'aggiudicazione la stipula della convenzione avrà luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso, ai sensi dell'art. 187 del D.lgs. 36/2023.

Ai fini della stipula della convenzione il proponente/concessionario dovrà far pervenire, in originale o in copia autenticata, ex artt. 18 e 19 del DPR 445/2000, pena la revoca dell'affidamento, all'Amministrazione la seguente documentazione:

- dichiarazione ai sensi dell'art. 46 DPR n. 445/2000 del legale rappresentante, attestante "di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario

giudiziale ai sensi della vigente normativa”, nonché “di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali”;

Nel caso in cui il Responsabile del Procedimento nominato accerti che siano presentate più di una offerta, non si procederà a nominare la commissione, revocando la procedura di selezione indetta senza che gli offerenti possano rivendicare alcun diritto. In caso di ricezione di più offerte si procederà in applicazione di quanto previsto dall’art. 6 del D. Lgs 38/2021. Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia incompleta e carente dei documenti richiesti si darà un termine massimo di giorni 10 (dieci) per sanare eventuali mancanze. Decorso il termine assegnato, in mancanza delle documentazioni richieste, si dichiarerà la procedura deserta. La Commissione tecnica, preposta alla valutazione dei progetti presentati, potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino poco chiari nei documenti dell’offerta progettuale. Tutta la documentazione prevista nell’offerta progettuale deve essere facilmente e direttamente individuabile dalla Commissione che avrà il compito di valutare le proposte progettuali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, in applicazione degli artt. da 12 a 15 e 22 del regolamento dell’unione Europea n. 679/2016, del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del D.lgs. n. 101/2018, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Forno Canavese.

Il Responsabile protezione dati personali è il Segretario Comunale.

I dati, provenienti da qualsiasi fonte, sono trattati per il soddisfacimento dei compiti istituzionali del Comune di Forno C.se anche su richiesta dell’interessato/a e/o di terzi e nell’ambito delle previsioni normative che disciplinano l’attività comunale. I destinatari dei dati personali sono il Comune di Forno C.se e gli altri soggetti, di norma operanti sul territorio nazionale, identificati dalle previsioni normative che disciplinano l’attività per la quale i dati sono trattati. I dati personali sono conservati in ogni formato e per il periodo consentito dalle norme che disciplinano l’attività per la quale i dati sono trattati. L’interessato/a ha diritto a richiedere al titolare del trattamento l’accesso ai propri dati, la rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e portabilità nei limiti delle previsioni normative e a proporre reclamo a un’autorità di controllo. La comunicazione dei dati personali è obbligo legale/contrattuale/requisito necessario in assenza del quale è preclusa l’attivazione e/o prosecuzione del relativo procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ulteriori informazioni – RUP : Arch. ROCCHIETTI Matteo

Telefono 012477844 interno 3 – mail ufficiotecnico@comune.fornocanavese.to.it

**IL RESPONSABILE DELL’AREA LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA,
MANUTENZIONE**
(ROCCHIETTI Arch. Matteo)