



# COMUNE DI FORNO CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA TORINO

Piazza Vittorio Veneto n° 1

e-mail: [ufficiotecnico@comune.fornocanavese.to.it](mailto:ufficiotecnico@comune.fornocanavese.to.it)

<http://www.comune.fornocanavese.to.it>

**C.F. 85501190012 P.IVA 02858930015**

C.A.P. 10084

Tel. 0124-77844

Fax 0124-78166

---

## **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO – VICINALI – PRIVATE DI USO PUBBLICO**

**ANNO .....**

## **1. FINALITA'**

Il presente bando, è finalizzato all'erogazione di contributi relativi alla manutenzione delle strade vicinali di uso pubblico, del Comune di Forno Canavese, conformemente a quanto specificato del Regolamento per la gestione delle strade vicinali approvato con Deliberazione C.C. n. del .

## **2. RIPARTO DEI FONDI**

La somma a disposizione per le strade vicinali di uso pubblico, vicinali, private di uso pubblico per l'anno ..... conformemente alle relative previsioni di bilancio annuale è pari ad € 5.000,00.

## **3. BENEFICIARI**

I proprietari dei terreni frontisti o limitrofi delle strade vicinali di uso pubblico del Comune di Forno Canavese riuniti in Consorzio o da un singolo frontista designato e delegato per scritto dagli altri proprietari e che sarà riconosciuto dall'Amministrazione come Unico Responsabile nell'utilizzazione del contributo e per la sua rendicontazione e riscossione, possono presentare istanza di contributo al Servizio Tecnico Comunale secondo le modalità indicate all'art. 6.

## **4. INTERVENTI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO ED ENTITA'**

Le opere di manutenzione ammissibili a contributo sono specificate all'art. 6 del Regolamento per la gestione delle strade vicinali approvato con Deliberazione C.C. n..... del .....

I contributi da assegnare nella misura compresa tra un quinto ed un mezzo della spesa complessiva dei lavori, sulla base dei criteri e delle modalità del presente bando, saranno erogati sulla base delle disponibilità di bilancio e comunque fino ad un importo massimo di € 5.000,00 (comprensivo di imposte) per ogni intervento indipendentemente dalle percentuali suindicate.

Nel caso di finanziamenti economici da parte di altri Enti pubblici per il realizzo dei lavori ammessi a contributo, il Comune contribuirà in percentuale per la parte dei lavori a carico del richiedente con esclusione di quelli coperti da contributi di altri Enti.

In ogni caso potrà essere concesso un solo contributo per tipologia di intervento per la medesima strada, nel corso di un esercizio finanziario e sempre nei limiti di contribuzione specificatamente indicati nella prima parte del presente articolo.

## **5. CRITERI DI SELEZIONE**

Il contributo sarà ripartito secondo i criteri di valutazione e priorità elencati all'Art. 10 del Regolamento e previo sopralluogo dell'U.T. finalizzato all'accertamento circa la necessità dell'intervento oggetto della richiesta di contributo e specificatamente:

- a) importanza della strada rispetto alla trama viaria esistente
  - Strada che collega due strade pubbliche e con presenza di edifici pubblici o di interesse pubblico: punti da 90 a 100;
  - Strada che collega due strade pubbliche: punti dal 60 al 89;
  - Strada a fondo cieco ma con presenza di edifici pubblici: punti dal 50 al 59;
  - Strada di interesse collettivo ma a fondo cieco e non: punti da 20 a 49;
  - Strada di interesse collettivo a fondo cieco con meno di dieci utenti: punti da 1 a 19;
- b) utilità dell'intervento in considerazione del livello di degrado delle strade, del relativo impatto sulla viabilità e del numero di nuclei abitanti residenti lungo la strada oggetto di contributo:
  - alta, da punti 51 a punti 100;
  - media, da punti 21 a punti 50;
  - bassa, da punti 0 a punti 20;
- c) tipo di intervento:
  - miglioramento delle caratteristiche funzionali: da punti 21 a punti 50;
  - mantenimento delle caratteristiche funzionali: da punto 0 a punti 20;
- d) costo intervento rispetto a incidenza del contributo:
  - alta, da punti 21 a punti 50;
  - bassa, da punti 0 a punti 20.

La Commissione nella redazione della graduatoria avrà comunque riguardo all'importanza della viabilità, alla maggiore o minore urgenza dei lavori, ad interventi finalizzati a garantire alla strada condizioni di stabilità durature nel tempo (es. asfaltature totali di strade bianche, consolidamenti) nonché a criteri di rotazione nell'erogazione dei contributi.

## 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per la concessione del contributo dovrà essere presentata nei termini specificati all'art. 12 del Regolamento per la gestione delle strade vicinali approvato con Deliberazione C.C. n..... del.....

La domanda per la concessione dei contributi deve essere presentata dal legale rappresentante del Consorzio o da un proprietario frontista, designato e delegato per scritto dagli altri proprietari e che sarà riconosciuto dall'Amministrazione come Unico Responsabile nell'utilizzazione del contributo e per la sua rendicontazione e riscossione.

La domanda di accesso al contributo comunale in carta semplice deve essere presentata su apposito modello (Allegato A) e presentata al Comune di Forno Canavese entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando stesso, cui si riferisce l'erogazione del contributo con tutti gli allegati seguenti:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (p.zza V. Veneto 1 10084 Forno Canavese) nelle ore di apertura al pubblico;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che dovrà pervenire entro lo stesso termine (non farà fede la data di spedizione ma quella di ricezione). Si precisa che in tal caso **NON** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma il timbro di arrivo dell'ufficio protocollo.
- per via telematica alla casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Comune di Forno Canavese ([fornocanavese@postemailcertificata.it](mailto:fornocanavese@postemailcertificata.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al richiedente da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

La domanda dovrà contenere:

- a) Denominazione della strada con indicazione se vicinale di uso pubblico;
- b) Indicare la persona richiedente e referente per il Comune completa di domicilio, dati anagrafici, codice fiscale;
- c) Indicare tutti i nuclei familiari che utilizzano la strada e che conferiscono apposita delega (Allegato B);
- d) Indicare eventuali contributi ottenuti o richiesti ad altri Enti Pubblici o Privati per i lavori oggetto della domanda;

La domanda dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- Dichiarazione di delega sottoscritta da tutti i proprietari frontisti nei confronti del rappresentante quale Unico Responsabile nell'utilizzazione del contributo e per la sua rendicontazione e riscossione.
- Progetto dei lavori da realizzarsi completo di computo metrico estimativo e preventivo di spesa con indicate dimensioni e caratteristiche della strada, i sottoservizi esistenti e se possibile lo stato di conservazione degli stessi.
- Dichiarazione di tutti i frontisti e/o proprietari di consenso all'esecuzione dell'opera e conseguente concessione di servitù pubblica.

Non saranno ammesse domande incomplete e/o prive della prevista documentazione o pervenute fuori termine.

In ogni caso il Comune di Forno Canavese si riserva di richiedere documentazione integrativa.

Della finanziabilità della richiesta presentata sarà data notizia a mezzo raccomandata a/r al referente indicato nella domanda, che dovrà comunicare per iscritto nei successivi quindici giorni l'accettazione e l'impegno ad eseguire i lavori. Nel caso l'accettazione non pervenga nei termini, il richiedente sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria con le stesse modalità di cui sopra.

## 7. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Ricevuta la domanda, l'U.T. procede all'istruttoria per l'ammissione a contributo e convoca la Commissione prevista dall'art. 11 del Regolamento per la gestione delle strade vicinali ed in base ai criteri di selezione previsti agli art.li 9 e 10 dello stesso Regolamento predispone la graduatoria provvisoria. Si specifica che in caso di parità di posizione in graduatoria delle domande varrà l'ordine cronologico di ricezione.

## **8. DOCUMENTAZIONE PER EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il Comune di Forno Canavese, contestualmente alla comunicazione di ammissione a contributo, informa il titolare della domanda della documentazione necessaria per comprovare la spesa sostenuta.

Il contributo assegnato verrà erogato secondo le modalità e i termini di cui all'art. 13 del Regolamento per la gestione delle strade vicinali.

Il termine ultimo di ultimazione lavori non dovrà essere superiore a un anno (365 giorni) dalla data di comunicazione di ammissione al finanziamento.

Il contributo verrà erogato esclusivamente a consuntivo, dietro presentazione di rendiconto documentato completo di fatture e certificato di regolare esecuzione che attesti il totale della spesa e previa verifica dell'U.T.C. che i lavori siano stati effettivamente eseguiti e che i costi rendicontati siano congrui e conformi al computo metrico e preventivo di progetto. Ove a consuntivo la spesa risulti inferiore a quanto previsto, il contributo comunale sarà proporzionalmente ridotto, eventuali maggiori spese non danno diritto a contributi maggiori.

L'U.T.C. ha l'obbligo di procedere alle necessarie verifiche ed alla liquidazione del contributo spettante entro e non oltre sessanta gg dalla presentazione del rendiconto documentato completo di certificato di regolare esecuzione.

Il contributo è versato, previa Determinazione Responsabile Area Tecnica e tecnico-manutentiva, tramite il servizio di tesoreria al rappresentante di cui all'art. 12 del Regolamento per la gestione delle strade vicinali e solamente in caso di suo impedimento ad altro soggetto appositamente incaricato.

## **9. CONTROLLI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

Il Comune di Forno Canavese si riserva di verificare quanto dichiarato con riferimento alla richiesta dei benefici in oggetto, nonché di richiedere documentazioni e/o verificare l'effettivo utilizzo dei contributi per le finalità previste, anche disponendo sopralluoghi e verifiche dirette. I soggetti beneficiari che, a seguito dei controlli, risultino aver utilizzato il contributo per finalità diverse da quelle previste saranno tenuti alla restituzione delle somme in precedenza versate, aumentate degli interessi legali maturati dalla data di erogazione del contributo, fatta salva l'applicazione delle norme penali.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la facoltà di effettuare ogni opportuna verifica e controllo circa la destinazione del contributo ed il loro utilizzo, disponendo l'eventuale revoca.

Gli interventi realizzati con il contributo comunale dovranno restare vincolati all'interesse pubblico.

Il beneficiario che intende rinunciare al contributo assegnato deve darne immediata comunicazione al Comune mediante lettera raccomandata a/r o comunicazione trasmessa a mezzo PEC.

Ulteriori chiarimenti possono essere richiesti all'U.T.C. tel. 0124/77.844 e-mail [ufficiotecnico@comune.fornocanavese.to.it](mailto:ufficiotecnico@comune.fornocanavese.to.it)

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 si precisa che il Responsabile del Procedimento è il ..... (Ufficio Tecnico Comunale).