



COMUNE DI FORNO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Vittorio Veneto n° 1

e-mail: ufficiotecnico@comune.fornocanavese.to.it

http:\\ www.comune.fornocanavese.to.it

C.A.P. 10084

Tel. 0124-77844

Fax 0124-78166

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL PALAZZETTO S. BENETTI CON ANNESSO BAR ED ALTRI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA A. MORO dal 01/01/2023 al 31/12/2024. CIG: 952279288D

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

Visto il D. Lgs. N. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e smi ;

Visto l'art. 90 comma 25 della L. 289/2002;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione G.C. n. 96 del 23/11/2022 e la determinazione del Responsabile Area Tecnica n. 94 del 01/12/2022 è indetto un pubblico incanto per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione del palazzetto S. Benetti con annesso bar ed altri impianti quali le palestre delle scuole medie ed elementari ed il campetto polivalente esistente nell'area esterna al palazzetto;

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Forno Canavese P.zza V. Veneto n. 1 (TO) 10084 FORNO CANAVESE

tel. 0124/77.844 e-mail: ufficiotecnico@comune.fornocanavese.to.it

2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs 50/2016 e smi, da esperirsi secondo le modalità stabilite dall'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

In considerazione di quanto disposto dall'art. 90, comma 25 della L. 289/2002, in caso di offerte uguali tra Imprese o Cooperative e Enti di Promozione Sportiva e Società Sportiva, si procederà ad aggiudicare la gara in favore dell'Ente di promozione o della Società Sportiva ed in caso di parità tra Enti simili si procederà a sorteggio;

Nel caso pervenga una sola offerta valida si procederà ugualmente all'aggiudicazione.

Sono ammesse offerte solo in aumento rispetto alla base di gara.

L'offerta deve essere formulata per l'intero oggetto della concessione.

Per informazioni e presa visione da parte degli interessati contattare l'Ufficio Tecnico Comunale: le ditte partecipanti potranno richiedere la visione, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì ed il sabato dalle 9,30 alle 11,00.

Il presente bando è pubblicato - nella sua versione integrale - all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Forno Canavese;

3. LUOGO DI ESECUZIONE: Palazzetto S. Benetti Via A. Moro n. 6; palestra scuola secondaria; palestra scuola primaria

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

L'oggetto del presente appalto è la concessione del servizio di gestione del palazzetto S. Benetti con annesso bar ed altri impianti quali le palestre delle scuole medie ed elementari ed il campo polivalente esistente nell'area esterna al palazzetto, gli impianti di servizio, gli impianti tecnologici, gli arredi e le attrezzature, facenti parti del complesso sportivo nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, **per la durata di anni 2 (due) con decorrenza dal 01/01/2023 e scadenza il 31/12/2024** con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni fino al 31/12/2025, qualora l'Amministrazione comunale abbia verificato la sussistenza delle ragioni di convenienza e di pubblico interesse, alle stesse condizioni del contratto iniziale

Qualora al termine del contratto non sia stata completata la procedura per la nuova aggiudicazione dei servizi oggetto della concessione, in base all'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente. Il concessionario è tenuto, in via eventuale, a garantire il regolare e pieno funzionamento dell'impianto fino al subentro del nuovo contraente.

Le condizioni, caratteristiche e clausole di concessione sono indicate nel capitolato d'oneri allegato al presente bando. Codice CPV principale:

92610000-0: Servizi di gestione impianti sportivi;

55410000-7: Servizi di gestione bar.

È assolutamente vietato il posizionamento di slot machine, come previsto dalla Legge regionale 15 luglio 2021 n.19 "Contrasto alla diffusione del gioco d'azzardo patologico (GAP)".

5.REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla piattaforma di e-procurement del Comune di Forno Canavese denominata di seguito TRASPARE.

La registrazione a TRASPARE dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [http:// https://fornocanavese.traspares.com](https://fornocanavese.traspares.com)

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso, dovranno ricercare la sezione Bandi pubblicati

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016) e di capacità economico finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016) e tecnico - professionali (art. 83 comma 1 lett. c del d.lgs. n. 50/2016) che di seguito si riportano. In particolare i concorrenti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara. In caso di società cooperative gli operatori economici devono essere iscritti presso l'Albo Nazionale delle Società Cooperative. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento esclusivamente:

- a) Imprese individuali, Cooperative, società e loro consorzi, raggruppamenti temporanei di concorrenti in possesso di idonea documentazione comprovante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per idonea attività 92.61.5 - 93.13.00 Gestione di palestre;
- b) Enti di Promozione Sportiva;
- c) Società Sportive e Associazioni Sportive Dilettantistiche e loro consorzi;
- d) Associazioni temporanee di Società Sportive ;
- e) Persone fisiche che dimostrino tramite curriculum di aver gestito impianti sportivi o aver acquisito idonea esperienza mediante studi o altro in attività sportive con impegni che in caso di aggiudicazione, provveda a fornire entro il 31.12.2022 idonea documentazione comprovante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per idonea attività 92.61.5 - 93.13.00 Gestione di palestre.
- f) Tutti i partecipanti dovranno possedere i requisiti professionali previsti dalla L.R. 38 del 29 dicembre 2006 art. 5 e smi per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ai fini della gestione del bar ;
- g) E' consentito che in sede di gara il concorrente possa autocertificare il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti o di avere in corso le pratiche di iscrizione alla C.C.I.A.A. e per l'ottenimento dei requisiti professionali previsti dalla L.R. 38 del 29 dicembre 2006 art. 5 per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e che la documentazione in originale sarà consegnata entro 30.12.2017.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione prevista al comma 1 dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dovrà altresì produrre una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

7. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti, come previsto dalla Delibera n. 249 del 27 luglio 2022 di ANAC (GU n. 249 del 24.10.2022), avviene attraverso l'utilizzo del sistema del Fascicolo Virtuale dell'operatore Economico.

Pertanto gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al Fascicolo virtuale dell'operatore economico accedendo al sistema all'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – FVOE): <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti> secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

8. DISCIPLINA DI GARA

La procedura di gara è disciplinata dal presente bando nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e smi.

Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara sono ammessi solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente il concorrente, ossia i legali rappresentanti o procuratori del concorrente medesimo.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA E PRESA VISIONE DEI LUOGHI

La documentazione di gara è reperibile nel sito ufficiale del Comune di Forno Canavese nella sezione “Bandi di Gara” all’indirizzo <https://www.comune.fornocanavese.to.it/it-it/home>

Ogni successivo riferimento al profilo del committente o al sito internet dell’Ente o alla piattaforma della da intendersi fatto al suddetto link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

È obbligatoria la dichiarazione di avvenuta presa visione dei luoghi interessati dal servizio in oggetto e di averne tenuto conto nella formulazione dell’offerta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

10. SOPRALLUOGO

È fatto obbligo, per chi intende presentare offerta, di effettuare, a proprie spese, un sopralluogo presso l’unità immobiliare oggetto di concessione **entro il 16/12/2022** accompagnato da personale incaricato dall’Amministrazione che rilascerà apposita certificazione attestante l’avvenuta visita dell’immobile.

Il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità concordando il tutto **entro il 14/12/2022** con il Responsabile del Servizio Tecnico:

- dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A.;
- da un dipendente del concorrente, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
- da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile;

Il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con il Responsabile del procedimento, la data e l’ora della visita di sopralluogo;

A conclusione del sopralluogo il personale incaricato dall’Amministrazione redige una certificazione attestante l’avvenuto sopralluogo in duplice copia, una delle quali viene consegnata al soggetto che ha effettuato il sopralluogo e l’altra al responsabile del procedimento che a sua volta provvede a trasmetterla alla Commissione di gara: **si precisa che la mancata effettuazione del sopralluogo comporta l’esclusione dalla gara.**

11. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la piattaforma telematica, secondo le modalità esplicitate nel timing di gara, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

12. CAUZIONE

A norma dell’art. 1 comma 4 del D.L n°76/2020 “Decreto Semplificazioni”, pubblicato sulla G.U.R.I. n°178 del 16/07/2020 la garanzia provvisoria non è dovuta.

A garanzia dell’osservanza dei patti contrattuali, il concessionario dovrà prestare una cauzione definitiva determinata ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs 50/2016 sulla base dell’importo di contratto biennale all’atto della firma del contratto d’appalto sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell’offerente.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

La presentazione dell’offerta deve essere effettuata su TRASPARE, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://fornocanavese.traspare.com>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici deve avvenire inderogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 19 dicembre 2022.

L’offerta è costituita da due buste virtuali, rispettivamente “A – Documentazione Amministrativa”, “B – Offerta Tecnica”, “C - Offerta economica”.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in ribasso rispetto all'importo a base di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e smi in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

La documentazione da caricare sul sistema TRASPARE in fase di presentazione dell'offerta è di seguito elencata:

BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Domanda di partecipazione in bollo da Euro 16,00 redatta secondo modello allegato (Allegato 1) sottoscritta da:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
- il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;
- il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto l'offerta, ai sensi del Capo 2, lettera d);

con la quale attesta il possesso

- **requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e specificatamente:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una

delle cause ostative di cui rispettivamente agli articoli 3 e 6 o all'articolo 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011; le predette dichiarazioni sono obbligatorie per:

tutte le persone fisiche sopraelencate;

i direttori tecnici di cui all'articolo 87 del D.P.R. n. 207 del 2010;

- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale; oppure, se presenti, deve indicare tutte le sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima; le predette dichiarazioni sono obbligatorie per:

tutte le persone fisiche sopraelencate;

i direttori tecnici di cui all'articolo 87 del D.P.R. n. 207 del 2010;

- limitatamente ai soggetti organizzati in forma societaria: che nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito non è stata accertata in via definitiva la violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990, e in ogni caso di violazione del divieto di intestazione fiduciaria, che tale violazione è stata rimossa;

- che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, comportanti omessi pagamenti per un importo superiore a quello di cui all'articolo 48-bis, comma 1, del D.P.R. n. 602 del 1973, relativamente a debiti certi, scaduti ed esigibili;

- che non vi sono iscrizioni nel casellario informatico dei contratti pubblici presso l'Osservatorio, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti; si ha per inefficace l'iscrizione se questa è stata rimossa o risale a più di un anno;

- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del DURC di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 266 del 2002;

• **requisiti di idoneità morale e professionale** di cui all'articolo 83, commi 1 lettera A e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi:

Certificato di iscrizione C.C.I.A.A. per idonea attività 92.61.5 - 93.13.00 Gestione di palestre;

Enti di Promozione Sportiva;

Società Sportive e Associazioni Sportive Dilettantistiche e loro consorzi;

Associazioni temporanee di Società Sportive ;

Personе fisiche che dimostrino tramite curriculum di aver gestito impianti sportivi o aver acquisito idonea esperienza mediante studi o altro in attività sportive con impegni che in caso di aggiudicazione, provvedano a fornire entro il 30.12.2017 idonea documentazione comprovante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per idonea attività 92.61.5 - 93.13.00 Gestione di palestre.

Dimostrazione del possesso dei requisiti professionali previsti dalla L.R. 38 del 29 dicembre 2006 art. 5 e smi per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ai fini della gestione del bar ;

E' consentito che in sede di gara il concorrente possa autocertificare il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti o di avere in corso le pratiche di iscrizione alla C.C.I.A.A. e per l'ottenimento dei requisiti professionali previsti dalla L.R. 38 del 29 dicembre 2006 art. 5 per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e che la documentazione in originale sarà consegnata entro 30.12.2022.

- di non aver rinunciato, negli ultimi cinque anni, alla gestione di impianti pubblici;
- di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessione di impianti pubblici per fatti addebitabili al gestore;
- di non avere debiti nei confronti del Comune di Forno Canavese;
- di impegnarsi a prestare in caso di aggiudicazione, le fidejussioni di cui all'articolo 12 del Capitolato d'oneri ed ad adempiere a tutti gli oneri previsti dal Capitolato stesso;

2. DGUE elettronico debitamente compilato e firmato digitalmente (Allegato 2);

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105, cc. 4 e 6, del Codice dei lavori che intende subappaltare indicando la relativa categoria.

In caso di concordato preventivo con continuità aziendale dovrà essere prodotta la documentazione di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/1942, fermi restando i divieti ivi previsti.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/Rete) la dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. d), e), f), g), del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste nelle parti da II a VI non barrate;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici indicate.

3. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

4. Attestazione di presa visione dei luoghi controfirmata dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato, con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà espletato il servizio oggetto di appalto.

5. [in caso di avvalimento] deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016

6. Copia del capitolato d'oneri siglato dall'offerente in ogni pagina, datato e sottoscritto in calce per accettazione;

- BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

Offerta Tecnica redatta su modello allegato 3)

- BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica redatta su modello allegato 4) contenente l'offerta annuale espressa in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma leggibile per esteso dall'offerente, dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o dell'Ente. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre ed in lettere, sarà presa in considerazione l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione

N.B: per le modalità operative di inserimento delle buste A , B e C costituenti la documentazione di/gara sul portale TRASPARE, si rimanda alla guida presente sul portale.

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

14.1 APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 19/12/2022 alle ore 15:00 presso la sede del Comune e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per gli operatori economici che intendono partecipare. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo,

nella data e negli orari che saranno comunicati sul portale del Comune di Forno Canavese, nella sezione dedicata alla presente procedura. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la corretta ricezione delle offerte. Successivamente il RUP procederà a:

a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio: nei limiti previsti dall'art. 83 – comma 9 del D.Lgs. 50/16, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, il Responsabile Unico del Procedimento invita, se necessario, i Concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni prodotte e di seguito citati. Con nota del R.U.P. entro il termine di 10 giorni il Concorrente verrà invitato a regolarizzare le dichiarazioni da sanare. In caso di inutile decorso del termine indicato dal R.U.P. per la regolarizzazione, il Concorrente verrà escluso dalla gara. Il RUP quindi darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e verranno definitivamente ammessi od esclusi i Concorrenti tenuti alla regolarizzazione.

c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato sulla domanda di partecipazione. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il Comune si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti, come previsto dalla Delibera n. 249 del 27 luglio 2022 di ANAC (GU n. 249 del 24.10.2022), avviene attraverso l'utilizzo del sistema del Fascicolo Virtuale dell'operatore Economico.

14.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Concessione.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione al Comune. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Il Comune pubblica, sul profilo di committente, la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

14.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra,

la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede a trasmettere gli atti al RUP. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per: - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica"; - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche; - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, così come modificato dal D.L. 32/2019, convertito con L.55 del 14/06/2019, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente alta, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente alte.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ad aggiudicare la concessione al concorrente la cui offerta sia risultata non anomala, affidabile e congrua .

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del concessionario sarà effettuata in base a graduatoria predisposta da apposita commissione, secondo i seguenti parametri di valutazione:

A) OFFERTA ECONOMICA	30 PUNTI
B) OFFERTA TECNICA	70 PUNTI
TOTALE	100 punti

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 30/100

Offerta economica: canone annuo di concessione da corrispondere al Comune, espresso in euro, in rialzo rispetto a quello a base d'asta di €. 22.800 oltre su e quindi per un canone totale biennale di contratto pari ad € 45.600;

Alle offerte verrà attribuito il punteggio con la seguente formula:

all'offerta più alta 30 punti alle altre secondo la seguente proporzione:

$$\text{punteggio da attribuire all'offerta} = \frac{\text{offerta presa in esame} \times \text{punteggio massimo}}{\text{importo offerta più alta}} .$$

Non sono ammesse offerte pari o in ribasso sul canone annuo base.

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

OFFERTA TECNICO - GESTIONALE: MASSIMO 70/100

Il partecipante alla presente procedura dovrà predisporre una RELAZIONE che individui le caratteristiche della gestione del palazzetto S. Benetti con annesso bar ed altri impianti, che illustri gli obiettivi strategici e le azioni che saranno realizzate per il raggiungimento degli stessi, nonché i risultati attesi.

Si chiede di sviluppare in particolare i seguenti punti:

1. Elenco ed organizzazione delle attività polifunzionali svolte, fasce di età interessate, periodo dell'anno e orari di apertura della struttura, specificando la disponibilità ad organizzare corsi ed eventi di carattere ludico – ricreativo o sportivo, tornei e stages estivi, attività di socializzazione, feste di compleanno per bambini
2. Disponibilità a dotarsi all'interno o all'esterno dei locali di giochi, attrezzature o altro, da utilizzare per le attività ricreative indirizzate ai bambini, all'attività sportiva, alla socializzazione.
3. Interventi migliorativi relativi alla zona cucina/bar mediante la fornitura di attrezzature atte a migliorare la prestazione del servizio di somministrazione, attualmente di tipologia 3, somministrazione alimenti e bevande, con attività di preparazione alimenti configurabile come piccola ristorazione di cui al DPR n. 9/R del 21/03/2003, dando atto che i beni mobili e gli impianti, a fine gestione, resteranno nella disponibilità dell'Amministrazione concedente;
4. Interventi migliorativi di carattere tecnico – strutturale, da eseguirsi nel corso della gestione a proprio carico, all'interno o all'esterno del Centro, dettagliati secondo uno specifico cronoprogramma, dando atto che gli stessi resteranno nella disponibilità dell'Amministrazione concedente. Quali, a titolo esemplificativo, interventi di efficientamento energetico delle strutture e degli impianti, interventi di manutenzione straordinaria delle strutture interne e dell'area esterna, fornitura e posa di strutture fisse per l'attività sportiva ecc..
5. Gestione e personale. Professionalità del gestore, competenze acquisite nella gestione di impianti sportivi e certificazioni di qualità ISO, professionalità ed esperienza del personale addetto alla gestione del ristoro che presterà effettivo servizio nelle strutture sportive oggetto del presente appalto. Attestazione di servizi analoghi svolti negli ultimi 5 anni
6. Organizzazione della gestione del servizio bar – ristoro, specificando la disponibilità ad organizzare un servizio pasti destinato ai pensionati e eventuale distribuzione panini ecc. per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado. In entrambi i casi dovranno essere applicate tariffe vantaggiose per l'utenza.

Il punteggio relativo all'offerta tecnico - gestionale sarà attribuito secondo i criteri ed i sottocriteri di seguito indicati:

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ POLIFUNZIONALI MAX 20 PUNTI

orari di apertura della struttura	MAX 5 PUNTI
tornei e stages estivi;	MAX 3 PUNTI
corsi ed eventi di carattere ludico – ricreativo o sportivo	MAX 3 PUNTI
serate, mostre, incontri socio-culturali a tema	MAX 3 PUNTI
attività specifiche per fasce deboli, bambini ed anziani	MAX 3 PUNTI
Disponibilità ad organizzare feste di compleanno per bambini	MAX 3 PUNTI

ATTREZZATURE RICREATIVE INTERNE ED ESTERNE MAX 5 PUNTI

Disponibilità a dotarsi all'interno o all'esterno dei locali di giochi, attrezzature o altro, da utilizzare per le attività ricreative indirizzate ai bambini e/o all'attività sportiva;	MAX 5 PUNTI
--	-------------

ATTREZZATURE ZONA CUCINA/BAR 5 PUNTI

Interventi migliorativi relativi alla zona cucina/bar mediante la fornitura di attrezzature atte a migliorare la prestazione del servizio di somministrazione	MAX 5 PUNTI
---	-------------

GESTIONE E PERSONALE MAX 20

Professionalità ed esperienza del gestore e del personale negli ultimi cinque anni	MAX 4 PUNTI/ANNO
--	------------------

INTERVENTI MIGLIORATIVI DICARATTERE TECNICO/STRUTTURALE MAX 16 PUNTI

Interventi di efficientamento energetico	MAX 10 PUNTI
Manutenzioni straordinarie	MAX 3 PUNTI
Fornitura attrezzature fisse	MAX 3 PUNTI

ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BAR – RISTORO MAX 4 PUNTI

Organizzazione servizio pasti pensionati a prezzi calmierati	MAX 2 PUNTI
Distribuzione panini, bevande ecc ai ragazzi delle scuole a prezzi calmierati	MAX 2 PUNTI

16. PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'

Ai sensi dell'art. 19 della Legge 241 / 1990 il concessionario, prima dell'inizio dell'attività, presenterà al Comune di Forno Canavese tramite SUAP la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande prevista dalla vigente normativa nazionale e regionale.

Al termine della concessione il concessionario dovrà presentare una comunicazione di cessazione dell'attività sopraccitata mediante SUAP.

17. ESCLUSIONI – AVVERTENZE

Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifra e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto ;
- il RUP si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30/12/1982, n.955 e successive modifiche ed integrazioni.

18. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente servizio, saranno a carico dell'aggiudicatario.

19. INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

- computo dei termini:** tutti i termini previsti dal presente bando, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- supplente:** ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'articolo 92, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011:
 - sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
 - l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
 - l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di

transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205, 206, 207 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di TORINO con esclusione della competenza arbitrale;

- d) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
- d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il **Comune di FORNO CANAVESE** nella persona del Sig. **Arch. VIAN Ezio**;
 - d.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
 - d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
 - d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 106 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - d.6) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
- e) **procedure di ricorso:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del PIEMONTE, sede di Torino, con le seguenti precisazioni:
- e.1) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
 - e.2) il termine per la notificazione del ricorso decorre dal ricevimento:
 - della presente lettera di invito per cause che ostano alla partecipazione;
 - della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;
 - della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;
 - e.3) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui al precedente punto e.1); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile;
 - e.4) per i soggetti diversi dai concorrenti sono fatti salvi i termini di cui all'articolo 120, comma 2, del decreto legislativo n. 104 del 2010;
- f) **accesso agli atti:** fermo restando quanto previsto dagli articoli 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- f.1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - f.2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- g) **norme richiamate:** fanno parte integrante della presente lettera di invito e del successivo contratto d'appalto:

- g.1) il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e smi;
g.2) il capitolato d'oneri;
- h) **riserva di aggiudicazione**: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro;

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - Istanza di partecipazione;

ALLEGATO 2 - DGUE;

ALLEGATO 3- Modello offerta tecnico - gestionale;

ALLEGATO 4 - Modello offerta economica;

ALLEGATO 5 - Capitolato d'oneri da siglare in ogni pagina, sottoscrivere in calce ed allegare nella busta 1.

I suddetti allegati 1 -3-4 sono in formato modificabile, l'allegato 5 in pdf non modificabile, l'allegato 2 in formato pdf e xml

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Arch. VIAN Ezio)
Firmato digitalmente