



# COMUNE DI FORNO CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Vittorio Veneto n° 1

e-mail: [ufficiotecnico@comune.fornocanavese.to.it](mailto:ufficiotecnico@comune.fornocanavese.to.it)

<http://www.comune.fornocanavese.to.it>

C.A.P. 10084

Tel. 0124-77844

Fax 0124-78166

Prot. 2022/02785

Forno Canavese, lì 29/04/2022

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE AREE  
PIC NIC IN FRAZIONE MILANI, IN FRAZIONE COMBA "MULINO"  
E IN FRAZIONE ROLLE "PESCEMONTE dal 16/05/2022 al 15/05/2025**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO,  
MANUTENZIONE E AMBIENTE**

Visto il D. Lgs. N. 267/2000;  
Visto il R.D. 23.05.1924 n° 827;  
Visto il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e smi ;  
Visto l'art. 90 comma 25 della L. 289/2002;

**RENDE NOTO**

Che in esecuzione della Determinazione Servizio Il.pp. n. 26/2022 del 27/04/2022

è indetto un pubblico incanto per l'affidamento in gestione delle aree pic-nic ubicate in frazione Milani, frazione Comba in prossimità del Mulino Val e in frazione Rolle nell'area indicata come località "Pescemonte";

**1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Forno Canavese P.zza V. Veneto n. 1 (TO) 10084 FORNO CANAVESE – tel. 0124/77.844 – 0124/74.80 c.f. 85501190012  
*e-mail: [ufficiotecnico@comune.fornocanavese.to.it](mailto:ufficiotecnico@comune.fornocanavese.to.it)*

**2. PROCEDURA DI GARA:** Asta Pubblica esperita ai sensi dell'art. 73 - lettera c) - del Regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924 n° 827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base di gara, con esclusione di offerte in diminuzione, anche in presenza di una sola offerta valida.

L'importo a base d'asta è fissato in Euro 200,00 annuali da versare all'amministrazione comunale e quindi per totale triennale a base d'asta di € 600,00. L'offerta dovrà essere in rialzo sul prezzo a base d'asta come sopra determinato. L'esatto importo del corrispettivo per il servizio sarà quantificato in seguito alle procedure di gara.

**3. LUOGO DI ESECUZIONE:** Forno Canavese Frazione Milani, Frazione Rolle loc. Pescemonte, Fraz. Comba località Mulino Val.

**4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:**

L'appalto ha per oggetto la concessione del servizio di gestione delle aree pic nic in frazione Milani, in frazione Comba "Mulino" e in frazione Rolle "Pescemonte", secondo le norme e le prescrizioni del presente capitolato.

Le caratteristiche delle aree pic nic in oggetto sono le seguenti:

**Area pic nic frazione Milani:**

- superficie complessiva mq 500 circa
- n. 2 bagni
- n. 6 gruppi panche-tavolo
- n. 1 punto di erogazione acqua
- n. 1 barbecue

**Area pic nic frazione Comba "Mulino":**

- superficie complessiva mq 2000 circa
- n. 14 gruppi panche-tavolo
- n. 1 punto di erogazione acqua
- n. 4 barbecues

**Area pic nic frazione Rolle "Pescemonte":**

- superficie complessiva mq 600 circa
- n. 2 gruppi panche-tavolo
- n. 3 panche

La gestione consiste nella manutenzione e pulizia delle aree pic-nic, dei servizi igienici annessi, nell'assegnazione dei tavoli, nella sorveglianza sull'uso dell'area e delle strutture contro l'esazione del corrispettivo fissato dal Comune. Si precisa che nella manutenzione è prevista, almeno una volta all'anno, la stesa di impregnante sulle parti lignee di tavoli e panche e di eventuali staccionate e recinzioni. Lo sfalcio dell'erba dovrà essere eseguita nel numero necessario a mantenere l'erba entro un'altezza di 5-12 cm. L'erba risultante dagli sfalci dovrà essere smaltita a cura ed onere dell'appaltatore nel rispetto delle norme di Legge. Il fabbricato che ospita i servizi igienici ed i relativi impianti dovrà essere regolarmente mantenuto ed è, inoltre, prevista la pulizia delle grondaie e del tetto ad inizio e fine stagione. I rifiuti dovranno essere raccolti e smaltiti rispettando la raccolta differenziata. I bagni nei giorni di sabato, domenica e nei festivi dovranno essere puliti almeno due volte al giorno. Negli altri periodi la pulizia dovrà essere giornaliera. Dovranno essere forniti a carico del gestore la carta igienica, la carta per asciugare le mani ed il sapone liquido. Il gestore può erogare, su propria iniziativa ed a sua completa responsabilità, servizi aggiuntivi, quali fornitura della legna da ardere, ulteriori tavoli, ecc.

**Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità: sabato, domenica e festivi infrasettimanali minimo 8 ore giornaliere - giorni feriali minimo 4 ore giornaliere.

**5) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016) e di capacità economico finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016) e tecnico - professionali (art. 83 comma 1 lett. c del d.lgs. n. 50/2016) che di seguito si riportano. In particolare i concorrenti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coincidente con l'oggetto della presente gara. In caso di società cooperative gli operatori economici devono essere iscritti presso l'Albo Nazionale delle Società Cooperative. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

Possono partecipare alla gara per l'affidamento della concessione in argomento esclusivamente:

- a) Imprese individuali, Cooperative, società e loro consorzi, raggruppamenti temporanei di concorrenti in possesso di idonea documentazione comprovante l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- b) Enti di Promozione Sportiva;
- c) Società Sportive e Associazioni Sportive Dilettantistiche e loro consorzi;
- d) Associazioni temporanee di Società Sportive ;
- e) Persone fisiche con impegno che in caso di aggiudicazione, provvedano a fornire entro trenta gg dall'avvio del servizio, idonea documentazione comprovante l'iscrizione alla C.C.I.A.A.
- f) Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano

partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione prevista al comma 1 dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dovrà altresì produrre una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

- g) Poiché è prevista la possibilità per il gestore di effettuare i seguenti servizi
- somministrazione di bevande e alimenti;
  - vendita di prodotti tipici del territorio,
- è richiesto che, prima dell'inizio degli stessi, il gestore produca certificato di iscrizione alla camera di Commercio per la specifica attività e idonea AUTORIZZAZIONE O SCIA ove necessaria;

## **6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

I documenti e l'offerta dovranno essere contenuti in due distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e riportare:

- a) **Busta n. 1** indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "Documentazione Amministrativa";
- b) **Busta n. 2** indicazioni relative al mittente, all'oggetto della gara e la dicitura "Offerta Economica".

I due plichi dovranno essere inseriti in una busta più grande, indirizzata al Comune di Forno Canavese – Piazza V. Veneto n. 1 FORNO CANAVESE (TO), sigillata in modo idoneo, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante il nominativo del concorrente e la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 12/05/2022 ORE 09,30 PER CONCESSIONE SERVIZIO DI GESTIONE AREE PICNIC IN FRAZIONE MILANI, IN FRAZIONE COMBA “MULINO VAL” E IN FRAZIONE ROLLE “PESCEMONTE” DAL 16/05/2022 al 15/05/2025”**

La mancanza di idoneo sigillo e della firma sui lembi di chiusura del plico esterno sono causa di esclusione dalla gara.

Detto plico dovrà pervenire entro le **ore 12:30** del giorno **11/05/2022**, e potrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato. La prima seduta di apertura delle buste avrà luogo presso l'Ufficio Tecnico comunale alle ore **09:30** del giorno **12/05/2022**.

Gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi gg. 180 dall'espletamento dell'asta.

## **7) DISCIPLINA DI GARA**

La procedura di gara è disciplinata dal presente bando nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 e smi e R.D. 23.05.1924 n° 827;

Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara sono ammessi solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente il concorrente, ossia i legali rappresentanti o procuratori del concorrente medesimo.

## **8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del concessionario sarà effettuata in base a graduatoria predisposta da apposita commissione, secondo i seguenti parametri di valutazione:

### **OFFERTA ECONOMICA**

Offerta economica: canone annuo di concessione da corrispondere al Comune, espresso in euro, in rialzo rispetto a quello a base d'asta di €. 200,00 e quindi per un canone totale triennale di contratto minimo pari ad € 600,000;

Non sono ammesse offerte pari o in ribasso sul canone annuo base.

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Qualora due o più partecipanti abbiano offerto il medesimo canone e pertanto, siano stati posti a pari merito al primo posto della graduatoria, in considerazione di quanto disposto dall'art. 90, comma 25 della L. 289/2002, si procederà ad aggiudicare la gara in favore dell'Ente di promozione o della Società Sportiva o mediante estrazione a sorte dell'aggiudicatario in caso di sole imprese o cooperative.

## 9) SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo, per chi intende presentare offerta, di effettuare, a proprie spese, un sopralluogo presso le aree oggetto di concessione, **entro le ore 10:00 del giorno 11/05/2022**, accompagnato da personale incaricato dall'Amministrazione che rilascerà apposita certificazione attestante l'avvenuta visita dell'immobile.

Il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità, concordando entro il **10/05/2022** l'orario con il Responsabile del Servizio Tecnico:

- dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A.;
- da un dipendente del concorrente, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
- da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile;

Il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con il Responsabile del Procedimento, la data e l'ora della visita di sopralluogo;

A conclusione del sopralluogo il personale incaricato dall'Amministrazione redige una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo in duplice copia, una delle quali viene consegnata al soggetto che ha effettuato il sopralluogo e l'altra al responsabile del procedimento che a sua volta provvede a trasmetterla alla Commissione di gara: si precisa che la mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.

## 10) DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE NEL PLICO:

### BUSTA N. 1)

a) Istanza di partecipazione Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatta secondo allegato A)) sottoscritta da:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
- il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;
- il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto l'offerta, ai sensi del Capo 2, lettera d);

con la quale attesta il possesso:

- **requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e specificatamente:
  - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente agli articoli 3 e 6 o all'articolo 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011; le predette dichiarazioni sono obbligatorie per:
    - tutte le persone fisiche sopraelencate;
    - i direttori tecnici di cui all'articolo 87 del D.P.R. n. 207 del 2010;
  - che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale; oppure, se presenti, deve indicare tutte le sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima; le predette dichiarazioni sono obbligatorie per:

tutte le persone fisiche sopraelencate;

- i direttori tecnici di cui all'articolo 87 del D.P.R. n. 207 del 2010;
- limitatamente ai soggetti organizzati in forma societaria: che nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito non è stata accertata in via definitiva la violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990, e in ogni caso di violazione del divieto di intestazione fiduciaria, che tale violazione è stata rimossa;
- che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, comportanti omessi pagamenti per un importo superiore a quello di cui all'articolo 48-bis, comma 1, del D.P.R. n. 602 del 1973, relativamente a debiti certi, scaduti ed esigibili;
- che non vi sono iscrizioni nel casellario informatico dei contratti pubblici presso l'Osservatorio, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti; si ha per inefficace l'iscrizione se questa è stata rimossa o risale a più di un anno;
- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del DURC di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 266 del 2002;

• **requisiti di idoneità morale e professionale** di cui all'articolo 83, commi 1 lettera A e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi:

Certificato di iscrizione C.C.I.A.A. per idonea attività;

- Persone fisiche che dimostrino tramite curriculum di aver acquisito idonea esperienza mediante studi o altro in attività sportive o simili;
- di non aver rinunciato, negli ultimi cinque anni, alla gestione di impianti pubblici;
- di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessione di impianti pubblici per fatti addebitabili al gestore;
- di non avere debiti nei confronti del Comune di Forno Canavese;
- di impegnarsi a prestare in caso di aggiudicazione, le fidejussioni di cui all'articolo 12 del Capitolato d'onori ed ad adempiere a tutti gli oneri previsti dal Capitolato stesso;

- b) Copia del capitolato d'onori siglato dall'offerente in ogni pagina, datato e sottoscritto in calce per accettazione;
- c) Attestazione rilasciata da dipendente comunale a conferma dell'effettuato sopralluogo da inserire in originale nella busta n. 1.

**Busta n. 2)** Offerta economica redatta su modello allegato 3) contenente l'offerta annuale espressa in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma leggibile per esteso dall'offerente, dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o dell'Ente. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre ed in lettere, sarà presa in considerazione l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione;

## **11) ESCLUSIONI – AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio dell'offerente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifra e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le **ore 12:00** del giorno **11/05/2022** o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente, la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto della gara, non sia idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti o siano omesse nelle dichiarazioni del punto 10) le indicazioni ed attestazioni ivi previste, parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute in apposite buste interne debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta economica resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con le irregolarità riscontrate – che saranno pure riportate nel verbale – rimane acquisita agli atti della gara;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto ;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

## 12) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente servizio, saranno a carico dell'aggiudicatario.

## 13) INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

- a) **computo dei termini:** tutti i termini previsti dal presente bando, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- b) **supplente:** ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'articolo 92, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011:
  - sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
  - l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
  - l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- c) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205, 206, 207 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di TORINO con esclusione della competenza arbitrale;
- d) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
  - d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il **Comune di FORNO CANAVESE** nella persona del Sig. **Arch. VIAN Ezio**;
  - d.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
  - d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
  - d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 106 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a

- conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- d.6) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
- e) **procedure di ricorso:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del PIEMONTE, sede di Torino, con le seguenti precisazioni:
- e.1) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- e.2) il termine per la notificazione del ricorso decorre dal ricevimento:
- della presente lettera di invito per cause che ostano alla partecipazione;
  - della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;
  - della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;
- e.3) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui al precedente punto e.1); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile;
- e.4) per i soggetti diversi dai concorrenti sono fatti salvi i termini di cui all'articolo 120, comma 2, del decreto legislativo n. 104 del 2010;
- f) **accesso agli atti:** fermo restando quanto previsto dagli articoli 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- f.1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- f.2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- g) **norme richiamate:** fanno parte integrante della presente lettera di invito e del successivo contratto d'appalto:
- g.1) il capitolato d'oneri;
- h) **riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro;

## ALLEGATI

MODELLO 1 - Istanza di partecipazione;

MODELLO 2 - Modello offerta economica;

ALLEGATO 3 - Capitolato d'oneri da siglare in ogni pagina, sottoscrivere in calce ed allegare in originale nella busta 1.

I suddetti allegati 1 – 2 sono in formato modificabile, l'allegato 3 in pdf non modificabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Ezio Arch. VIAN)