COMUNE DI FORNO CANAVESE - Prot 0000446 del 21/01/2022 Tit 14 Cl Fasc

CURRICULUM VITAE

1. **Dati anagrafici**

Simone Bianco
Nato a Ciriè il 26/11/75
Residente in via Gaboto n. 8, Front (frazione Ceretti) - 10070 (To)
Stato civile: libero
E-mail: blanc75s@libero.it
Cellulare: 349/4114889
In possesso di patente B ed auto munito.

2. **Formazione scolastica**

a. ***(2006) Laureato in scienze politiche***, indirizzo ***economico***, percorso di specializzazione ***commercialistico-tributaristico***, presso l'Università degli Studi di Torino ed alla Facoltà di Scienze Politiche nell'anno accademico 2004/2005, avendo discusso la tesi dal titolo «Lo scioglimento del contratto di agenzia», e conseguito la votazione di **100/110**;

b. **(1994) Diplomato** nel 1994 presso l'I.T.I.S. "C. GRASSI" di Torino, via Paolo Veronese n° 305, con il conseguimento del titolo di ***perito in costruzioni aeronautiche*** con la votazione di **44/60**.

3. **Esperienze di lavoro**

a. **(Dal 15/10/2012 ad oggi)** Istruttore Direttivo categoria "D", posizione economica D2, presso il Comune di San Carlo Canavese, Strada Ciriè n. 3, San Carlo Canavese (TO), svolgendo attività di predisposizione e redazione del bilancio preventivo e consuntivo, controllo di gestione e del permanere degli equilibri di bilancio, incassi e pagamenti, redazione di atti amministrativi di impegno e liquidazione, elaborazione stipendi, cura delle relazioni con la banca, attività di supporto al revisore dei conti per pareri e verifiche;
b. **(Dal 01/12/2016 ad oggi)** Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi presso il *Comune di San Carlo Canavese* con sede in Strasa Ciriè n. 3;
c. **(Dal 16/11/2016 al 31/01/2019)** Responsabile dell'Area Finanziaria presso *Consorzio per l'Arginatura e Sistemazione del Torrente Banna Bendola* con sede a Nole in Piazza Vittorio Emanuele n. 18;
d. **(Dal 01/01/2017 al 30/06/2018)** Responsabile dell'Area Finanziaria *presso l'Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese* con sede nel Palazzo Doria in Corso Martiri della Libertà n. 33 a Ciriè;

e. **(Dal 29/12/2011 al 14/10/2012)** Collaboratore Amministrativo categoria "B", posizione economica B3, presso il Comune di San Carlo Canavese, Strada Ciriè n. 3, San Carlo Canavese (TO);

f. **(2008-2009)** Consulente aziendale presso Cogitek s.r.l., via Raimondo Montecuccoli n. 9 – 10121 Torino, svolgendo attività di Internal Audit, mappatura dei processi aziendali, Gap Analysis, redazione Piani Azione e compliance alle Leggi 231/01 e 262/05;

g. **(2006-2008)** Docente in materie giuridiche ed economiche presso C.IA.C., scuola di formazione professionale, via Battitore, 82 – 10073 Ciriè (TO);

h. **(2001/2002)** Dipendente Vodafone Omnitel S.p.A. presso la sede d'Ivrea nel reparto Corporate (aziende) svolgendo attività di back office e gestione dei clienti azienda.

4. **Conoscenze informatiche**

Informatica di base, sistemi operativi (windows 95/98/XP), pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet Explorer, Outlook Express), software statistico (SPSS), corso di PassProdotti (software per banche ed assicurazioni).

(2004) Frequentato corso post-diploma di ***Tecnico/Sistemista di rete*** presso il C.IA.C. di Ciriè da ottobre 2003 a giugno 2004, 1000 ore di cui 400 di stage aziendale presso Asacoopservice scrl di Rivarolo, ottenendo la seguente valutazione: **94/100**.

5. **Lingue straniere**

Inglese: intermedio scritto e parlato.

Frequentato corsi di lingua inglese: livello 4 (intermedio) di 60 ore dal 07/11/2013 al 19/06/2014, livello 5 (intermedio) di 60 ore dal 11/12/2014 al 25/06/2015, livello 6 (avanzato) di 60 ore dal 05/10/2016 al 10/05/2017, livello 6 (avanzato) di 60 ore dal 24/01/2018 al 17/10/2018, presso E.F.P. Centro Studi Ciriè, via Cibrario 23, 10073 Ciriè (TO);

Francese: livello scolastico.

6. **Esperienze varie**

a. Frequentato corso di aggiornamento paghe e contributi di 60 ore dal 10/02/2014 al 07/07/2014 presso E.F.P. Centro Studi Ciriè via Cibrario 23, 10073 Ciriè (TO);

b. **(gennaio-luglio 2008)** Partecipato al laboratorio di simulazione d'impresa, detto "Simulimpresa" e al Corso **SAP R/3** – modulo F1 (gestione finanziaria, contabilità e reporting), conseguendo attestato e borsa di studio, presso l'Università degli Studi di Torino (Funzione Dir. S. e L.), tenuto dal dott. Flavio Servato (Economia e Commercio) e dal dott. Dario Peirone (Giurisprudenza) e contestualmente un tirocinio sulla redazione del Business Plan con gli stessi docenti;

c. Consigliere comunale dal 13/06/1999 al 7 giugno 2009, Assessore all'ambiente e territorio, manifestazioni e giovani fino al 25 maggio 2014 presso il Comune di Front.

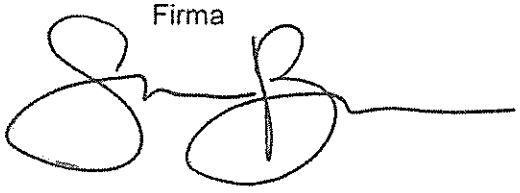
7. **Attitudini personali/hobby**

   Responsabile e ambizioso, ottime capacità relazionali e di lavoro in team, pratico sport, mi appassionano la storia e la politica, adoro viaggiare e il buon gusto.

8. **Aspirazioni e disponibilità**

   Interessato ad operare in ambito contabile/ amministrativo/risorse umane.
   Disponibilità a viaggiare e a trasferimenti, temporanei e non, in Italia e all'estero.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.lgs. n. 196 del 2003 e successive modifiche.

03/03/2019

Firma