

ARMANDO BOSIO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	BOSIO Armando
Indirizzo	////////////////////////////////////
Cellulare	////////////////////////////////////
Codice fiscale	BSORND67M15L741Z
Partita IVA	01696540085
E-mai/Pecl	////////////////////////////////////
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	////////////////////////////////////

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/7/2006 e fino al 06/02/2012 **Vice Segretario Comunale e dirigente 1[^] ripartizione comunale** con contratto ex art. 110 D.lgs 267/2000
- Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3**
Ente pubblico
Contratto a tempo determinato
Responsabilità diretta dei seguenti uffici: affari generali, risorse umane, segreteria del Sindaco, della Giunta, gare appalti e contratti, archivio e protocollo, messi, centralino, centro elaborazione dati, sport turismo e manifestazioni. Redazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al d.lgs 150/2009 inserito nel regolamento degli uffici e servizi dell'Ente. Responsabile dei procedimenti correlati alla sicurezza aziendale - ex d.lgs 81/2008. Responsabile dell'applicazione del nuovo sistema di valutazione sia con riferimento al personale dei livelli sia con riferimento ai dirigenti. Responsabilità diretta della gestione del personale (circa 150 dipendenti). Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.
- Periodo
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 13/05/2010 e fino al 06/02/2012 **direttore gare contratti e risorse umane di società pubblica** – società strumentale del Comune di Ventimiglia con contratto a tempo determinato
- società pubblica - - Piazza della Libertà n. 3**
Società pubblica
Contratto a tempo determinato
- Periodo
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 08/06/2001 al 30/05/2006 **funzionario dell'ufficio risorse umane** (categoria giuridica D3)
- Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3**
Ente pubblico
Contratto a tempo indeterminato
Responsabilità dell'ufficio risorse umane

<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 06/02/2012 al 15/01/2016 funzionario dell'ufficio commercio e p.a. (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3 Ente Pubblico Contratto a tempo indeterminato Funzionario responsabile - titolare di posizione organizzativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15/01/2016 a 15/06/2020 funzionario dell'ufficio risorse umane (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3 Ente Pubblico Contratto a tempo indeterminato – rapporto di lavoro a part – time 50% Funzionario responsabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15/06/2020 al 01/05/2023 funzionario dell'ufficio STAFF del SINDACO/COMMISSARIO PREFETTIZIO (categoria giuridica D3) della Città di Ventimiglia Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3 Ente Pubblico Contratto a tempo indeterminato – rapporto di lavoro a part – time 50% Funzionario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/07/2023 e fino alla scadenza mandato del Sindaco dirigente – coordinatore dell'ufficio STAFF del SINDACO (categoria giuridica dirigente) della Città di Ventimiglia Città di Ventimiglia – Piazza della Libertà n. 3 Ente Pubblico Contratto a tempo determinato – rapporto di lavoro a part – time 50% Dirigente</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>09/04/1996 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA Indirizzo politico-economico Laurea in Scienze Politiche/vecchio ordinamento Votazione 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>1987 Istituto Tecnico E. Fermi Materie commerciali Diploma di maturità ragioniere perito commerciale Votazione 45/60</p>

LINGUE

Inglese e francese, parlato e scritto.

INCARICHI IN NUCLEI DI VALUTAZIONE/O.I.V.

Periodo	<u>Dal 01/08/2024 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>ART(Autorità di Regolazione dei Trasporti)</u>
Tipo di azienda o settore	Autorità Indipendente
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 30/12/2022 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Regione Liguria (strutture della Giunta, Agenzia in Liguria, ALFA, ALISEO, ARPAL)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 08/11/2017 al 14/10/2025</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Genova</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 16/02/201 al 01/12/2025</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Città Metropolitana di Genova</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 21/11/2017 al 31/12/2023</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Provincia di Imperia</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 01/04/2024 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Provincia di Crotone</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo	<u>Dal 19/08/2020 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Consiglio Regionale della Liguria</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Organismo Indipendente di Valutazione
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 15/01/2024 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Provincia di Savona</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di Valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 01/02/2024 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Imperia e Provincia di Imperia</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di Valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 10/10/2019 al 29/12/2022</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>ALFA Liguria (Agenzia regionale ligure per il lavoro, formazione, accreditamento)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente strumentale della Regione Liguria
Principali mansioni e responsabilità	Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 28/04/2023 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Ospedale Galliera</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Ospedaliero
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 28/11/2023 al 10/09/2024</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>ASL n. 4 Regione Liguria</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Organismo di valutazione – componente
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 28/08/2018 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Bordighera (IM)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),
Periodo	<u>Dal 30/10/2019 al 30/10/2025</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>Comune di Finale Ligure (SV)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Nucleo di valutazione – componente monocratico
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017 Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 12/05/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Brandizzo (TO)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno monocratico**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 14/02/2018 al 14/02/2024
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Borghetto Santo Spirito (SV)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente monocratico**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 21/04/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Ceriale (SV)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 18/02/2021 al 31/12/2023
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Rivarolo Canavese (TO)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 08/07/2020 al 31/12/2023
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Santo Stefano al Mare (IM)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 01/03/2017 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Montanaro (TO)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione monocratico monocratico**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 11/12/2020 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Cogoleto (GE)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 29/04/2022 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Diano Marina (IM)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 09/03/2022 al 30/06/2024
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Albissola Superiore (SV)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 24/10/2018 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Diano Castello (IM)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 31/03/2021 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Stella (SV)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Nucleo di valutazione – componente esterno**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 09/03/2021 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Pietrabruna (IM)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Organismo di valutazione – componente monocratico**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

Periodo Dal 26/01/2021 a tutt'oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Soldano (IM)**
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego **Organismo di valutazione – componente monocratico**
Iscritto all'Elenco Nazionale degli OIV n. 817 del 01/03/2017
Principali mansioni e responsabilità Ruoli e compiti dell'articolo 14 del d.lgs 150/2009 (c.d decreto Brunetta),

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Periodo	<u>Dal 27/02/2016 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Fondazione Livio Casartelli – Ippolita Ferraro
Tipo di azienda o settore	Persona giuridica di diritto privato
Tipo di impiego	Presidente – rappresentante legale
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante legale, responsabile pianificazione strategica, programmazione, budgeting e controllo di gestione, sviluppo di <i>public relations</i> , scelte di tesoreria, supervisione dei progetti operativi, gestione delle risorse umane
Periodo	<u>Dal 19/04/2017 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	CA.PE. srl – società controllata da Fondazione Livio Casartelli – Ippolita Ferraro
Tipo di azienda o settore	Società di capitali
Tipo di impiego	Amministratore unico
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante legale, gestione integrata del patrimonio immobiliare.
Periodo	<u>Dal 02/12/2024 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>ANCI – Progetto P.I.C.C.O.L.I. Comuni</u>
Tipo di azienda o settore	Associazione Nazionale Comuni d'Italia
Tipo di impiego	esperto specialista - ambito tematico reclutamento e gestione del personale
Principali mansioni e responsabilità	consulenza in materia di personale enti locali
Periodo	<u>Dal 09/04/2025 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>ANCI – Progetto P.I.C.C.O.L.I. Comuni</u>
Tipo di azienda o settore	Associazione Nazionale Comuni d'Italia
Tipo di impiego	esperto specialista- ambito tematico Anticorruzione e trasparenza
Principali mansioni e responsabilità	consulenza in materia di personale enti locali
Periodo	<u>Dal 02/05/2019 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>ARTE - Imperia(IM)</u>
Tipo di azienda o settore	ente pubblico economico
Tipo di impiego	O.D.V. – Organismo di Vigilanza
Principali mansioni e responsabilità	Ruoli e compiti di cui al d.lgs 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa
Periodo	<u>Dal 01/09/2023 a tutt'oggi</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	<u>GESTIONI MUNICIPALI- Imperia(IM)</u>
Tipo di azienda o settore	ente pubblico economico
Tipo di impiego	O.D.V. – Organismo di Vigilanza
Principali mansioni e responsabilità	Ruoli e compiti di cui al d.lgs 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa
Periodo	<u>Dal 27/07/2016 al 27/07/2017</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Rivieracqua s.c.p.a.
Tipo di azienda o settore	Società Consortile per Azioni Pubblica (S.C.P.A.)
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale di consulenza – collaborazione di supporto all'attività di segreteria generale, all'attività giuridico – amministrativa relativamente al personale dipendente ed all'applicazione dei relativi istituti del ccnl Federgasacqua, organizzazione aziendale.
Periodo	<u>Dal 27/07/2016 al 27/07/2017</u>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Rivieracqua s.c.p.a.
Tipo di azienda o settore	Società Consortile per Azioni Pubblica (S.C.P.A.)
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale di consulenza – collaborazione di supporto all'attività di segreteria generale, all'attività giuridico – amministrativa relativamente al personale dipendente ed all'applicazione dei relativi istituti del ccnl Federgasacqua, organizzazione aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO - INFORMATICHE

Ottima conoscenza in materia di costituzione dei fondi del personale dipendente degli Enti Locali (consulenza in circa 20 enti locali) – incarichi di supporto alla costituzione fondi anno 2021 (Comune di Diano Castello, Pontedassio, Villa Faraldi, Diano Arentino, Pigna, Seborga)

Ottima conoscenza delle normative sul lavoro pubblico e dei correlati istituti contrattuali e di vari contratti nazionali (es. settore Federgasacqua)

Ottima conoscenza della materia delle società pubbliche

Ottima conoscenza in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche di cui al d.lgs 231/2001;

Buona conoscenza della legge regionale 16/2008 in materia di edilizia.

Ottima conoscenza del d.lgs 150/2009 in materia di valutazione del personale.

Ottima conoscenza delle normative nazionali e regionale del settore commercio e polizia amministrativa.

Buona conoscenza informatica in particolare di tutti gli applicativi del pacchetto office.

COMMISSARIO DI ESAME

Ultime esperienze - anni 2019/2023

Commissario concorso pubblico per n. 2 Istruttori Amm.vi (cat. C)
Comune di Bordighera – anno 2021

Commissario concorso pubblico per n. 2 Assistenti Sociali (cat. D)
Comune di Ventimiglia – anno 2021

Commissario concorso interno per progressione verticale n. 1
Istruttore Direttivo (cat. D) Comune di Ventimiglia – anno 2022

Commissario concorso interno per progressione verticale n. 2 Istruttori
Amm.vi (cat. C) Comune di Ventimiglia – anno 2022

Commissario concorso interno per progressione verticale n. 1
Istruttore amm.vo (cat. C) Comune di Bordighera – anno 2021

Commissario concorso pubblico per n. 2 Istruttori Amministrativi (cat.
D) Comune di Vallebona – anno 2023

Commissario concorso pubblico per n. 2 Istruttori Amministrativi (cat.
D) - Comune di Sanremo – anno 2023

CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE (SINTESI)

Anticorruzione e trasparenza

Corso di Formazione annuale presso Comune di Sanremo in qualità di relatore:

- durata 5 ore per dirigenti e posizioni organizzative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (anno 2023)

Corso di Formazione annuale presso Comune di Ventimiglia in qualità di relatore:

- durata 4 ore per dirigenti e posizioni organizzative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (anno 2022)
- durata 2 ore per dipendenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (anno 2022)

Corso di Formazione presso il Comune di Badalucco (IM) in qualità di relatore:

- durata 4 ore per funzionari p.o. e dipendenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (anno 2022)

Corso di Formazione presso Comune di Montalto Carpasio, Pompeiana, Caravonica in qualità di relatore:

- durata 2 ore per dipendenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (anno 2023);

Corso di Formazione presso il Comune di Badalucco (IM) in qualità di relatore:

- durata 4 ore per funzionari p.o. e personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza i (anno 2023)

Corso di Formazione presso il Comune di Sanremo (IM) in qualità di relatore:

- durata 9 ore per dirigenti e funzionari e.q. in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (anno 2024)

Corso di Formazione presso il Comune di San Bartolomeo al Mare (IM) in qualità di relatore:

- durata 4 ore per dirigenti, funzionari e.q. e personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (anno 2024)

Corso di Formazione presso il Comune di Bordighera (IM) in qualità di relatore:

- durata 4 ore per dirigenti, funzionari e.q. e personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (anno 2024)

Corso di Formazione presso ARTE (Agenzia Regionale per l'edilizia della Provincia di Imperia) (IM) in qualità di relatore:

- durata 3 ore per dirigenti, funzionari apicali in materia di contrasto al riciclaggio (anno 2025)

Risorse Umane- corsi:

La gestione del personale degli Enti Locali –TESI S.r.l. –Varazze 20.2.2007
Nuovo CCNL dei dipendenti 2004-2005 –CENSAL – Genova 24.3.2006
La costituzione e la suddivisione del fondo ex art. 31 e 32 CCNL 22.1.2004-PAIDEIA – Ventimiglia 14.3.2006
Il nuovo CCNL – Corso di 24 ore della Provincia di Imperia con certificazione professionale – Centro Pastore – dicembre 2006
La legge fin. anno 2006 ed il DPCM assunzioni 2005 – Genova 19/01/2006
L'ipotesi di CCNL del personale dirigente e non dirigente degli EE.LL. – Le assunzioni DPCM e l.f. 2006 – INTERAZIONE – Milano 09/058/2006
Il trattamento economico e giuridico del personale - Ventimiglia 24/11/2005
Le forme flessibili di assunzione – ALFA – Arenano 03/10/2005
Progressioni verticali, piano delle assunzioni, collaborazioni a progetto – Centro Studi Savona – Savona 17/05/2005
L'orario di lavoro e la gestione delle presenze e delle assenze negli EE.LL. – DTC PAL – Alassio 01/03/2005
La nuova riforma della previdenza – DTC PAL – Alassio 10/12/2004
Corso base in materia di infortuni sul lavoro – Centro Pastore – Imperia 19/12/2003
Attestato di partecipazione al corso obbligatorio per la formazione dei lavoratori ex art. 22 del D.lgs 626/1994

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy

Il sottoscritto Armando BOSIO, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Ventimiglia, li 07/01/2026

(dott. Armando BOSIO)
documento firmato digitalmente