



# COMUNE DI FORNO CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Vittorio Veneto n°1

e-mail: [ufficiosegreteria@comune.fornocanavese.to.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.fornocanavese.to.it)

<http://www.comune.fornocanavese.to.it>

C.A.P. 10084

Tel. 0124-77844

Fax 0124-78166

## DECRETO SINDACALE

**N. 11/2020**

**DEL 23/06/2020**

**OGGETTO:** *Attribuzione alla dipendente dr.ssa Lucia BIANCHETTA, responsabile dei compiti e delle funzioni dei servizi finanziari, presso l'area economica-finanziaria e della relativa indennità di posizione.*

100

**Attribuzione alla dipendente dr.ssa Lucia  
BIANCHETTA, responsabile dei compiti e delle funzioni  
dei servizi finanziari, presso l'area economica-finanziaria  
e della relativa indennità di posizione.**

**N. 11 in data 23/06/2020**

**IL SINDACO**

Vista l'attuale dotazione organica di questo Comune, come da ultimo determinata con deliberazioni di G.C. n. 10 del 08/03/2020 e n. 105 del 02/12/2019, regolarmente esecutive;

Ricordato che il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nel mantenere ferma la distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa, stabilisce che il rispetto di tale principio costituisce l'unico limite al potere di autoorganizzazione degli Enti;

Richiamati, in particolare gli articoli del sopra citato D.Lgs. qui di seguito riportati:  
50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;  
107 che definisce i compiti e le funzioni che spettano ai dirigenti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno;  
109, comma 2 che esplicita, per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni gestionali di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 sopracitato, ai responsabili degli uffici e dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco o al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del Testo Unico;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta n. 81 del 29/05/2000 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 13 riguardante i compiti dei responsabili di area", in relazione a quanto previsto dall'art. 11, del CCNL 31/03/1999;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 in data 29/05/2000, regolarmente esecutiva, con la quale, in attuazione del combinato disposto dell'art. 8 e seguenti del CCNL 31 marzo 1999, è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;

Visto il comma 7 bis dell'art. 13 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi il quale testualmente recita "Qualora si debba stipulare un contratto in forma pubblica amministrativa in relazione ad un'area affidata alla responsabilità del segretario Comunale, il Sindaco individua il soggetto competente fra gli altri responsabili";

Atteso che l'Amministrazione intende attribuire alla dipendente dr.ssa Lucia BIANCHETTA, la responsabilità del servizio economico finanziario (servizio finanziario, contabilità, bilancio, economato e tributi) nonché tutti i compiti ad essa inerenti, ivi compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno e che la legge e lo Statuto, espressamente, non riservano agli organi di governo previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ad eccezione di quelli affidati con altri, specifici atti al segretario comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. sopra citato;

Dato atto che la dotazione organica di questo Comune, per l'area di riferimento prevede la presenza di posto di cat. "D", per cui le attribuzioni di cui trattasi possono essere conferite esclusivamente a tale personale;

Evidenziato che tale scelta risponde a criteri organizzativi ritenuti migliori per l'Ente, in quanto, in tal modo, il servizio finanziario viene dotato di un responsabile che risulta essere una figura stabilmente incardinata nella dotazione organica dell'Ente;

Ritenuto fissare l'indennità di posizione dovuta alla dipendente sunnominata in misura pari ad €. 6.000,00 annue;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

## D E C R E T A

1. di attribuire alla dipendente dr.ssa Lucia BIANCHETTA, quale responsabile del servizio economico finanziario, inquadrato nella cat. "D", i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo previsti dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., con esclusione di quelli affidati, con altri specifici atti, al segretario comunale;
2. di precisare che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il potere da parte del Responsabile testé incaricato di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale con particolare riferimento a quelli previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché il rilascio dei pareri di regolarità tecnica sugli atti;
3. al medesimo viene assegnata, con decorrenza 01/07/2020 e fino al 30/06/2023, salvo revoca, l'indennità di posizione, prevista dall'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. del 31/03/1999, per tredici mensilità, da corrispondere mensilmente con la retribuzione e relativa indennità di risultato, nella misura di €. 6.000,00 annui;
4. di trasmettere copia del presente decreto al responsabile del servizio finanziario per l'attuazione di quanto in esso previsto;

Il presente provvedimento, previa comunicazione all'interessata e relativa sottoscrizione per accettazione, verrà inserito nel fascicolo personale della medesima.

Forno Canavese li 23/06/2020

 IL SINDACO  
Alessandro (Giacomo) GAUDIO

PER ACCETTAZIONE :

W. Bianchi