



COMUNE DI FORNO CANAVESE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Piazza Vittorio Veneto n° 1
e-mail: ufficiosegreteria@comunefornocanavese.to.it
<http://www.comune.fornocanavese.to.it>
C.A.P. 10084 Tel. 0124-77844 Fax 0124-78166

DECRETO SINDACALE

N. 2

DEL 13/03/2024

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE PER
LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI IN
FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA IN
RELAZIONE ALL' AREA
AMMINISTRATIVA LA CUI
RESPONSABILITA' E' AFFIDATA AL
SEGRETARIO COMUNALE.**

**INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE PER LA STIPULAZIONE DEI
CONTRATTI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA IN RELAZIONE
ALL'AREA AMMINISTRATIVA LA CUI RESPONSABILITA' E'
AFFIDATA AL SEGRETARIO COMUNALE**

N. 2 in data 13/03/2024

IL SINDACO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 21/03/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) ai sensi del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla Legge 06/08/2021 n. 113, per il triennio 2023/2025;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 de 21/02/2024 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2024/2026, in particolare l'allegato Sezione 3 – Sottosezione 3.1 Struttura Organizzativa – 3.1.B Organigramma del personale dipendente del Comune – Area Urbanistica – Commercio e Suap, dal quale si evince n. 1 dipendente dell'Area Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), con profilo di Area funzionario ed EQ tecnico;

Ricordato che il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nel mantenere ferma la distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa, stabilisce che il rispetto di tale principio costituisce l'unico limite al potere di autoorganizzazione degli Enti;

Richiamati, in particolare gli articoli del sopra citato D.Lgs. qui di seguito riportati:

- 107 che definisce i compiti e le funzioni che spettano ai dirigenti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno;
-109, comma 2 che esplicita, per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni gestionali di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 sopracitato, ai responsabili degli uffici e dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco o al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del testo Unico;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta n. 81 del 29/05/2000 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 13 riguardante i compiti dei responsabili di area", in relazione a quanto previsto dall'art. 11, del CCNL 31/03/1999;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 in data 24/08/2000, regolarmente esecutiva, con la quale, in attuazione del combinato disposto dell'art. 8 e seguenti del CCNL 31 marzo 1999, è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;

Visto il decreto sindacale n. n. 3 in data 04/01/2023 con il quale l'Amministrazione affidava al sig. Arch. Ezio Vian, la responsabilità dei servizi "Edilizia, Urbanistica e attività economiche e produttive/SUAP" presso l'area tecnica, nonché tutti i compiti ad essa inerenti, ivi compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno e che la legge e lo Statuto, espressamente, non riservano agli organi di governo previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ad

eccezione di quelli affidati con altri, specifici atti al segretario comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. copra citato;

Visto il comma 7 bis dell'art. 13 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi il quale testualmente recita "Qualora si debba stipulare un contratto in forma pubblica amministrativa in relazione ad un'area affidata alla responsabilità del Segretario Comunale, il Sindaco individua il soggetto competente fra gli altri responsabili";

Considerato dover individuare un responsabile di area dotato di professionalità adeguata all'incarico previsto dal comma 7 bis dell'art. 13 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici;

Ritenuto, pertanto, affidare al dipendente arch. Ezio VIAN, inquadrato nell'Area Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), con profilo di Area funzionario ed EQ tecnico, la funzione per la stipula dei contratti ricompresi nell'area amministrativa, la cui responsabilità è stata affidata al segretario comunale con specifici provvedimenti;

Evidenziato che l'affidamento di tale funzione all'arch. Ezio VIAN ha carattere temporaneo e varrà fino a revoca del presente provvedimento;

Dato atto che dall'allegato Sezione 3 – Sottosezione 3.1 Struttura Organizzativa – 3.1.B Organigramma del personale dipendente del Comune la dotazione organica di questo Comune, per l'area di riferimento, prevede un dipendente dell'Area Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), con profilo di Area funzionario ed EQ tecnico, per cui le attribuzioni di cui trattasi possono essere conferite esclusivamente a tale personale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

INDIVIDUA

Il dipendente arch. Ezio VIAN, quale responsabile la responsabilità dei servizi "Edilizia, Urbanistica e attività economiche e produttive/SUAP" presso l'area tecnica, del servizio tecnico e tecnico-manutentivo, inquadrato inquadrato nell'Area Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), con profilo di Area funzionario ed EQ tecnico, (ex cat. "D"), per lo svolgimento della funzione relativa alla stipula dei contratti ricompresi nell'area amministrativa, la cui responsabilità è stata affidata al segretario comunale con specifici provvedimenti;

Il presente provvedimento, previa comunicazione all'interessato e relativa sottoscrizione per accettazione, verrà inserito nel fascicolo personale del medesimo.



IL SINDACO
(Alessandro Giacomo GAUDIO)

PER ACCETTAZIONE: