



COMUNE DI FORNO CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Vittorio Veneto n°1

e-mail: ufficiosegreteria@comune.fornocanavese.to.it

<http://www.comune.fornocanavese.to.it>

C.A.P. 10084

Tel. 0124-77844

Fax 0124-78166

DECRETO SINDACALE

N. 3 /2021

DEL 03/05/2021

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE ALLA DIPENDENTE DI
ALTRA P.A. DR. MARIA RIVETTO DEI
COMPITI E DELLE FUNZIONI DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO.**

**DECRETO DI ATTRIBUZIONE ALLA DIPENDENTE DI ALTRA P.A.
DR.SSA MARIA RIVETTO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO.**

N. 3 in data 03/05/2021

IL SINDACO

Vista l'attuale dotazione organica di questo Comune, come da ultimo determinata con deliberazione di G.C. n. 94 dell'11/12/2020, regolarmente esecutiva;

Ricordato che il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nel mantenere ferma la distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa, stabilisce che il rispetto di tale principio costituisce l'unico limite al potere di autoorganizzazione degli Enti;

Richiamati, in particolare gli articoli del sopra citato D.Lgs. qui di seguito riportati:
107 che definisce i compiti e le funzioni che spettano ai dirigenti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno;
109, comma 2 che esplicita, per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni gestionali di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 sopracitato, ai responsabili degli uffici e dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco o al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del testo Unico;

Viste e richiamate le seguenti deliberazioni:
G.C. n. 81 del 29/05/2000 ad oggetto: "Approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica - norme di accesso";
G.C. n. 156 del 04/11/2000 ad oggetto: "Modificazioni ed integrazioni al Regolamento";
G.C. n. 90 del 05/07/2008 ad oggetto: "Approvazione regolamento per il conferimento di incarichi di consulenza ad esperti esterni all'Amministrazione con contratti di lavoro autonomo";
G.C. n. 186 del 21/12/2009 ad oggetto "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica - norme di accesso. Modifiche";
G.C. n. 147 del 28/09/2010 ad oggetto "Approvazione regolamento per le modalità di assunzione all'impiego e modifica del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica - norme di accesso";
G.C. n. 189 del 23/11/2010 ad oggetto "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione previa approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi, in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n. 150 - Attuazione della legge 4/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
G.C. n. 92 del 19/10/2016 ad oggetto "Trasformazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in organo di valutazione. Provvedimenti";
G.C. n. 12 del 27/01/2020 ad oggetto: "Modifica del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Atteso che l'Amministrazione ha richiesto con nota del 13.04.2021 prot. n. 2230 il nulla osta al Presidente del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali con sede in Cuorgne' (TO) per lo svolgimento di attività professionale presso il Servizio Economico-Finanziario di questo Comune da parte della dipendente del Consorzio medesimo dr.ssa Maria RIVETTO resasi disponibile a tale collaborazione;

Considerato che tale collaborazione è stata richiesta per un numero massimo presunto di 05 ore settimanali da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio senza pregiudizio alcuno per eventuali necessità straordinarie dell'Ente di appartenenza e per il periodo compreso tra il 01.05.2021 fino a tutto il 31.10.2021;

Dato atto che il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali ha concesso il nulla osta allo svolgimento della suddetta collaborazione professionale, con nota del 28/04/2021 prot. n. 4278, acclarata in data 29/04/2021 al prot. n. 2613;

Considerato che questa Amministrazione intende affidare alla dipendente del Consorzio sopra citato, la responsabilità del Servizio Economico-Finanziario, nonché tutti i compiti ad essi inerenti, ivi compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno e che la legge e lo Statuto, espressamente, non riservano agli organi di governo previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ad eccezione di quelli affidati con altri, specifici atti al segretario comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. sopraccitato;

Ritenuto fissare, per il periodo 01.05.2021 – 31.10.2021, l'indennità di posizione dovuta alla dipendente del C.I.S.S. 38 di Cuornè in €. 2.769,24 lordi, a cui viene aggiunto il compenso lordo (inclusi accessi) pari ad € 3.125,00, per un totale onnicomprensivo di € 5.894,24 lordi oltre oneri a carico dell'Amministrazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

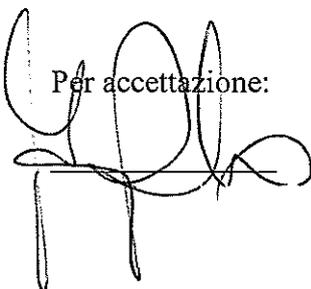
Visto lo Statuto Comunale vigente;

DECRETA

1. Di affidare alla dipendente del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali con sede in Cuornè (TO) dr.ssa Maria RIVETTO, quale responsabile del Servizio Economico-Finanziario, inquadrata nella cat. "D3"- posizione economica D3 - i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo previsti dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., con esclusione di quelli affidati, con altri specifici atti, al segretario comunale;
2. Alla medesima viene assegnata, con decorrenza 01.05.2021 e fino a tutto il 31.10.2021, salvo revoca, l'indennità di posizione, prevista dal vigente C.C.N.L. del 21/05/2018, da corrispondere in € 2.769,24 lordi, a cui viene aggiunto il compenso lordo (inclusi accessi) pari ad € 3.125,00, per un totale onnicomprensivo di € 5.894,24 lordi oltre oneri a carico dell'Amministrazione;
3. Di trasmettere copia del presente decreto al responsabile del servizio finanziario per l'attuazione di quanto in esso previsto;

Il presente provvedimento, verrà trasmesso all'interessata, per la relativa accettazione e sottoscrizione e inserito nel fascicolo personale della medesima.

Per accettazione:



IL SINDACO
(Alessandro Giacomo GAUBIO)



