COMUNE DI FORNO CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Piazza Vittorio Veneto n°1
e-mail: ufficiosegreteria@comune.fornocanavese.to.it
http:\\ www.comune.fornocanavese.to.it
C.A.P. 10084 Tel. 0124-77844 Fax 0124-78166

DECRETO SINDACALE

N. 4 /2021

DEL 28/07/2021

OGGETTO: ATTRIBUZIONE AL DIPENDENTE DI ALTRA P.A. DR. GIORGIO PIVATO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO.

DECRETO DI ATTRIBUZIONE AL DIPENDENTE DI ALTRA P.A. DR. GIORGIO PIVATO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO.

N. 4 in data 28/07/2021

IL SINDACO

Vista l'attuale dotazione organica di questo Comune, come da ultimo determinata con deliberazione di G.C. n. 94 dell'11/12/2020, regolarmente esecutiva;

Ricordato che il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nel mantenere ferma la distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa, stabilisce che il rispetto di tale principio costituisce l'unico limite al potere di autoorganizzazione degli Enti;

Richiamati, in particolare gli articoli del sopra citato D.Lgs. qui di seguito riportati:
107 che definisce i compiti e le funzioni che spettano ai dirigenti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno;
109, comma 2 che esplicita, per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni gestionali di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 sopracitato, ai responsabili degli uffici e dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco o al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del testo Unico;

Viste e richiamate le seguenti deliberazioni:
G.C. n. 81 del 29/05/2000 ad oggetto: "Approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso";
G.C. n. 156 del 04/11/2000 ad oggetto: "Modificazioni ed integrazioni al Regolamento";
G.C. n. 90 del 05/07/2008 ad oggetto: "Approvazione regolamento per il conferimento di incarichi di consulenza ad esperti esterni all'Amministrazione con contratti di lavoro autonomo";
G.C. n. 186 del 21/12/2009 ad oggetto "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso. Modifiche";
G.C. n. 147 del 28/09/2010 ad oggetto "Approvazione regolamento per le modalità di assunzione all'impiego e modifica del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso";
G.C. n. 189 del 23/11/2010 ad oggetto "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazione previa approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi, in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n. 150 – Attuazione della legge 4/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
G.C. n. 92 del 19/10/2016 ad oggetto "Trasformazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in organo di valutazione. Provvedimenti";
G.C. n. 12 del 27/01/2020 ad oggetto: "Modifica del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Atteso che l'Amministrazione ha richiesto con nota del 19.07.2021 prot. n. 4154 il nulla osta al Sindaco del Comune di Verolengo (TO) per lo svolgimento di attività professionale presso il Servizio Economico-Finanziario di questo Comune da parte del dipendente del comune medesimo dr. Giorgio PIVATO resosi disponibile a tale collaborazione;

Considerato che tale collaborazione è stata richiesta per un numero massimo presunto di 04 ore settimanali da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio senza pregiudizio alcuno per eventuali necessità straordinarie dell'Ente di appartenenza e per il periodo compreso tra il 01.08.2021 fino a tutto il 31.12.2021;

Dato atto che il Comune di Verolengo (TO) ha trasmesso con nota acclarata in data odierna al prot. n. 4328, deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 27/07/2021, con la quale ha:

a) autorizzato ai sensi dell'art. 1 comma 557 Legge 311/2004, il Responsabile dell'Ufficio Finanziario, profilo professionale Istruttore Direttivo, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, del Comune di Verolengo, Pivato dott. Giorgio, a prestare servizio fuori dal normale orario di lavoro presso il Comune di Forno Canavese dal'01/08/2021 fino al 31/12/2021;
b) dato atto che l'autorizzazione non dovrà mai superare le 4 ore settimanali, fatti salvi i periodi di congedo e i riposti dovuti per legge, nonché il rispetto dell'orario di lavoro osservato dal dipendente nel Comune di Verolengo;
c) dato atto che l'autorizzazione di che trattasi in nessun caso dovrà pregiudicare il normale svolgimento dei compiti ed obiettivi assegnati né contrastare con le esigenze, anche non prevedibili, dell'area di appartenenza, restando salva la facoltà dell'ente, in presenza di fattori sopravvenuti anche connessi al raggiungimento degli obiettivi assegnati di revocare con efficacia immediata l'autorizzazione allo stesso sottesa;
d) precisato che il provvedimento di autorizzazione, debitamente comunicato al Comune di Forno C.se, costituisce presupposto di legittimità per il rilascio dell'autorizzazione;

Considerato che questa Amministrazione intende affidare al dipendente del Comune sopra citato, la responsabilità del Servizio Economico-Finanziario, nonché tutti i compiti ad essi inerenti, ivi compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno e che la legge e lo Statuto, espressamente, non riservano agli organi di governo previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ad eccezione di quelli affidati con altri, specifici atti al segretario comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. sopraccitato;

Ritenuto fissare, un primo periodo (01.08.2021 – 31.10.2021), l'indennità di posizione dovuta al dipendente del Comune di Verolengo (TO) in €. 1.384,62 lordi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

D E C R E T A

1. Di affidare al dipendente del Comune di Verolengo (TO) dr. Giorgio PIVATO, quale responsabile del Servizio Economico-Finanziario, inquadrato nella cat. "D"- posizione economica D4 - i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo previsti dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., con esclusione di quelli affidati, con altri specifici atti, al segretario comunale;
2. Al medesimo viene assegnata, con decorrenza 01.08.2021 e fino a tutto il 31.10.2021, salvo revoca, l'indennità di posizione, prevista dal vigente C.C.N.L. del 21/05/2018, da corrispondere in € 1.384,62 lordi;
3. Di trasmettere copia del presente decreto al responsabile del servizio finanziario per l'attuazione di quanto in esso previsto;

Il presente provvedimento, verrà trasmesso all'interessato, per la relativa accettazione e sottoscrizione e inserito nel fascicolo personale del medesimo.

Per accettazione:

COMUNE DI FORNO CANAVESE - Torino -

IL SINDACO
(Alessandro Giacomo GAUDIO)