



COMUNE DI FORNO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Vittorio Veneto n° 1

e-mail: ufficiosegreteria@comunefornocanavese.to.it

<http://www.comune.fornocanavese.to.it>

C.A.P. 10084

Tel. 0124-77844

Fax 0124-78166

DECRETO SINDACALE

N. 5/2015

DEL 2/05/2015

OGGETTO: *Attribuzione a segretario comunale
di compiti e delle funzioni di responsabile del
servizio amministrativo.*

**DECRETO DI ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DEI COMPITI E
FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N. 5 in data 2/05/2015

IL SINDACO

Ricordato che il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nel mantenere ferma la distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa, stabilisce che il rispetto di tale principio costituisce l'unico limite al potere di autoorganizzazione degli Enti;

Richiamati, in particolare gli articoli del sopra citato D.Lgs. qui di seguito riportati:

50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

107 che definisce i compiti e le funzioni che spettano ai dirigenti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno;

109, comma 2 che esplicita, per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni gestionali di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 sopracitato, ai responsabili degli uffici e dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco o al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del Testo Unico;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 in data 24/08/2000, regolarmente esecutiva, con la quale, in attuazione del combinato disposto dell'art. 8 e seguenti del CCNL 31 marzo 1999, è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta n. 81 del 29/05/2000 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 8 riguardante i compiti del Segretario Comunale";

Richiamato il decreto del Sindaco n. 1 in data 02/01/2015;

Viste:

- la determinazione n. 31 del 27/11/2014 dell'area amministrativa ad oggetto "Cessazione dal servizio di dipendente dal 1° gennaio 2015 a seguito di collocamento a riposo per inabilità permanente ed assoluta. Presa d'atto".;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 27/11/2014 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 16/07/2014. Modifica. Provvedimenti conseguenti.";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 29/04/2015 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 130 del 27/11/2014. Modifica. Provvedimenti conseguenti", con la quale si è proceduto alla modifica dell'attuale dotazione organica, ritornando al modello

organizzativo vigente ante n. 130/2014 sopra richiamata, con previsione, pertanto, di due distinte aree (area amministrativa e area finanziaria);

Evidenziato che tale scelta risponde a criteri organizzativi ritenuti migliori per l'Ente, in quanto, in tal modo, il servizio finanziario viene dotato di un responsabile che risulta essere una figura stabilmente incardinata nella dotazione organica dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, di avvalersi delle suddette disposizioni e di attribuire al Segretario Comunale la responsabilità del servizio amministrativo e personale (gestione giuridica);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

DECRETA

1. di attribuire con decorrenza 02/05/2015, ai sensi dell'art. 1° art. 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., salvo eventuale revoca, al Segretario Comunale dr.ssa Antimina MANCINO la responsabilità del servizio amministrativo e personale (gestione giuridica);

2. di precisare che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il potere da parte del Responsabile testé incaricato di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale con particolare riferimento a quelli previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché il rilascio dei pareri di regolarità tecnica sugli atti;

3. di trasmettere copia del presente decreto al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

Il presente provvedimento, previa comunicazione all'interessata e relativa sottoscrizione per accettazione, verrà inserito nel fascicolo personale della medesima.

Forno Canavese 02/05/2015



IL SINDACO
Giuseppe BOGGIA