

Oggetto: FORMALIZZAZIONE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI P.O. SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO (01/01 - 30/06/2015).

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D. Lgs. 150/2009 che, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

Richiamato, altresì, l'art. 4 del medesimo decreto, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

Evidenziato che:

- ai sensi degli artt. 8 e 9 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto in data 31/03/1999 ed entrato in vigore il 01/04/1999, sono state istituite, in questo comune, le aree delle posizioni organizzative ed individuate le figure titolari di tali posizioni;
- l'art. 10 del sopra richiamato contratto detta norme in materia di retribuzione di posizione e di risultato da attribuirsi al personale titolare di posizione organizzativa;
- con propria precedente deliberazione n. 189 del 23/11/2010 si è proceduto ad approvare il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi, in attuazione del D.Lgs. 150/2009, prevedendo la costituzione dell'O.I.V., regolarmente nominato con decreto sindacale n. 2/2014;
- con propria precedente deliberazione in data 25/01/2011, si è proceduto ad approvare la metodologia di valutazione;
- che occorre procedere alla formalizzazione dell'assegnazione degli obiettivi di gestione ai titolari di P.O. per l'anno 2015;

Ritenuto, pertanto, doveroso individuare, secondo la metodologia di valutazione delle posizioni organizzative, una serie di obiettivi da assegnare alle stesse;

Dato atto che tali obiettivi sono stati elaborati come indicato nell'allegato al presente atto e secondo la metodologia approvata con la deliberazione di cui sopra;

Tenuto conto di quanto stabilito con propria precedente deliberazione n. 137 del 30/12/2014, con la quale è stato disposto:

- il comando presso l'Unione Montana Alto Canavese a decorrere dal 01.01.2015 sino al 30.06.2015, tra gli altri, del seguente personale dipendente del Comune di Forno C.se, secondo le percentuali a fianco di ognuno indicate:
 - ✓ CESIANO Elio Giacomo, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Cat. D1, Pos. Econ. D4, responsabile del Servizio Tecnico – Tecnico manutentivo: 90%;
 - ✓ GROSSO Ugo, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Cat. D1, Pos. Econ. D3, responsabile del Servizio di Polizia Municipale: 90%;

Precisato che non si procede all'assegnazione di obiettivi al responsabile del servizio amministrativo/finanziario poiché sono in corso le procedure di reclutamento del personale addetto, collocato a riposo, con decorrenza 01/01/2015, per inabilità;

Precisato, altresì, che si procederà, con successivo atto, alla formalizzazione degli obiettivi assegnati al segretario comunale;

Evidenziato, pertanto, che, sia gli obiettivi assegnati al responsabile del servizio tecnico e tecnico manutentivo, sia quelli assegnati al responsabile della polizia municipale, tengono conto del periodo che va dal 01/01/2015 al 30/06/2015, e riguardano, per entrambi, la sola attività da svolgere, per tale periodo, per il comune di Forno Canavese (10%);

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Per tutto quanto riportato in premessa:

1. di assegnare al responsabile del servizio tecnico e tecnico manutentivo e al responsabile del servizio di polizia municipale obiettivi per il periodo che va dal 01/01/2015 al 30/06/2015 (Allegati "A" e "B");
2. di precisare che, per entrambi i soggetti di cui sopra, gli obiettivi riguardano la sola attività da svolgere, per tale periodo, per il comune di Forno Canavese (10%);
3. di precisare che non si procede all'assegnazione di obiettivi al responsabile del servizio amministrativo/finanziario poiché sono in corso le procedure di reclutamento del personale addetto, collocato a riposo, con decorrenza 01/01/2015, per inabilità;
4. di precisare che si procederà, con successivo atto, alla formalizzazione degli obiettivi assegnati al segretario comunale;
5. di dare atto che alla valutazione della prestazione, a fronte degli obiettivi approvati, è correlata l'erogazione dell'indennità di risultato a favore dei Responsabili e l'erogazione di compensi collegati alla produttività individuale, da erogarsi in sede di contrattazione decentrata.
6. di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Servizio, all'OIV e alle RR.SS.UU.;
7. di dichiarare – con separata votazione unanime – la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : BOGGIA Giuseppe

Il Segretario Comunale
F.to : MANCINO d.ssa Antimina

Copia



COMUNE DI FORNO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 406 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 26 OTT. 2015 al 10 NOV. 2015, come prescritto dall'art. 32, 1° comma, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Forno Canavese, li 26 OTT. 2015

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to : MANCINO d.ssa Antimina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

☒ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

☐ Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art. 135, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Forno Canavese, li 26 OTT. 2015

Il Segretario Comunale
F.to : MANCINO d.ssa Antimina

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.
Forno Canavese, li 26 OTT. 2015



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

- ☐ Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
MANCINO d.ssa Antimina

VISTO: l'art. 49, co. 1° del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co. 1° lett. b) del D.L. n. 174/2012.
PARERE CONTABILE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to: =====

VISTO: l'art. 49, co. 1° del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co. 1° lett. b) del D.L. n. 174/2012.
PARERE TECNICO FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: MANCINO d.ssa Antimina

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N 17 del 23/02/2015

OGGETTO:

FORMALIZZAZIONE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI P.O. SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO (01/01 - 30/06/2015).

L'anno duemilaquindici addì ventitre del mese di febbraio alle ore diciotto e minuti trenta nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BOGGIA Giuseppe - Sindaco	Sì
2. VIETA Stefano - Vice Sindaco	Sì
3. MAGLIOCCO Marco - Assessore	Sì
4. MONTALTO Maria - Assessore	Sì
5. DE ROSSI Daniela - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale MANCINO d.ssa Antimina il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.