

Oggetto: FORMALIZZAZIONE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI P.O. SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (01/07 - 31/12/2015) E SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO (01/07 - 30/09/2015).

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D. Lgs. 150/2009 che, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

Richiamato, altresì, l'art. 4 del medesimo decreto, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

Evidenziato che:

- ai sensi degli artt. 8 e 9 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto in data 31/03/1999 ed entrato in vigore il 01/04/1999, sono state istituite, in questo comune, le aree delle posizioni organizzative ed individuate le figure titolari di tali posizioni;
- l'art. 10 del sopra richiamato contratto detta norme in materia di retribuzione di posizione e di risultato da attribuirsi al personale titolare di posizione organizzativa;
- con propria precedente deliberazione n. 189 del 23/11/2010 si è proceduto ad approvare il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi, in attuazione del D.Lgs. 150/2009, prevedendo la costituzione dell'O.I.V., regolarmente nominato con decreto sindacale n. 2/2014;
- con propria precedente deliberazione in data 25/01/2011, si è proceduto ad approvare la metodologia di valutazione;
- che occorre procedere alla formalizzazione dell'assegnazione degli obiettivi di gestione ai titolari di P.O. per l'anno 2015;

Ritenuto, pertanto, doveroso individuare, secondo la metodologia di valutazione delle posizioni organizzative, una serie di obiettivi da assegnare alle stesse;

Dato atto che tali obiettivi sono stati elaborati come indicato nell'allegato al presente atto e secondo la metodologia approvata con la deliberazione di cui sopra;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 17 del 23/02/2015, regolarmente esecutiva, con la quale si era proceduto alla formalizzazione per gli obiettivi riguardanti il periodo 01/01 – 30/06/2015;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 16 del 17/06/2015, regolarmente esecutiva, con la quale questo Comune deliberava:

1. Di rientrare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 6, dello Statuto dell'Unione Montana Alto Canavese, nella piena titolarità di alcune delle funzioni conferite, in sede di costituzione, all'Unione Montana Alto Canavese, lasciando, pertanto, in capo all'Unione stessa soltanto le

funzioni di seguito indicate, il cui esercizio, peraltro, è stato già avviato con decorrenza 1 gennaio 2015:

- ❖ Catasto ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente
 - ❖ Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e coordinamento dei primi soccorsi
 - ❖ Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
2. Di dare atto che il recesso, secondo quanto stabilito dall'art. 4, comma 6, sopra citato, avrà effetto a decorrere dal primo giorno del secondo mese successivo alla data di esecutività della presente deliberazione (01/10/2015) e resta subordinato al decorso del termine di pubblicazione dello Statuto, così come previsto dall'art. 36 dello stesso;
3. Di procedere, in virtù di quanto sopra:
- al rinnovo del comando del personale assegnato alle funzioni di cui riacquista la titolarità solo fino al 30 settembre 2015;
 - all'adozione dei provvedimenti di comando per il personale assegnato alle funzioni trasferite con decorrenza 1 luglio 2015 e fino al 31 dicembre 2015.

Atteso, pertanto, che si procederà ad adottare gli appositi, seguenti, provvedimenti di comando:

- CESIANO Elio, responsabile servizio tecnico e tecnico manutentivo 01/07 – 30/09/2015
 - GROSSO Ugo, responsabile servizio polizia municipale 01/07 – 31/12/2015
- e che, pertanto, si procederà con l'assegnazione di obiettivi nel seguente modo:
- CESIANO Elio, responsabile servizio tecnico e tecnico manutentivo 01/07 – 30/09/2015, per la sola attività da svolgere, per tale periodo, per il comune di Forno (10%) e per il periodo 01/10 – 31/12/2015 per tutta l'attività rientrante nel servizio;
 - GROSSO Ugo, responsabile servizio polizia municipale 01/07 – 31/12/2015 per la sola attività da svolgere, per tale periodo, per il comune di Forno (10%)

Precisato che non si procede all'assegnazione di obiettivi al responsabile del servizio amministrativo/finanziario poiché sono in corso le procedure di reclutamento del personale addetto, collocato a riposo, con decorrenza 01/01/2015, per inabilità;

Precisato, altresì, che sono stati formalizzati gli obiettivi da assegnare al segretario in quanto tale e nella veste di responsabile del servizio amministrativo;

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Per tutto quanto riportato in premessa:

1. di confermare, per responsabile del servizio tecnico e tecnico manutentivo (periodo dal 01/07 – 30/09/2015), gli obiettivi già assegnati con propria precedente deliberazione n. 17 del 23/02/2015 (Allegato "A");

2. di confermare, per il responsabile del servizio di polizia municipale obiettivi per il periodo che va dal 01/07/2015 al 31/12/2015, come da Allegato "B", riguardanti la sola attività da svolgere, per tale periodo, per il comune di Forno (10%);

3. di assegnare al responsabile del servizio tecnico e tecnico manutentivo, per il periodo dal 01/10 – 31/12/2015 obiettivi per tutta l'attività rientrante nel servizio (Allegato "C");

4. di precisare che non si procede all'assegnazione di obiettivi al responsabile del servizio amministrativo/finanziario poiché sono in corso le procedure di reclutamento del personale addetto, collocato a riposo, con decorrenza 01/01/2015, per inabilità;
5. di assegnare al segretario comunale in quanto tale ed in veste di responsabile del servizio amministrativo, gli obiettivi di cui agli allegati "D" ed "E";
5. di dare atto che alla valutazione della prestazione, a fronte degli obiettivi approvati, è correlata l'erogazione dell'indennità di risultato a favore dei Responsabili e l'erogazione di compensi collegati alla produttività individuale, da erogarsi in sede di contrattazione decentrata.
6. di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Servizio, all' OIV e alle RR.SS.UU.;
7. di dichiarare – con separata votazione unanime -la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : BOGGIA Giuseppe

Il Segretario Comunale
F.to : MANCINO d.ssa Antimina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 408 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 26 OTT 2015 al 10 NOV. 2015, come prescritto dall'art. 32, 1° comma, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Forno Canavese, li 26 OTT. 2015

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to : MANCINO d.ssa Antimina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Forno Canavese, li 26 OTT. 2015

Il Segretario Comunale
F.to : MANCINO d.ssa Antimina

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Forno Canavese, li 26 OTT. 2015



Il Segretario Comunale
MANCINO d.ssa Antimina

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
MANCINO d.ssa Antimina

VISTO: l'art. 49, co. 1° del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co. 1° lett. b) del D.L. n. 174/2012.
PARERE CONTABILE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to: =====

VISTO: l'art. 49, co. 1° del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co. 1° lett. b) del D.L. n. 174/2012.
PARERE TECNICO FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: MANCINO d.ssa Antimina