

**Oggetto: FORMALIZZAZIONE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE PER L'ANNO 2016.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D. Lgs. 150/2009 che, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

Richiamato, altresì, l'art. 4 del medesimo decreto, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

Evidenziato che:

- ai sensi degli artt. 8 e 9 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto in data 31/03/1999 ed entrato in vigore il 01/04/1999, sono state istituite, in questo comune, le aree delle posizioni organizzative ed individuate le figure titolari di tali posizioni;
- l'art. 10 del sopra richiamato contratto detta norme in materia di retribuzione di posizione e di risultato da attribuirsi al personale titolare di posizione organizzativa;
- con propria precedente deliberazione n. 189 del 23/11/2010 si è proceduto ad approvare il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi, in attuazione del D.Lgs. 150/2009, prevedendo la costituzione dell'O.I.V., regolarmente nominato con decreto sindacale n. 2/2014;
- con propria precedente deliberazione in data 25/01/2011, si è proceduto ad approvare la metodologia di valutazione;
- che occorre procedere alla formalizzazione dell'assegnazione degli obiettivi di gestione ai titolari di P.O. per l'anno 2016;

Ritenuto, pertanto, doveroso individuare, secondo la metodologia di valutazione delle posizioni organizzative, una serie di obiettivi da assegnare alle stesse;

Dato atto che tali obiettivi sono stati elaborati come indicato nell'allegato al presente atto e secondo la metodologia approvata con la deliberazione di cui sopra;

Ricordato che all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere alle Posizioni Organizzative ed al personale dipendente, rispettivamente la retribuzione di risultato e l'erogazione di compensi collegati alla produttività individuale, da erogarsi in sede di contrattazione decentrata;

Richiamati

- . il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- . il vigente Regolamento in materia di ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, così come integrato con deliberazione di G.C. n. 189 del 23/11/2010;

Acquisito sulla presente deliberazione il parere favorevole del responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c. 1° del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.);

Precisato che sono in corso le procedure di reclutamento del personale nella figura del responsabile dell'area economico-finanziaria, in seguito a collocato a riposo della dipendente, con decorrenza 01/01/2015;

Precisato, altresì, che sono stati formalizzati gli obiettivi da assegnare al Segretario C.le in quanto tale e nella veste di responsabile dei servizi amministrativo e finanziario;

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese;

## DELIBERA

Per tutto quanto riportato in premessa:

- a) di assegnare ai Responsabili di P.O. Settori gli obiettivi gestionali per l'anno 2016 e le relative risorse umane e strumentali così come riportato negli allegati sub. A) – B) e C) alla presente deliberazione;
- b) di dare atto che alla valutazione della prestazione, a fronte degli obiettivi approvati, è correlata l'erogazione dell'indennità di risultato a favore dei Responsabili e l'erogazione di compensi collegati alla produttività individuale, da erogarsi in sede di contrattazione decentrata.
- c) di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Servizio, all'OIV e alle RR.SS.UU.;
- d) di dichiarare, previa apposita separata votazione, unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : BOGGIA Giuseppe

Il Segretario Comunale  
F.to : MANCINO d.ssa Antimina

Copia



## COMUNE DI FORNO CANAVESE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 133 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 29 FEB. 2016 al 15 MAR. 2016, come prescritto dall'art. 32, 1° comma, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Forno Canavese, il 29 FEB. 2016

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to : MANCINO d.ssa Antimina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Forno Canavese, il 29 FEB. 2016

Il Segretario Comunale  
F.to : MANCINO d.ssa Antimina

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo  
29 FEB. 2016

Forno Canavese, il \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
MANCINO d.ssa Antimina

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
MANCINO d.ssa Antimina

VISTO: l'art. 49, co. 1° del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co. 1° lett. b) del D.L. n. 174/2012.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

PARERE CONTABILE FAVOREVOLE

F.to: =====

VISTO: l'art. 49, co. 1° del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co. 1° lett. b) del D.L. n. 174/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE TECNICO FAVOREVOLE

F.to: MANCINO d.ssa Antimina

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N 17 del 22/02/2016

#### OGGETTO:

**FORMALIZZAZIONE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE PER L'ANNO 2016.**

L'anno duemilasedici addì ventidue del mese di febbraio alle ore diciotto e minuti quindici nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BOGGIA Giuseppe - Sindaco	SI
2. VIETA Stefano - Vice Sindaco	SI
3. MAGLIOCCO Marco - Assessore	SI
4. MONTALTO Maria - Assessore	SI
5. DE ROSSI Daniela - Assessore	SI
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale MANCINO d.ssa Antimina il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.