



COMUNE DI FORNO CANAVESE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE **DELLA GIUNTA COMUNALE N 21 del 16/03/2020**

OGGETTO:

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE P.O. E DEI DIPENDENTI.

L'anno duemilaventi addì sedici del mese di marzo alle ore dodici e minuti trenta nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GAUDIO Alessandro Giacomo - Sindaco	Sì
2. ARMENIO Vincenzo - Vice Sindaco	Sì
3. CASETTI Aurora Cecilia Maria in CAVALLO - Assessore	Sì
4. TOMASI CONT Laura in BUFFO - Assessore	Sì
5. TURIGLIATTO Fabrizio - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale MANCINO d.ssa Antimina che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE P.O. E DEI DIPENDENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i decreti del Sindaco con i quali venivano nominati le P.O. dell'Ente:

- n. 5 del 28/05/2019 – il dipendente Ugo GROSSO, responsabile del servizio di Polizia Municipale;
- n. 1 del 30/01/2020 – il dipendente Elio Giacomo CESIANO, responsabile dei servizi Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzione e Ambiente, presso l'area tecnica;
- n. 2 del 30/01/2020 – il dipendente Ezio VIAN, responsabile dei servizi Edilizia, Urbanistica e attività economiche e produttive/SUAP, presso l'area tecnica;
- n. 2 del 28/05/2019 – il Segretario Comunale dr.ssa Antimina MANCINO, responsabile del servizio amministrativo e personale (gestione giuridica);
- n. 3 del 28/05/2019 – il Segretario Comunale dr.ssa Antimina MANCINO, responsabile del servizio economico/finanziario;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 3 in data 11/02/2020 con il quale è stato rinnovato il Nucleo di Valutazione;

Atteso che il C.C.N.L. triennio 2016-2018, sottoscritto il 21/05/2018, all'art. 5, comma 3, punto E, nel richiamare, indirettamente, le competenze organizzative e funzionali relative agli uffici e servizi in capo all'Amministrazione, prevede come oggetto di confronto con i soggetti sindacali i criteri di graduazione delle posizioni organizzative ai fini della relativa indennità

Considerato che, tra i vari compiti attribuiti, il Nucleo di valutazione è tenuto a proporre un sistema di graduazione delle posizioni apicali dell'Ente e un sistema di valutazione dei risultati da effettuarsi annualmente.

Atteso che il Nucleo di valutazione ha predisposto una metodologia di graduazione delle posizioni organizzative, a supporto degli apicali, così come risultante dall'allegata documentazione, nella quale è individuato il modello di valutazione costituito da fattori e sottofattori di ponderazione i quali, attribuendo determinati pesi, consentiranno di graduare ciascuna posizione apicale, ai fini dell'attribuzione delle relative retribuzioni di posizione.

Dato atto che:

- con nota PEC n. 1421 in data 27/02/2020 il Comune ha provveduto, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. d) ed e) del CCNL 22/05/2018, a trasmettere alle Organizzazioni Sindacali i criteri proposti per la nomina ed il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e la metodologia proposta all'Ente dal Nucleo di Valutazione per la graduazione delle posizioni organizzative;
- entro i termini previsti dal CCNL, ed anche successivamente, non è pervenuta alcuna richiesta di confronto ai sensi dell'art. 5 da parte delle Organizzazioni Sindacali;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'approvazione dei criteri per la graduazione delle posizioni apicali così come proposto dal Nucleo di valutazione attribuendo i pesi ai fattori ed ai sottofattori di valutazione come da prospetto allegato A);

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso sulla presente deliberazione dal Segretario comunale Responsabile del Settore personale ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Omesso sulla proposta della presente deliberazione il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D,Lgs. 267/00 T.U.E.L e s.m.i, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa ne diminuzione di entrata;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare la metodologia di graduazione delle posizioni organizzative, così come risultante dall'allegata documentazione, nella quale è individuato il modello di valutazione costituito da fattori e sottofattori di ponderazione;
2. Di approvare i pesi per la valutazione delle posizioni organizzative dell'Ente ai fini della graduazione della retribuzione di posizione così come risulta dall'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di demandare al Nucleo di Valutazione di procedere alla graduazione delle posizioni organizzative attraverso questa metodologia di graduazione e di informare la Giunta Comunale delle risultanze;
4. Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS..

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : GAUDIO Alessandro Giacomo

Il Segretario Comunale
F.to : MANCINO d.ssa Antimina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 224 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 15-apr-2020 al 29-apr-2020, come prescritto dall'art. 32, 1° comma, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Forno Canavese , lì 15-apr-2020

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to : MANCINO d.ssa Antimina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Forno Canavese, lì 15-apr-2020

Il Segretario Comunale
F.to : MANCINO d.ssa Antimina

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Forno Canavese, lì 15-apr-2020

Il Segretario Comunale
MANCINO d.ssa Antimina

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata, nella data indicata sul retro, all'Albo On Line del sito istituzionale del comune www.comune.fornocanavese.to.it per quindici giorni consecutivi (art. 124 del T.U. Enti Locali 267/2000) ed è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. Enti Locali 267/2000).

Per il computo del termine previsto per l'**esecutività** dell'atto questo Comune segue l'orientamento della Cassazione Civile 1^a Sez. 12240/2004 ossia, nel periodo di 15 giorni consecutivi previsti per la pubblicazione della delibera va computato il **dies a quo** e, conseguentemente, il periodo di 10 giorni necessari per l'esecutività delle delibere decorre dal giorno (16°) successivo al completamento del periodo di pubblicazione. Ne consegue che, complessivamente, per la certificazione dell'esecutività sono stati conteggiati 25 giorni: 15 di pubblicazione più ulteriori 10 giorni.

Resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sono **eseguibili** dal momento stesso della loro adozione.

Forno Canavese lì 25-apr-2020

Il Segretario Comunale
MANCINO d.ssa Antimina

VISTO: l'art. 49, co. 1° del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co. 1° lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito dalla Legge n. 2013/2012

PARERE CONTABILE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to: =====

VISTO: l'art. 49, co. 1° del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co. 1° lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito dalla Legge n. 2013/2012

PARERE TECNICO FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: MANCINO d.ssa Antimina