



# COMUNE DI FORNO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Vittorio Veneto n°1

e-mail: [ufficiosegreteria@comunefornocanavese.to.it](mailto:ufficiosegreteria@comunefornocanavese.to.it)

<http://www.comunefornocanavese.to.it>

C.A.P. 10084

Tel. 0124-77844

Fax 0124-78166

## DECRETO SINDACALE

**N. 1/2009**

**DEL 09/06/2009**

**OGGETTO:** *Attribuzione a segretario comunale  
di compiti e delle funzioni di responsabile del  
servizio amministrativo.*

**DECRETO DI ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DEI COMPITI E  
FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 1 in data 09/06/2009**

**IL SINDACO**

Ricordato che il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nel mantenere ferma la distinzione tra indirizzo politico e gestione amministrativa, stabilisce che il rispetto di tale principio costituisce l'unico limite al potere di autoorganizzazione degli Enti;

Richiamati, in particolare gli articoli del sopra citato D.Lgs. qui di seguito riportati:  
50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

107 che definisce i compiti e le funzioni che spettano ai dirigenti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno;

109, comma 2 che esplicita, per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni gestionali di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 sopracitato, ai responsabili degli uffici e dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco o al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del Testo Unico;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 in data 24/08/2000, regolarmente esecutiva, con la quale, in attuazione del combinato disposto dell'art. 8 e seguenti del CCNL 31 marzo 1999, è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta n. 81 del 29/05/2000 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 8 riguardante i compiti del Segretario Comunale";

Ritenuto di avvalersi della suddette disposizioni e di attribuire al Segretario Comunale la responsabilità dei servizi amministrativo e personale (gestione giuridica);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

**DECRETA**

1. di attribuire con decorrenza 09.06.2009, ai sensi dell'art. 1'art. 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., salvo eventuale revoca, al Segretario Comunale dr.ssa Antimina MANCINO la responsabilità dei servizi amministrativo e personale (gestione giuridica);

2. di precisare che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il potere da parte del Responsabile testé incaricato di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale con particolare riferimento a quelli previsti dall'art. 107 -del D.Lgs. 267/2000, nonché il rilascio dei pareri di regolarità tecnica sugli atti.

Forno Canavese 09/06/2009



IL SINDACO  
Giuseppe BOGGIA

v. accettazione  
Mariano

9/6/2009