

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>              |
| <b>0</b>                         |
| <b>CATEGORIA:</b>                |

**budget di settore**

| campi a cura del responsabile  |  |   |                                  | campi a cura dell'Organismo di Valutazione |              |                              |              |                           |  |                    | DIPENDENTI COINVOLTI  |
|--|--|---|----------------------------------|--|--------------|------------------------------|--------------|---------------------------|--|--------------------|---|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO  | TIPO<br>Processo<br>Sviluppo<br>Miglioramento<br>Innovativo  | VALORE ATTESO<br>- CAMPO OBBLIGATORIO -   | UNITA'<br>OPERATIVE<br>COINVOLTE | IMPORTANZA                                 | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO<br>O ESTERNO | ECONOMICITA' | VALORE ATTESO<br>PER P.O. | GRADO DI<br>RAGGIUNGIMENTO<br>DELL'OBIETTIVO | PUNTEGGIO OTTENUTO |   |
|  |  |   |                                  |  |              |                              |              | PUNTI                     | %  |                    |   |
| Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020. L'attività nasce dall'urgente esigenza di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile, con le modalità più consone al comune, quali distribuzione di Vaucher/Buoni Spesa o la consegna diretta di Pacchi Alimentari.<br><br>L'Ente ha inoltre avviato l'apertura di conto corrente dedicato presso la tesoreria per le donazioni spontanee in denaro. | <b>EMERGENZA ALIMENTARE</b>  | valore complessivo contributi erogati e N. persone/nuclei familiari assegnatarie delle misure   |                                  | a  | m            | a                            | m            | 150                       |  | 0                  | <b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Segretario+ 1 dipendente)</b>                             |
| Attivare il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro. Applicazione della circolare n.1 del 4 marzo 2020 con oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, in applicazione del D.L. 9/2020  | <b>ATTIVAZIONE MODALITÀ FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA - SMART WORKING</b> | N. dipendenti in smart-work o lavoro agile/ modalità ricevimento pubblico   |                                  | a  | a            | a                            | m            | 225                       |  | 0                  | <b>TUTTI I SERVIZI</b>  |
| Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza .   | <b>ADEMPIMENTI PTPC</b>  | 1) approvazione di giunta comunale del P.T.P.C.T. anno 2019 entro il 31/01/2020-2) stato di attuazione e misure previste entro il 15/12/2020- 3) pubblicazione sul sito istituzionale della relazione OIV anno 2020 |                                  | a  | m            | m                            | m            | 90                        |  | 0                  | <b>SEGRETARIO + P.O.</b>  |
| Gestione aree verdi  | <b>GESTIONE MANUTENZIONI</b>   | assenza di reclami di utenti e/o amministratori   |                                  | a  | m            | a                            | m            | 150                       |  | 0                  | <b>SERVIZIO TECNICO LLPP (3 OPERAI)</b>   |
| Organizzazione del servizio finanziario e tributi con attività di formazione e implementazione della strumentazione tecnologica e informatica indispensabile per l'operatività in modalità autonoma.   | <b>ORGANIZZAZIONE SERVIZIO FINANZAIRIO E TRIBUTI</b>   | a far data dal 1/07 dell'anno in corso il servizio dovrà operare in piena autonomia   |                                  | a  | m            | a                            | m            | 150                       |  | 0                  | <b>SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI (PO + 2 dipendenti) di cui una a tempo parziale</b> |
| organizzazione dello Sportello Unico attività produttive con attività di formazione e implementazione della strumentazione tecnologica e informatica indispensabile per l'operatività in modalità associata con i comuni di Rivara, Levone e Pratiglione   | <b>ORGANIZZAZIONE EX NOVO SERVIZIO URBANISTICA E SUAP</b>  | a far data dal 11/02 dell'anno in corso il servizio dovrà operare in piena autonomia  |                                  | a  | m            | a                            | a            | 250                       |  | 0                  | <b>SERVIZIO URBANISTICA E SUAP (PO+ 1 dipendente a tempo parziale)</b>                |
| Gestione tecnica e amministrativa dei contributi dei PMO per conto dell'Unione Montana   | <b>GESTIONE P.M.O.</b>   | a far data dal 1 luglio   |                                  | a  | m            | m                            | a            | 150                       |  | 0                  | <b>SERVIZIO TECNICO LLPP (PO+ 1 dipendente a tempo parziale)</b>                      |

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b> |
| <b>RESPONSABILE</b>              |
| <b>0</b>                         |
| <b>CATEGORIA:</b>                |

**budget di settore**

| campi a cura del responsabile   |  |  |                                  | campi a cura dell'Organismo di Valutazione |              |                              |              |                           |  |                    |  |
|---|--|--|----------------------------------|--|--------------|------------------------------|--------------|---------------------------|--|--------------------|--|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO   | TIPO<br>Processo<br>Sviluppo<br>Miglioramento<br>Innovativo  | VALORE ATTESO<br>- CAMPO OBBLIGATORIO -  | UNITA'<br>OPERATIVE<br>COINVOLTE | IMPORTANZA                                 | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO<br>O ESTERNO | ECONOMICITA' | VALORE ATTESO<br>PER P.O. | GRADO DI<br>RAGGIUNGIMENTO<br>DELL'OBIETTIVO | PUNTEGGIO OTTENUTO | DIPENDENTI COINVOLTI                     |
|   |  |  |                                  |  |              |                              |              | PUNTI                     | %  |                    |  |
| Supporto all'Unione montana per la attivazione del C.O.C. PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19. Avvio progetto di revisione della toponomastica, si tratta di obiettivo pluriennale..       | <b>ATTIVAZIONE C.O.C.</b>                                    | presentazione entro il 31/12 della relazione dello stato della toponomastica comunale, in particolare con la proposta di rinumerare le strade nelle frazioni di Forno. |                                  | a  | m            | a                            | m            | 150                       |  | 0                  | <b>SERVIZIO P.M.(PO+ 2agenti)</b>        |
| Flessibilità nella gestione del servizio di asilo nido a seguito dell'emergenza epidemiologica, in particolare capacità di adattamento a nuovi ruoli con mutamento anche temporaneo del profilo professionale | <b>FLESSIBILITA' ATTIVITA' LAVORATIVA ASILO NIDO</b>         | svolgimento di attività plurime e diverse rispetto al ruolo di educatore.  |                                  | a  | m            | m                            | a            | 150                       |  | 0                  | <b>ASILO NIDO (2 dipendenti)</b>         |
| Riorganizzazione dal punto di vista logistico e procedurale dell'erogazione degli uffici demografici  | <b>FLESSIBILITA' ATTIVITA' LAVORATIVA UFFICI DEMOGRAFICI</b> | prenotazione del servizio; limiti all'ingresso degli uffici, distanziamento personale, ecc...  |                                  | a  | m            | a                            | b            | 50                        |  | 0                  | <b>UFFICI DEMOGRAFICI (2 dipendenti)</b> |
|   |  |  |                                  | a  | m            | m                            | m            | 90                        |  | 0                  |  |
|   |  |  |                                  | a  | m            | a                            | b            | 50                        |  | 0                  |  |
|   |  |  |                                  | a  | m            | a                            | m            | 150                       |  | 0                  |  |
|   |  |  |                                  | a  | a            | m                            | b            | 45                        |  | 0                  |  |
|   |  |  |                                  | a  | m            | m                            | b            | 30                        |  | 0                  |  |
|   |  |  |                                  | a  | m            | a                            | b            | 50                        |  | 0                  |  |



|                           |
|---------------------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITA' |
| RESPONSABILE              |
| 0                         |
| CATEGORIA:                |

budget di settore

| campi a cura del responsabile |   |   |                                  | campi a cura dell'Organismo di Valutazione |              |                              |              |                                    | DIPENDENTI COINVOLTI |   |                    |
|-------------------------------|---|---|----------------------------------|--|--------------|------------------------------|--------------|------------------------------------|----------------------|---|--------------------|
| DESCRIZIONE OBIETTIVO         | TIPO<br>Processo<br>Sviluppo<br>Miglioramento<br>Innovativo | VALORE ATTESO<br>- CAMPO OBBLIGATORIO - | UNITA'<br>OPERATIVE<br>COINVOLTE | IMPORTANZA                                 | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO<br>O ESTERNO | ECONOMICITA' | VALORE ATTESO<br>PER P.O.<br>PUNTI |                      | GRADO DI<br>RAGGIUNGIMENTO<br>DELL'OBIETTIVO<br>% | PUNTEGGIO OTTENUTO |
|                               |   |   | 0,00                             |  |              |                              |              | 2080                               |                      | 0   |                    |
|                               | 10  |   |                                  |  |              |                              |              |                                    |                      | 0   |                    |

x  
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA 0,00%