

CENTRO DI RESPONSABILITA'	budget di settore	
RESPONSABILE		
0		
CATEGORIA:	0	

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
							PUNTI	%	
supporto a tutti gli UFFICI COMUNALI nelle attività di definizione degli atti amministrativi e nell'attività contrattualistica nel limite della propria attività a tempo parziale, in particolare quest'anno cura la gestione del personale esterno che opera in comune (OVER 58, LSU, MESSA ALLA PROVA...). Per l'anno 2024, considerata la nuova assunzione nel servizio, si attende il riordino e la riorganizzazione dell'archivio corrente. Il personale neoassunto dovrà acquisire le competenze di parte giuridica in materia di gestione del personale. Collaborare con gli uffici tecnici per l'avvio del passaggio alla forma digitale di gestione dei flussi documentali (delibere e determine) relativi alla firma elettronica.	realizzazione degli adempimenti richiesti .	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Segretario+ 1 dipendente)	a	a	a	m	225		0
TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	1.Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025 2. Mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, identificazione e valutazione del rischio, programmazione delle misure e del loro monitoraggio 3. Approvazione del PIAO 2023-2025 4. Formazione obbligatoria personale. 5 Adempimenti in merito alla pubblicazione degli atti in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	SEGRETARIO C.LE/3 E.Q./ UFFICIO SEGRETERIA	a	m	m	m	90		0
Alla squadra manutentiva è richiesto l'affiancamento e la formazione alle figure professionali esterne che operano nell'ente (OVER 58, MESSI ALLA PROVA, LSU E BORSE LAVORO)	Realizzazione degli interventi manutentivi richiesti e supporto al personale esterno.	SERVIZIO TECNICO LLPP (E.Q. +2 OPERAI)	a	m	a	a	250		0
DURANTE L'ANNO AVVERRA' GRADUALMENTE IL TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE IN MATERIA DI GESTIONE FONDO RISORSE DECENTRATE E DI GESTIONE DEL PERSONALE IN GENERALE. OBIETTIVO FONDAMENTALE E' L'APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA NEI TERMINI DI LEGGE; PER QUANTO RIGUARDA L'UFFICIO TRIBUTI DOVRA' ESSERE GARANTITO IL SUPPORTO ALLE DITTE PER LA RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEI TRIBUTI.	rispetto scadenze temporali previsti dalla Legge.	SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI (3 dipendenti)	a	a	a	a	375		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'	budget di settore	
RESPONSABILE		
0		
CATEGORIA:	0	

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
							PUNTI	%	
completamento dei progetti di gestione dei fondi del PNRR, in particolare il Settore dovrà rendicontare i fondi ottenuti e gestione quota rimanente a disposizione dell'ente. Avvio del passaggio alla forma digitale di gestione dei flussi documentali (delibere e determine) relativi alla firma elettronica. Passaggio al sistema rilevazione presenze con il nuovo sistema individuato. Gestione della transazione del SUAP alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità. gestione contributi/bandi affidamenti	Definizione delle procedure di richiesta contributi entro le scadenze prefissate e gestione degli stessi entro i termini stabiliti dai bandi	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA, SUAP E TRANSIZIONE DIGITALE (1 E.Q.+ 1 dipendente a tempo parziale)	a	a	a	a	375		0
completamento dei cantieri in corso entro i termini previsti dai bandi di finanziamento e successiva rendicontazione (contributi ex PNRR "PICCOLE OPERE" e cantierizzazione dell'intervento di messa in sicurezza del parcheggio interrato dell'area OBERT	rispettare i termini fissati dai bandi per la realizzazione delle opere e successiva rendicontazione per le richieste dei saldi.	SERVIZIO TECNICO LLPP (1 PO)	a	m	a	a	250		0
Anche per quest'anno l'obiettivo della P.M. oltre a garantire la sorveglianza del territorio dovrà orientarsi alla individuazione e proposta alla G.C. dei passi carrai .	garantire la sorveglianza sul territorio almeno per 3 ore al giorno di cui 1,5 h al mattino e 1,5 h al pomeriggio. completamento del progetto di individuazione dei passi carrai potenziali e presentazione alla G.C. dello stato di avanzamento del progetto.	SERVIZIO P.M.(2agenti)	a	m	a	a	250		0
GARANTIRE IN INTEGRAZIONE CON LA SOCIETA' PRIVATA INDIVIDUATA LA GESTIONE DEL MICRO NIDO.	garantire un'efficace prosecuzione del servizio alla luce del processo di riorganizzazione che ha interessato il personale in organico.	ASILO NIDO (1 dipendente)	a	m	a	m	150		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'	budget di settore	
RESPONSABILE		
	0	
CATEGORIA:	0	

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
							PUNTI	%	
DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE	VERIFICA DEGLI ATTI DELLO STATO CIVILE RELATIVI AL 2018	UFFICI DEMOGRAFICI (1 dipendenti)	a	m	a	a	250		0
come per gli anni precedenti l'obiettivo è garantire i controlli relativi al pagamento del servizio di refezione e invio in tempi celeri degli avvisi di pagamento almeno per metà anno, supportare la società appaltatrice del servizio di refezione nell'insediamento a seguito dell'appalto.	garantire gli introiti previsti a bilancio del servizio di refezione e comunicare correttamente i dati relativi alla presenza in servizio mensile dei dipendenti dell'ente.	UFFICIO SCUOLA E PROTOCOLLO (1 dipendente)	a	m	a	a	250		0
Mantenimento del parco automezzi e attrezzature impiegate per il taglio e la cura del verde	adempimenti relativi al controllo periodico sia degli automezzi che degli strumenti atti al verde	(1 E.Q. e 2 operai)	a	a	a	b	75		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'	budget di settore	
RESPONSABILE		
0		
CATEGORIA:	0	

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
							PUNTI	%	
L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore	Predisposizione delle sezioni del P.I.A.O. non di competenza del Segretario	SERVIZIO FINANZIARIO	a	a	a	a	375		0
L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	SEGRETARIO + E.Q.	a	m	a	a	250		0
							0		0
							0		0

