

CENTRO DI RESPONSABILITA'	budget di settore	
RESPONSABILE		
	0	
CATEGORIA:	0	

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER E.Q.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
							PUNTI	%	
<ul style="list-style-type: none"> regolare inserimento della documentazione, dati e quant'altro, come previsto dalla normativa, su "amministrazione trasparente" sul sito istituzionale; ordinamento e archiviazione della documentazione dell'ufficio segreteria. esternalizzazione del servizio di concessione dell'asilo nido comunale, collaborando con la centrale di committenza e l'ufficio tecnico con incarico di rup. completamento degli adempimenti necessari alla protezione delle persone che segnalano violazioni illecite. 	realizzazione degli adempimenti richiesti .	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Segretario + 2 dipendenti)	a	a	a	m	225		0
<ul style="list-style-type: none"> completamento dei cantieri in corso entro i termini previsti dai bandi di finanziamento e successiva rendicontazione (contributi ex-pnrr "piccole opere") antierizzazione dell'intervento di messa in sicurezza del parcheggio interrato dell'area obert con realizzazione di struttura polivalente multiuso). mantenimento del parco automezzi con l'effettuazione di operazioni di manutenzione ordinaria, quali, ad esempio, il controllo dei livelli, lubrificazione delle parti soggette a maggiore usura, ingrassaggio dei componenti meccanici, operazioni di pulizia periodica. analogamente, si propone di praticare le stesse operazioni di manutenzione ordinaria anche sui mezzi ed attrezzature impiegati periodicamente 	completamento opere; Realizzazione degli interventi manutentivi richiesti e supporto al personale esterno.	SERVIZIO TECNICO LLPP (E.Q. +2 OPERAI)	a	m	a	a	250		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'	budget di settore	
RESPONSABILE		
0		
CATEGORIA:	0	

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER E.Q.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
							PUNTI	%	
<ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio costante dei flussi di cassa, al fine di conciliare pagamenti e incassi, ed evitare disallineamenti nonché il ricorso all'anticipazione di tesoreria. • il raggiungimento di un perfetto allineamento tra scritture contabili di bilancio e risultanze degli accertamenti tributari gestiti dall'ufficio tributi • predisposizione del piao 2025/2027 – sezione 3.3 “fabbisogno del personale” per quanto di competenza all'ufficio ragioneria. • Relativamente ai diversi comuni che non hanno ancora ottemperato al riversamento dei rimborsi per tributi comunali erroneamente versati, obiettivo dell'ufficio tributi sarà di contattare i vari comuni sia telefonicamente, sia tramite pec, al fine di sollecitare il riversamento. 	rispetto scadenze temporali previsti dalla Legge.	SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI (E.Q. + 2 dipendenti)	a	a	a	a	375		0
<ul style="list-style-type: none"> • gestione e realizzazione obiettivi bando. • misura 2.2.3 digitalizzazione delle procedure (Suap e sue) a seguito di decreto di finanziamento da parte della presidenza del consiglio dei ministri del 18/10/2024 • misura 1.4.4 - estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (anpr) - adesione allo stato civile digitale (ansc) a seguito di decreto di finanziamento da parte della presidenza del consiglio dei ministri del 15/11/2024 • prosecuzione funzione di 	Garantire gli adempimenti entro i termini stabiliti.	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA, SUAP E TRANSIZIONE DIGITALE (1 E.Q.+ 1 dipendente a tempo parziale)	a	a	a	a	375		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'	budget di settore	
RESPONSABILE		
	0	
CATEGORIA:	0	

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER E.Q.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
							PUNTI	%	
<ul style="list-style-type: none"> •garantire la sorveglianza sul territorio per 3 ore al giorno, di cui 1.5 al mattino e 1.5 al pomeriggio; •controllo delle condizioni della segnaletica stradale già esistente, sia orizzontale e verticale per un efficiente mantenimento della medesima, verificandone le eventuali carenze, modifiche, o integrazioni; •controllo, verifica e relazione fotografica delle condizioni del manto stradale di competenza del comune di forno canavese, individuandone i punti critici meritevoli di intervento più urgente (apertura voragini, buche ecc...) e/o che possa arrecare danno economico e legale al comune; •proposta di modifica al regolamento per l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza sul territorio del comune di Forno canavese 	garantire gli adempimenti richiesti	SERVIZIO P.M. (2agenti)	a	m	a	a	250		0
DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE	proseguimento della verifica degli atti di stato civile relativi al 2016 e 2017	UFFICI DEMOGRAFICI (Segretario + 2 dipendenti)	a	m	a	a	250		0
<ul style="list-style-type: none"> •gestione servizio volontariato per visite e relativi adempimenti; •gestione programma refezione scolastica e-civis e servizio scuolabus, controlli relativi ai pagamenti effettuati e no, e per questi ultimi solleciti e successiva predisposizione riscossione ordinaria/coattiva a.s. corrente e aa.ss. pregressi. 	garantire gli introiti previsti a bilancio del servizio di refezione e comunicare correttamente i dati relativi alla presenza in servizio mensile dei dipendenti dell'ente.	UFFICIO SCUOLA E PROTOCOLLO (Segretario +1 dipendente)	a	m	a	a	250		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'	budget di settore	
RESPONSABILE		
	0	
CATEGORIA:	0	

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER E.Q.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
							PUNTI	%	
L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.	RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	SEGRETARIO + E.Q.	a	m	a	a	250		0
Adempimenti inerenti alla formazione obbligatoria del personale comunale come da direttiva ministra funzione pubblica. Completamento della digitalizzazione - per la gestione dei flussi documentali (delibere e determine) relativi alla firma elettronica. Implementazione del sistema di rilevazione presenze, richiesta permessi ecc... con il nuovo sistema mercurio individuato	Adempimenti nei tempi richiesti	SEGRETARIO + E.Q.	a	a	a	m	225		0
							0		0
							0		0
							0		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'	budget di settore	
RESPONSABILE		
	0	
CATEGORIA:	0	

campi a cura del responsabile			campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER E.Q.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
							PUNTI	%	
							0		0
	9	0,00					2450		0

x
x
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	0,00%
--	--------------