

Oggetto: FORMALIZZAZIONE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE PER L'ANNO 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D. Lgs. 150/2009 che, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

Richiamato, altresì, l'art. 4 del medesimo decreto, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

Evidenziato che:

- ai sensi degli artt. 8 e 9 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto in data 31/03/1999 ed entrato in vigore il 01/04/1999, sono state istituite, in questo comune, le aree delle posizioni organizzative ed individuate le figure titolari di tali posizioni;
- l'art. 10 del sopra richiamato contratto detta norme in materia di retribuzione di posizione e di risultato da attribuirsi al personale titolare di posizione organizzativa;
- con propria deliberazione n. 92 del 19/10/2016 si è:
 - a) approvata la trasformazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in Organo di Valutazione, regolamentato con decreto sindacale n. 3 del 31/12/2016;
 - b) si è approvata, conseguentemente, la nuova formulazione del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi così come risulta dall'allegato A) alla predetta delibera n. 92/2016 e che sostituisce integralmente l'appendice integrativa del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui alla deliberazione 189/2010;
 - con propria precedente deliberazione in data 25/01/2011, si è proceduto ad approvare la metodologia di valutazione;
 - che occorre procedere alla formalizzazione dell'assegnazione degli obiettivi di gestione ai titolari di P.O. per l'anno 2018;

Ritenuto, pertanto, doveroso individuare, secondo la metodologia di valutazione delle posizioni organizzative, una serie di obiettivi da assegnare alle stesse;

Dato atto che tali obiettivi sono stati elaborati come indicati negli allegati al presente atto e secondo la metodologia approvata con la deliberazione di cui sopra;

Ricordato che all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere alle Posizioni Organizzative ed al personale dipendente, rispettivamente la retribuzione di risultato e l'erogazione di compensi collegati alla produttività individuale, da erogarsi in sede di contrattazione decentrata;

Richiamati

- . il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- . il vigente Regolamento in materia di ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, così come integrato con deliberazione di G.C. n. 189 del 23/11/2010;

Acquisito sulla presente deliberazione il parere favorevole del responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c. 1° del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.);

Precisato, altresì, che sono stati formalizzati gli obiettivi da assegnare al Segretario C.le in quanto tale e nella veste di responsabile del servizio amministrativo;

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese;

D E L I B E R A

Per tutto quanto riportato in premessa:

- a) di assegnare ai Responsabili di P.O. gli obiettivi gestionali per l'anno 2018 e le relative risorse umane e strumentali così come riportato negli allegati sub. A) – B) – C) alla presente deliberazione;
- b) di dare atto che alla valutazione della prestazione, a fronte degli obiettivi approvati, è correlata l'erogazione dell'indennità di risultato a favore dei Responsabili e l'erogazione di compensi collegati alla produttività individuale, da erogarsi in sede di contrattazione decentrata.
- c) di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Servizio, all' O.V. e alla R.S.U.;

Di dichiarare, previa apposita separata votazione, unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, al fine di consentire ai responsabili l'immediato inizio delle attività necessarie all'attivazione degli obiettivi assegnati.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : BOGGIA Giuseppe

Il Segretario Comunale
F.to : MANCINO d.ssa Antimina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 260 del Registro Pubblicazioni
La presente deliberazione è pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 23 APR 2018 al 7 MAG. 2018, come prescritto dall'art. 32, 1° comma, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

23 APR. 2018

Forno Canavese, il _____

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to : MANCINO d.ssa Antimina

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

X Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

□ Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art. 135, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

23 APR. 2018

Forno Canavese, il _____

Il Segretario Comunale

F.to : MANCINO d.ssa Antimina



E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo
Forno Canavese, il 23 APR. 2018

Il Segretario Comunale
MANCINO d.ssa Antimina

CERTIFICATO DI ESECUITIVITA'

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata, nella data indicata sul retro, all'Albo On Line del sito istituzionale del comune www.comune.fornocanavese.to.it per quindici giorni consecutivi (art. 124 del T.U. Enti Locali 267/2000) ed è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. Enti Locali 267/2000).

Per il computo del termine previsto per l'esecutività dell'atto questo Comune segue l'orientamento della Cassazione Civile 1ª Sez. 12240/2004 ossia, nel periodo di 15 giorni consecutivi previsti per la pubblicazione della delibera va computato il dies a quo e, conseguentemente, il periodo di 10 giorni necessari per l'esecutività delle delibere decorre dal giorno (16°) successivo al completamento del periodo di pubblicazione. Ne consegue che, complessivamente, per la certificazione dell'esecutività sono stati conteggiati 25 giorni: 15 di pubblicazione più ulteriori 10 giorni.

Resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sono eseguibili dal momento stesso della loro adozione.

Forno Canavese il _____

Il Segretario Comunale
MANCINO d.ssa Antimina

VISTO: l'art. 49, co. 1° del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co. 1° lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito dalla Legge n. 2013/2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to: =====

PARERE CONTABILE FAVOREVOLE

VISTO: l'art. 49, co. 1° del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3, co. 1° lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito dalla Legge n. 2013/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: MANCINO d.ssa Antimina

PARERE TECNICO FAVOREVOLE



COMUNE DI FORNO CANAVESE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 del 18/04/2018

OGGETTO:

FORMALIZZAZIONE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE PER L'ANNO 2018.

L'anno duemiladiciotto addì diciotto del mese di aprile alle ore diciotto e minuti zero nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|---------------------------------|----------|
| 1. BOGGIA Giuseppe - Sindaco | Si |
| 2. VIETA Stefano - Vice Sindaco | Si |
| 3. MAGLIOCCO Marco - Assessore | Si |
| 4. MONTALTO Maria - Assessore | Si |
| 5. DE ROSSI Daniela - Assessore | Si |
| Totale Presenti: | 5 |
| Totale Assenti: | 0 |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale MANCINO d.ssa Antimina che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.