



# **COMUNE DI FORNO CANAVESE**

PROVINCIA DI TORINO

Sede: Piazza Vittorio Veneto,1

C.A.P. 10084

Tel. 0124-77844

Fax 0124-78166

e-mail [ufficioprotocollo@comunefornocanavese.to.it](mailto:ufficioprotocollo@comunefornocanavese.to.it)

---

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BACHECHE INFORMATIVE AD ASSOCIAZIONI, ENTI, ISTITUZIONI, GRUPPI POLITICI, AZIENDE COMMERCIALI ECC.**

Forno Canavese, lì 07 Aprile 2014

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 7/04/2014, esecutiva in data 07/04/2014

## **Regolamento per la concessione spazi e di bacheche informative a partiti politici, associazioni e gruppi consiliari**

### **Art. 1 – Oggetto.**

Il Comune di Forno Canavese, al fine di garantire la comunicazione con la cittadinanza da parte di partiti politici formalmente rappresentati nel territorio comunale, gruppi consiliari, organizzazioni sindacali, patronati, gruppi culturali e associazioni che non perseguano finalità di lucro o la cui attività sia ritenuta d'interesse pubblico e sociale operanti nel territorio comunale, di poter esporre giornali, manifesti, avvisi o comunicazioni varie, che gli stessi intendano dare ai cittadini, mette a disposizione spazi pubblici e/o apposite bacheche.

Il presente Regolamento disciplina la concessione di spazi pubblici comunali e/o l'utilizzo degli stessi e delle bacheche di proprietà comunale, destinati all'informazione.

### **Art. 2 – Localizzazione spazi.**

L'individuazione degli immobili e degli spazi da destinare all'installazione di bacheche informative, e la loro quantità, compete alla Giunta Comunale, previa verifica degli Uffici Comunali competenti. Con lo stesso atto saranno individuati gli spazi che l'Ente si riserva per i propri fini istituzionali, oltre agli spazi riservati ai Gruppi Consiliari rappresentati all'interno del Consiglio Comunale.

Ogni partito, gruppo o associazione potrà richiedere la concessione di un solo spazio o l'utilizzo di una sola bacheca prevista dal presente regolamento.

### **Art. 3 – Autorizzazione.**

L'autorizzazione alla concessione di spazi e/o all'utilizzo degli stessi e delle bacheche in oggetto è concessa unicamente ai soggetti di cui all'art. 1, sulla base dei criteri e modalità previste dal presente regolamento previo presentazione di apposita istanza.

L'autorizzazione è concessa per anni 5. In caso di decadenza o revoca per il mancato rispetto del presente regolamento, il soggetto concessionario, non avrà diritto a nessun rimborso spese a qualsiasi titolo sostenute, né al rimborso di canoni e/o diritti e/o tributi eventualmente versati.

L'autorizzazione è valida unicamente per il periodo, per lo spazio e per il luogo esattamente indicato nella stessa.

Gli spazi previsti per i Gruppi Consiliari, ove richiesti, sono concessi per l'intera durata del mandato amministrativo e decadono automaticamente al termine dello stesso. Sarà compito della Giunta Comunale provvedere alla nuova assegnazione degli spazi a favore dei nuovi gruppi.

Nel caso di concessione di spazi, gli oneri per la realizzazione/acquisto e installazione delle bacheche sono a carico dei richiedenti, oltre a quelli successivi necessari alla manutenzione ordinaria, straordinaria o sostituzione.

### **Art. 4 – Domande di autorizzazione e graduatorie.**

Le domande di autorizzazione per l'installazione e per l'uso delle bacheche e la concessione di spazi in genere per l'informazione pubblica dovranno essere presentate al Sindaco a cura dei soggetti

interessati, redatte in carta libera e sottoscritte dal rappresentante degli stessi soggetti o loro delegati.

Nelle domande dovranno essere espressamente dichiarati gli scopi sociali e l'assenza dei fini di lucro del soggetto richiedente.

Qualora le domande fossero eccedenti ai posti disponibili verrà stilata una graduatoria per l'assegnazione deliberata dalla Giunta Comunale tenendo conto dell'ordine cronologico della presentazione della domanda di autorizzazione e della finalità ed attività del soggetto richiedente.

In caso di rinnovo assegnazione il soggetto richiedente avrà priorità di graduatoria e non sarà richiesto nessun onere per l'utilizzo della bacheca in precedenza assegnatagli.

Nel caso di rinuncia dell'assegnatario, decadenza o scadenza del termine, di cui sopra, l'Amministrazione Comunale assegnerà gli spazi liberatisi ad eventuali richiedenti utilmente collocati in graduatoria scendendo la stessa rispetto all'ultima assegnazione fatta. Il competente Ufficio assegnerà il termine di venti giorni per confermare l'istanza del nuovo assegnatario, decorso il quale, senza risposta, s'intende che equivale a rinuncia con conseguente cancellazione dalla graduatoria.

Le richieste ammissibili presentate saranno collocate comunque in graduatoria e potranno essere oggetto di successiva assegnazione.

#### **Art. 5 – Obblighi del concessionario.**

Il modello di bacheca approvato con atto dalla Giunta Comunale sarà fornito a cura dell'Amministrazione Comunale.

I soggetti autorizzati alla concessione di spazi pubblici comunali e/o all'utilizzo degli stessi se non dotati di bacheche o appositi standardi o concessionari di spazi in genere, dovranno provvedere a proprie spese all'acquisto della bacheca, nel rispetto della tipologia, modello, dimensioni proposte dall'Amministrazione Comunale, in modo che le stesse siano identiche, almeno per ogni stesso punto d'installazione.

La fornitura e l'installazione della bacheca sarà effettuata a cura dell'Amministrazione Comunale, la quale, a lavoro ultimato, addebiterà ai richiedenti il costo della fornitura della bacheca, la manodopera del personale oltre ad eventuali altri costi sostenuti per la stessa posa in opera.

I richiedenti hanno l'obbligo di eseguire tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie, e l'eventuale sostituzione della bacheca se irrimediabilmente danneggiata, mantenerla costantemente in ordine e pulita, evitare di attaccare simboli, scritte, ecc., nel telaio della stessa, inoltre, in quelle dedicate ai giornali, settimanali, periodici, ecc., dovrà essere assicurata la costante e aggiornata esposizione delle pubblicazioni. Eventuali scritte, simboli ecc. dovranno essere collocati tutti all'interno della bacheca.

E' vietato ogni intervento di modifica e alterazione, anche parziale, dell'originaria struttura, finitura ed estetica della bacheca.

E' vietata la cessione dell'autorizzazione all'installazione e l'uso delle bacheche o la concessione di spazi in genere ad altri soggetti, anche se in possesso dei necessari requisiti.

L'utilizzo delle bacheche o spazi informativi in genere in campagna elettorale e/o referendaria è soggetto al rispetto della normativa statale in materia di propaganda elettorale.

La responsabilità per quanto sarà affisso nelle bacheche non potrà ricadere in alcun modo sull'Amministrazione comunale, ma sarà a carico degli assegnatari stessi.

#### **Art. 6 – Revoca e decadenza.**

Il soggetto autorizzato non potrà utilizzare la bacheca o lo spazio informativo per scopi diversi da quelli previsti dal presente regolamento. E' vietata l'esposizione di materiale con finalità pubblicitaria o commerciale, la pubblicazione di messaggi offensivi e lesivi del buoncristianesimo o contrari alla Legge e all'Ordine Pubblico, pena la revoca dell'autorizzazione.

Nel caso d'inadempienze all'obbligo di manutenzione in genere, il competente Ufficio comunale provvederà a diffide formali, in seguito al protrarsi dell'inadempienza si procederà alla revoca dell'autorizzazione e/o concessione.

Per motivate ragioni di pubblica utilità o necessità dell'amministrazione comunale le autorizzazioni, di cui sopra, potranno essere revocate o sospese in qualunque momento, senza che ciò dia diritto a risarcimenti o rimborsi a qualsiasi titolo da parte dell'Amministrazione Comunale.

**Art. 8 – Estinzione, fusione, scissione di soggetti assegnatari.**

Nel caso di estinzione del soggetto autorizzato, lo spazio informativo è riassegnato d'ufficio secondo l'ordine della graduatoria delle domande rimaste inevase.

Nel caso di fusione tra due o più soggetti assegnatari, questi hanno l'obbligo di comunicarlo all'Amministrazione Comunale, pena la decadenza dell'autorizzazione stessa. In seguito alla comunicazione lo spazio e/o la bacheca sarà nuovamente assegnata ad altro richiedente secondo l'ordine di graduatoria.

Nel caso di scissione di un soggetto assegnatario in più soggetti autonomi e/o comunque diversi da quello originario, tutti ne devono dare comunicazione all'Amministrazione Comunale, indicando l'eventuale nuovo soggetto che subentrerà all'autorizzazione, se possibile, altrimenti i nuovi soggetti dovranno presentare le proprie richieste, se interessati, ai quali si provvederà ad assegnare ulteriori nuovi spazi, se disponibili, altrimenti si procederà al sorteggio tra gli stessi per riassegnare lo spazio reso disponibile.

Nel caso che un soggetto assegnatario per qualsiasi ragione dovesse cambiare denominazione, ma l'attività e gli scopi restano gli stessi, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale e potrà proseguire nell'utilizzo, salvo che non si configuri la cessione di autorizzazione che resta vietata, di tale verifica saranno incaricati i competenti uffici comunali.

**Art. 9 – Entrata in vigore.**

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della relativa deliberazione di adozione.

**Prima individuazione degli spazi per l'installazione delle bacheche, loro destinazione e caratteristiche.**

a) Le bacheche saranno così dislocate:

**VIA PAPANDREA**

b) Caratteristiche dimensioni, materiali, finiture delle bacheche:

- Le Bacheche da installare dovranno essere mono-facciali, ad una sola apertura con luce visiva l. 700 x h. 1000 mm o a doppia apertura con luce visiva l. 700 + 700 x h. 1000 mm. Pali di sostegno in tubolare di acciaio da 80x25 mm., con sfere ornamentali in acciaio di diametro 80 mm. Ancoraggio a pavimento mediante piastre da tassellare coperte da tappo in acciaio oppure con prolungamento del tubo sotto la piastra da cementare a terra. Anta espositiva in acciaio da 2 mm., con porta in acciaio da 2 mm e vetro antisfondamento da 4+4 mm. oppure lastra in policarbonato da 6 mm. ancorata alla struttura mediante robusta cerniera in acciaio inox. Chiusura porta con serratura con chiave quadra universale. Tutte le parti in acciaio devono essere protette da trattamento di cataforesi o zincatura a caldo e verniciate a polvere poliestere. Tutta la viteria dovrà essere in acciaio inox.