

COMUNE DI FORNO CANAVESE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Sede: Piazza Vittorio Veneto,1

C.A.P. 10084

Tel. 0124-77844

Fax 0124-78166

e-mail ufficioprotocollo@comune.fornocanavese.to.it

Allegato alla deliberazione del C.C.le n. 7 del 04/04/2024

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DI CITTADINI IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTÀ E DISAGIO

ART.1 (ISTITUZIONE DEL SERVIZIO)

Il presente Regolamento disciplina gli interventi a sostegno della mobilità per le persone che non risultano essere in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici di trasporto.

ART. 2 (OGGETTO E FINALITÀ)

Il Comune di FORNO CANAVESE, in un'ottica di politica sociale finalizzata al miglioramento del benessere dei soggetti residenti, istituisce e gestisce il servizio di trasporto sociale, inteso come risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli della popolazione per favorire una più ampia opportunità di indipendenza e di socializzazione.

Il servizio è teso a colmare le distanze e a garantire il superamento di particolari difficoltà nell'accesso ai tradizionali mezzi di trasporto pubblico.

Il servizio di trasporto sociale è istituito per facilitare i rapporti interpersonali e la partecipazione alla vita sociale dei cittadini in situazione di difficoltà e disagio che non trovano risposta al loro problema di mobilità nei servizi pubblici o nell'aiuto privato, e sono perciò a rischio di esclusione ed isolamento.

Il servizio ha come obiettivo il solo "trasporto di persone" con esclusione di qualsiasi altra prestazione che possa configurarsi come intervento di assistenza.

Il trasporto sociale è gestito sulla base di richieste di singoli utenti residenti nel Comune; ciò consente di usufruire di un servizio dedicato e quindi flessibile, effettuando viaggi individuali o collettivi.

ART. 3 (DESTINATARI)

Il servizio di cui all'art. 2 è rivolto prioritariamente ai seguenti soggetti di Forno Canavese:

- cittadini disagiati che necessitino di esami diagnostici presso strutture sanitarie;
- cittadini che necessitino di terapie e trattamenti medici, servizi ambulatoria-li/day hospital;
- famiglie con soggetti portatori di handicap con lo scopo di facilitare l'accesso ai servizi di terapia e di rieducazione del territorio, nonché scolastici, educativi e socio-occupazionali;
- anziani per il trasporto presso centro diurni integrati;
- cittadini disagiati e in condizione che necessitino la consegna di pasti a domicilio;
- cittadini disagiati e anziani che necessitino l'accesso a luoghi ed iniziative con scopi di socializzazione e integrazione;

Sono escluse dal servizio le persone che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con ambulanza.

Non è consentito il trasporto di:

- *ammalati gravi,*
- *persone affette da malattie contagiose,*
- *per ricoveri urgenti in Ospedale.*

ART. 4 (MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO)

I soggetti che intendono usufruire del Servizio di trasporto sociale devono presentare idonea richiesta all'Ufficio Protocollo del Comune di FORNO CANAVESE su apposito modulo (allegato B: foglio prenotazione).

Tale modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte e consegnato all'Ufficio entro la giornata di mercoledì della settimana precedente a quella di effettuazione del trasporto.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti ritenuti utili per l'accoglimento della medesima nonché l'attestazione ISEE (nel caso di richiesta di riduzione della compartecipazione economica).

Gli uffici comunali effettueranno i necessari accertamenti per la verifica del bisogno e delle modalità di intervento in considerazione del fatto che l'ammissione al Servizio avviene solo in caso di effettiva e comprovata necessità, previa verifica dell'impossibilità di avvalersi, da parte del richiedente, di risorse alternative (ad es. mancanza di parenti in grado di provvedere al

trasporto); garantiranno inoltre l'informazione all'utente circa le condizioni e modalità di accesso al servizio.

Le domande presentate saranno accolte solo se risultino rispettate le condizioni previste dal presente regolamento.

In presenza di richiesta in numero superiore alla disponibilità del servizio si determinerà la precedenza tenendo conto in maniera integrata dei seguenti elementi:

- utenti già in carico al servizio di trasporto.
- grado di autosufficienza.
- urgenza ed improrogabilità delle motivazioni che determinano la domanda di trasporto.
- eventuale presenza/assenza di risorse familiari.

Indipendentemente dalla graduatoria di cui sopra, il Servizio sociale comunale competente ha facoltà di disporre l'ammissione al servizio in presenza di particolari situazioni, valutate secondo criteri di necessità, urgenza e stato di solitudine.

ART. 5. (ORGANIZZAZIONE)

Il servizio utilizza appositi mezzi mantenuti in piena efficienza. Tra questi alcuni hanno i requisiti per effettuare il trasporto di disabili.

Il trasporto potrà essere effettuato da:

- *personale iscritto degli elenchi comunale dei volontari;*

I trasporti sono effettuati per le destinazioni specificate nell'allegato A (tariffe).

Per altre esigenze, debitamente certificate, il trasporto potrà eseguirsi salvo disponibilità anche oltre il limite anzidetto, esclusivamente per ragioni di carattere sanitario, (visite ospedaliere, esami clinici, ecc.).

Il trasporto può anche avere carattere continuativo per periodi predeterminati.

Il servizio di autotrasporto non potrà essere effettuato, di norma, per le persone con familiari residenti in possesso di patente di guida e senza impegni lavorativi.

Il servizio può essere ridotto e/o sospeso per indisponibilità dei mezzi o del personale.

Il servizio rimarrà sospeso per due settimane nel mese di agosto, sarà comunque assicurato il trasporto degli utenti in dialisi e la distribuzione dei pasti a domicilio.

ART. 6. (ASSICURAZIONE)

Il personale e i mezzi impiegati sono coperti da idonee polizze assicurative per far fronte ai rischi connessi al servizio.

ART. 7. (MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO)

Il trasporto prevede l'accompagnamento della persona dal proprio domicilio al luogo previsto, l'attesa durante la visita ed il ritorno presso l'abitazione.

Nel caso in cui la visita, cicli di cure ecc... richiedano un'attesa prolungata si ritiene auspicabile la presenza di un familiare. Qualora, per le condizioni dell'assistito, sia comunque necessaria la presenza di un accompagnatore occorre la disponibilità di un familiare/amico e, in mancanza, è possibile richiedere all'Ufficio Servizi Sociali del Comune la disponibilità di volontari, se presenti.

Il Servizio può per esigenze prioritarie, per assenza di mezzi o di volontari, non concedere il trasporto richiesto ancorché precedentemente prenotato, senza che l'utente nulla possa pretendere.

Il personale incaricato del servizio di trasporto sociale non è autorizzato e non può assolutamente espletare attività di assistenza a domicilio.

ART. 8. (VERIFICHE)

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune è autorizzato a verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza in capo al/alla richiedente dei requisiti di accesso al servizio, come previsto dal presente regolamento e dichiarati nella domanda, provvedendo eventualmente alla immediata interruzione del servizio.

ART. 9. (COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA AL SERVIZIO)

Le quote massime di compartecipazione economica al servizio sono indicate nell'allegato A (tariffe massime). In caso di presentazione di certificazione ISEE sarà applicata la relativa tariffa ridotta.

Dette tariffe potranno essere aggiornate con atto di Giunta Comunale.

ART. 10. (NORME DI COMPORTAMENTO)

Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:

- gli utenti sono tenuti ad atteggiamenti e comportamenti non lesivi nei confronti degli operatori del servizio;
- la comunicazione da parte dell'utenza di variazioni delle date ed orari del trasporto o sospensione del servizio deve essere effettuata con il massimo anticipo possibile e comunque non oltre il giorno prima della prenotazione. In caso contrario sarà ugualmente addebitato il costo del servizio;
- al momento della prenotazione deve essere segnalata la presenza di eventuali accompagnatori, in mancanza di tale indicazione potrebbe non essere garantito il trasporto dell'accompagnatore;

- per casi specifici il Servizio Sociale può pretendere l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o altra persona designata.

ART. 11. (SOSPENSIONE DAL SERVIZIO)

La sospensione dal servizio può avvenire:

- a. in seguito ad accertati comportamenti scorretti, commessi dall'utente in violazione delle norme di cui al precedente art. 11, formalmente contestati dagli incaricati del servizio;
- b. in seguito ad impossibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di assicurare il servizio, per qualsiasi causa, previa comunicazione inviata all'utente col maggior preavviso possibile;
- c. qualora venga riscontrato il mancato pagamento della eventuale quota di compartecipazione dovuta ai sensi dell'art. 9, salva l'applicabilità dell'art. 7 c. 4 del "Regolamento sulla compartecipazione al costo delle prestazioni sociali e socio-sanitarie".

ART. 12. (ENTRATA IN VIGORE)

Il presente Regolamento sarà pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il presente Regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività del provvedimento di approvazione.

Allegati: A: tariffe massime

B: foglio prenotazione

TARIFFE

Per tutte le destinazioni, le tariffe saranno definite per ogni specifico caso, in base ai parametri di calcolo sottoriportate:

Tariffa 1/5 del costo della benzina .

Resta comunque salva l'applicazione delle riduzioni in base all'ISEE.

Foglio prenotazione

Data

Compilatore

RICHIESTO DA

Cognome

Nome

Tel.

DATI DEL TRASPORTATO

Cognome

Nome

Tel.

Indirizzo

N.ro

Località

Presenza familiare o persona delegata

☐

SI

☐

NO

SI per: Minori , Non autosuff., Parz. autosufficiente

Citofonare a

Piano n

Ascensore

☐

SI

☐

NO

AUTOMEZZO RICHIESTO

☒ Auto

☐ Auto attrezzata

☐ Pulmino

☐ Carrozzina nostra

☐ Carrozzina utente

GIORNI DI SERVIZIO

LUN ☐	MAR ☐	MER ☐	GIO ☐	VEN ☐	SAB ☐
------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Il giorno

Periodo dal

al

Orario all'abitazione dell'utente

Orario di arrivo a destinazione

Destinazione

MOTIVO

ATTESA per il ritorno

☐ Visita

☐ Prelievo

☐ Terapia

☐ Altro

☐ Attesa (entro 2 ore max)

☐ Day Hospital

DESCRIZIONE

--

NOTA: Richiesta accompagnatore

☐ SI

☐ NO
