

Comune di Forno Canavese

Città Metropolitana di Torino

RELAZIONE DI FINE MANDATO¹

(Quinquennio 2014 – 2018)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

¹ *Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2018 (*) : 3378

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Boggia Giuseppe

Assessori: Vieta Stefano (Vice Sindaco)

De Rossi Daniela (Assessore Istruzione, Agricoltura, Ambiente)

Magliocco Marco (Assessore Sport, Turismo, Manifestazioni)

Montalto Maria (Assessore Cultura e Politiche giovanili)

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Boggia Giuseppe

Consiglieri: Armenio Vincenzo

Benetti Alen Robert

Casetti Aurora Cecilia Maria

Data Marco

Fontanel Massimiliano

Gioannini Giampaolo Martino

Scali Laura

Val Luca

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario Comunale: Dott.ssa Mancino Antimina

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: n. 3

Numero totale personale dipendente: n. 18

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

L'Ente è articolato in quattro aree:

- L'area amministrativa che comprende il servizio segreteria, il servizio demografico, il servizio protocollo scuole, e il servizio asilo nido comunale non ha subito carenze di personale durante il quinquennio. Nel servizio demografico è stata avviata la fase di rilascio delle carte d'identità in formato elettronico (CIE) ed è stato attivato il servizio di Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. Per far fronte a queste nuove incombenze, l'Ufficio si è dotato di nuovi software e il personale ha seguito dei corsi formativi. Inoltre il servizio demografico è attivo per la redazione degli atti relativi alle Unioni Civili, Separazioni e Divorzi di fronte all'Ufficiale di Stato Civile. Il servizio amministrativo si è dotato del software per la trasmissione digitale dei contratti, ha predisposto il Piano anticorruzione e ha adempiuto agli obblighi in tema di Privacy in seguito all'emanazione del Regolamento UE 679/2016 - GDPR. Nel servizio scuole ed asilo nido sono stati usati tutti gli accorgimenti possibili per rendere all'utenza il supporto necessario e nel servizio protocollo è stato dato avvio all'informatizzazione del protocollo, dotandosi di un software aggiornato e metodologie più efficaci.
- L'area economica-finanziaria che comprende il servizio contabilità, personale ed ufficio tributi ha subito la cessazione del Responsabile del Servizio dal 01.01.2015. Successivamente, a causa del blocco assunzionale ci si è avvalsi dell'attività di supporto di una Società fino all'assunzione di un nuovo Responsabile a partire dal 31.12.2016. Lo stesso ha rassegnato le dimissioni nell'anno 2018, e ad oggi sono in corso le procedure per una nuova assunzione. Durante il quinquennio sono molte le novità che hanno interessato il servizio quali: l'applicazione della nuova Contabilità Armonizzata D.Lgs 118/11,

l'attivazione nel 2015 del meccanismo della scissione dei pagamenti "Split Payment", l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, la gestione della contabilità economico-patrimoniale. Per sopperire ai nuovi adempimenti l'ufficio si è dotato di nuovi software per la gestione della contabilità dell'Ente ed il personale ha seguito numerosi corsi di formazione. Nel 2014 la nascita del nuovo tributo TASI ha comportato un aggravio di incombenze per l'Ufficio Tributi che ha richiesto un'implementazione del software già in uso per il tributo IMU. È stata svolta un'indagine richiedendo la denuncia dei mq di tutte le Ditte presenti sul territorio comunale ai fini TARI per la corretta attribuzione del tributo. E' in fase di applicazione la nuova tassa rifiuti in osservanza del D.Lgs. 158/99.

- L'Area tecnica e tecnica-manutentiva ha subito la cessazione nell'anno 2015 della figura del necroforo, pertanto si è reso necessario affidare tale servizio a Ditta esterna in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio. Nell'anno 2018 ha subito la cessazione dell'impiegato tecnico e sono in corso le fasi concorsuali per la sostituzione della figura. Si è reso necessaria, inoltre, l'assunzione di una figura part-time avvenuta alla fine dell'anno 2018. L'Ufficio ha dovuto adeguare tutte le procedure al nuovo D.Lgs 50/2016 e si è dovuto dotare di una piattaforma informatica per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori. E' stata appena conclusa la procedura di assunzione di una figura di categoria D in sostituzione di quella cessata nell'anno 2018.
- L'area vigilanza non ha subito carenze di personale durante il quinquennio. Dal 01.01.2015, con il trasferimento all'Unione Montana Alto Canavese, l'Ente si è trovato in situazione di forte criticità dovuta alla mancanza della Polizia Municipale in quanto comandata presso l'UMAC fino al 31.12.17, data nella quale l'Ente ha nuovamente rivendicato la titolarità della funzione. Il servizio di Polizia Municipale è organizzato secondo turni per garantire la presenza continuativa e per l'intera giornata di personale di vigilanza.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

anno 2014 parametri rispettati n. 10 su 10;
anno 2015 parametri rispettati n. 10 su 10;
anno 2016 parametri rispettati n. 10 su 10;
anno 2017 parametri rispettati n. 10 su 10;
anno 2018 allo stato attuale non è stato approvato il Conto Consuntivo.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

- Approvazione Regolamento per la concessione di bacheche informative ad associazioni, enti, istituzioni, gruppi politici, aziende commerciali (C.C. n. 7 del 07.04.2014);
- Approvazione Regolamento I.U.C. (imposta unica comunale) - componente TARI, tributo sui rifiuti (C.C. n. 21 del 29.07.2014);
- Approvazione Regolamento I.U.C. (imposta unica comunale) - componente TASI, tributo sui servizi indivisibili (C.C. n. 23 del 29.07.2014);
- Approvazione Regolamento I.U.C. (imposta unica comunale) - componente IMU, imposta municipale unica (C.C. n. 25 del 29.07.2014);
- Modifiche al Regolamento di gestione ed interno dell'Asilo Nido Comunale (C.C. n. 40 del 24.09.2014);
- Revisione tariffe dell'Asilo Nido Comunale a seguito di modifica del Regolamento (G.C. n. 108 del 03.10.2014);
- Adesione al protocollo d'intesa per la registrazione e la valorizzazione degli itinerari denominati "Alta Via Canavesana" e "Giroparco Gran Paradiso" (G.C. n. 116 del 24.10.2014);
- Modifiche al Regolamento per il conferimento di borse di studio (C.C. n. 47 del 27.11.2014);
- Approvazione Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'ISEE e decreto attuativo 7.11.2014 – nuova normativa ISEE (G.C. n. 15 del 22.02.2016);
- Approvazione Regolamento per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e forniture – D.Lgs. 50 del 18.04.2016 (C.C. n. 24 del 18.07.2016);
- Modifiche Regolamento di gestione ed interno dell'Asilo Nido Comunale (C.C. n. 12 del 17.07.2017);
- Approvazione Regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 (C.C. n. 18 del 28.09.2017);
- Approvazione Regolamento recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/16 (C.C. n. 20 del 28.09.2017);
- Modifica Regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari (C.C. n. 20 del 05.06.2018);
- Modifiche Regolamento di polizia mortuaria (C.C. n. 22 del 05.06.2018);
- Approvazione Regolamento edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 19/1999 (C.C. n. 24 del 17.07.2018);
- Istituzione commissione per la stesura dei regolamenti comunali (C.C. n. 29 del 17.07.2018);

Comune di Forno Canavese – Relazione di Fine Mandato

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 – IMU/TASI:

Nella tabella che segue sono indicate le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, per Imu):

Alliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	4,50 per mille				
Aree edificabili	10,60 per mille				
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	9,00 per mille				
Per gli altri immobili	9,00 per mille				
Alliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	2,50 per mille	2,50 per mille			
Immobili locati	2,40 per mille				
Immobili in comodato a parenti di 1° grado	2,40 per mille				
Immobili inagibili/storici	2,40 per mille				
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0 per mille				
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società					

2.2 - Addizionale Irpef:

Nella tabella che segue sono indicate: l'aliquota massima applicata, la fascia di esenzione e l'eventuale differenziazione:

Alliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,75 %	0,75 %	0,75 %	0,75 %	0,75 %

Comune di Forno Canavese – Relazione di Fine Mandato

Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

Nella tabella che segue sono indicati: il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelevi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU
Tasso di copertura	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Costo del servizio procapite	169,34	169,34	169,34	169,34	169,34

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24.01.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Forno Canavese.

Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

- a) controllo di gestione: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) controllo di regolarità amministrativa: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) controllo di regolarità contabile: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- d) controllo sugli equilibri finanziari: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Il controllo di gestione è svolto sotto la sovrintendenza e il coordinamento del Segretario Comunale ed è supportato dal Responsabile del Servizio Finanziario, che predispone gli strumenti destinati agli organi politici, di coordinamento e ai responsabili della gestione, per le finalità volute dalle vigenti norme.

Le analisi e gli strumenti predisposti dal Servizio Finanziario sono utilizzati dagli Amministratori in termini di programmazione e controllo e dai Responsabili di Servizio in termini direzionali in ordine alla gestione e ai risultati.

Il Servizio Finanziario, quale struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione, fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, al Segretario Comunale ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

3.1.1 - Controllo di gestione:

Comune di Forno Canavese – Relazione di Fine Mandato

• Personale:

Nel quinquennio, la dotazione organica del personale ha tenuto conto delle risorse umane occorrenti per lo svolgimento dei servizi d'istituto, incrementandola, in aggiunta a quelle esistenti, di una figura di categoria C part-time nell'area Tecnica.

• Lavori pubblici:

Sono stati eseguiti gli interventi indispensabili occorrenti alla corretta gestione e mantenimento degli immobili e del patrimonio comunale.

Relativamente al sistema viario: è stata sistemata una frana lungo la strada Melotti – Chiagnotti; sono stati effettuati nel quinquennio diversi interventi di manutenzione straordinaria sulla rete stradale; è stata migliorata la sicurezza stradale mediante il potenziamento dell'illuminazione pubblica. È stato inoltre concesso un contributo per il ripristino di strade vicinali sul territorio comunale.

Al fine di potenziare la sicurezza dei cittadini sono state installate telecamere di videosorveglianza con caratteristiche specifiche per la lettura delle targhe.

E' stata acquistata un' autovettura per il servizio viabilità ed una per il servizio di polizia municipale in sostituzione di quelle ormai obsolete.

Sono stati acquistati e aggiornati buona parte del pc presenti negli uffici comunali ed è stato adeguato il server.

E' stato completato l'ampliamento del Cimitero Comunale che prevedeva la costruzione di un nuovo blocco di loculi ed è stata riqualificata la struttura interna dello stesso eseguendo interventi di miglioramento alla pavimentazione e alla raccolta delle acque meteoriche.

Gli edifici scolastici, l'asilo nido e gli impianti sportivi sono stati oggetto di migliorie e di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di mantenerne al meglio la fruibilità da parte dell'utenza: in particolare è stata riqualificata la centrale termica dell'Asilo Nido, è stato installato un impianto fotovoltaico presso il Palazzetto dello Sport, sono state eseguite nel quinquennio potature alle alberature presenti nei parchi scolastici per garantire sempre maggiore sicurezza degli utenti, oltre ad una serie di manutenzioni agli stabili (in modo particolare effettuate presso il Palazzetto dello Sport).

È in corso la riqualificazione energetica dell'impianto Palazzetto dello Sport, il rifacimento della copertura dello stabile Ex Area Obert ed è prevista la manutenzione straordinaria all'edificio sede della Scuola Media.

• Gestione del territorio:

Nella seguente tabella sono indicati il numero complessivo di concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato.

ATTIVITÀ	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire - pratiche edilizie	22	9	19	13	17
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	31	55	36	51	44
Abitabilità – agibilità	15	6	2	4	5
Deposito pratiche c.a.	2	2	8	3	4
Certificati di destinazione urbanistica	39	34	31	34	49
Certificati di idoneità alloggio	6	12	8	6	7

Comune di Forno Canavese – Relazione di Fine Mandato

• Istruzione pubblica:

Il Comune è sede dell' Istituto Comprensivo "Sandro Pertini", comprendente scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado).

La scuola secondaria di primo grado è utilizzata anche dagli alunni dei comuni confinanti di Pratiglione e Rivara ai sensi della vigente convenzione.

Per la sorveglianza al momento dell'entrata e dell'uscita dai plessi scolastici ci si avvale della collaborazione dei "nonni vigili" che sono stati inseriti in un progetto di servizio civico volontario.

Vengono erogati il trasporto scolastico, la refezione scolastica e l'assistenza in mensa.

E' presente un asilo nido comunale che impiega n. 2 puericultrici.

La fruizione dei servizi scolastici è diminuita nel quinquennio stante la diminuzione del tasso di natalità e il calo della popolazione residente. La refezione ed il trasporto hanno risentito in particolar modo della crisi economica passando da 283 utenti dell'anno scolastico 2014/2015 agli attuali 209 utenti per la refezione scolastica e quasi dimezzandosi gli utenti iscritti al servizio di trasporto scolastico. L'asilo nido comunale ha invece subito un importante incremento negli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018.

Le situazioni di disagio ed handicap degli alunni vengono gestite direttamente dal Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (CISS38) di Cuornè.

Sul fronte tariffario sono state individuate fasce di contribuzione dell'utenza ed esenzioni sia in relazione alla situazione economica che per segnalazione del servizio di assistenza sociale.

Nella seguente tabella sono riassunti i dati dell'assistenza scolastica del quinquennio:

ANNO SCOLASTICO	UTENTI REFEZIONE	UTENTI TRASPORTO	UTENTI NIDO
2014/2015	283	44	6
2015/2016	227	39	4
2016/2017	245	40	12
2017/2018	218	37	12
2018/2019	209	24	9

• Ciclo dei rifiuti:

Il servizio di raccolta (svolto porta a porta), trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, R.U.P. e ingombranti è effettuato sul territorio comunale da parte del Consorzio Canavesano Ambiente di cui il Comune fa parte, e tale servizio è stato affidato dal predetto consorzio alla Ditta TEKNOSERVICE s.r.l. corrente in Piossasco (TO).

Nella seguente tabella è indicata la percentuale di raccolta differenziata del quinquennio:

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale raccolta differenziata	29 %	49 %	55 %	53 %	50%

• Sociale:

Il comune si avvale dell'attività del Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio-assistenziali C.I.S.S.38 con sede in Cuornè, che si occupa dell'assistenza di anziani, minori, categorie disagiate, portatori di handicap.

Sul territorio opera un presidio sanitario dell'ASL TO4 cui la popolazione può rivolgersi per esami e visite, svolto con la collaborazione dell'Ente.

L'ente gestisce un servizio di trasporto alle strutture sanitarie di persone in particolari situazioni di disagio o anziani, con l'ausilio di volontari e utilizzo di due autovetture di cui una opportunamente adattata per disabili.

Il Comune ha poi effettuato alcune iniziative volte al sostegno di famiglie in disagiate condizioni economiche quali la fornitura nel periodo invernale di legna da riscaldamento.

- **Turismo:**

Il Comune di Forno Canavese non ha particolare vocazione turistica, si cerca di alimentarne l'attrazione attraverso lo svolgimento di fiere e manifestazioni estive, in collaborazione con le associazioni locali. Si sta sviluppando un progetto in collaborazione con l'Unione Montana Alto Canavese per la realizzazione di un percorso di sentieristica che collega Forno Canavese ai comuni limitrofi.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 23.11.2010, è stato approvato il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi in attuazione del Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della Legge 04.03 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni".

Ai sensi dell' art. 18 del decreto sopra citato, l' Amministrazione promuove il merito ed il miglioramento della performance organizzativa ed individuale attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche e valorizzando i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici che di carriera. E' vietata la corresponsione di incentivi e premi collegati alla performance in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi, in assenza di verifiche e attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione adottati sulla base del citato regolamento.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Il disposto dell'art. 147 quater del T.U.E.L. (articolo introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012), relativo al controllo delle società partecipate non quotate, in base al comma 5 del predetto articolo, evidenzia che , in relazione all'attuale status, per questo ente non ricorre la fattispecie.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

"Le grandezze finanziarie si riferiscono ad un arco temporale ricompreso tra il 2014 ed il 2018, con particolare accortezza che le grandezze proprie dell'esercizio 2018 sono riconducibili ad una elaborazione di pre-consuntivo che seppur non definitiva, rappresenta una situazione più omogenea con quanto esplicitato nelle precedenti annualità"

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decreto rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
ENTRATE CORRENTI	2.721.203,40	2.897.309,69	2.682.234,48	2.804.783,82	2.641.179,49	-2,94
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	170.350,37	127.974,01	51.063,96	151.647,91	94.155,42	-44,73
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	270.749,69	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.891.553,77	3.296.033,39	2.733.298,44	2.956.431,73	2.735.334,91	-5,40

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decreto rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.454.935,16	2.466.436,62	2.337.407,76	2.414.362,45	2.273.384,25	-7,40
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	155.621,01	118.228,85	181.923,11	140.761,90	66.985,01	-56,96
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	149.329,92	330.767,11	121.987,31	127.071,16	133.017,06	-10,92
TOTALE	2.759.886,09	2.915.432,58	2.641.318,18	2.682.195,51	2.473.386,32	-10,38

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decreto rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	244.832,26	1.015.737,78	1.030.249,39	341.452,40	348.167,30	42,21
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	248.693,43	1.015.737,78	1.030.249,39	341.452,40	348.441,82	40,11

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	2.721.203,40	2.897.309,69	2.682.234,48	2.804.783,82	2.641.179,49
Spese titolo 1	2.454.935,16	2.466.436,62	2.337.407,76	2.414.362,45	2.273.384,25
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	149.329,92	126.700,44	121.987,31	127.071,16	133.017,06
SALDO DI PARTE CORRENTE	116.938,32	304.172,63	222.839,41	263.350,21	234.778,18

Comune di Forno Canavese – Relazione di Fine Mandato

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Entrate titolo 4	170.350,37	127.974,01	51.063,96	151.647,91	94.155,42
Entrate titolo 5	0,00	270.749,69	0,00	0,00	0,00
Totale Titoli (4+5)	170.350,37	398.723,70	51.063,96	151.647,91	94.155,42
Spese titolo 2	155.621,01	118.228,85	181.923,11	140.761,90	66.985,01
Differenza di parte capitale	14.729,36	280.494,85	-130.859,15	10.886,01	27.170,41
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	225.003,25	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	0,00	38.239,90	158.155,01	86.772,60	253.718,09
SALDO DI PARTE CAPITALE	14.729,36	543.738,00	27.295,86	97.658,61	280.888,50

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	2.542.067,74	3.699.451,61	3.410.011,76	2.660.888,88	2.715.656,85
Pagamenti	2.508.595,23	3.273.550,30	3.215.590,15	2.527.655,94	2.398.007,75
Differenza	33.472,51	425.901,31	194.421,61	133.232,94	317.649,10
Residui Attivi	594.318,29	612.319,56	353.536,07	636.995,25	367.845,36
Residui Passivi	499.984,29	657.620,06	455.977,42	495.991,97	423.820,39
Differenza	94.334,00	-45.300,50	-102.441,35	141.003,28	-55.975,03
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	127.806,51	380.600,81	91.980,26	274.236,22	261.674,07

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

Comune di Forno Canavese – Relazione di Fine Mandato

Risultato di amministrazione di cui:						
Suddiviso secondo il D.Lgs.267/2000						
Risultato di amministrazione						
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
Vincolato	15.000,00	1.203,33	0,00	0,00	0,00	
Per spese in conto capitale	0,00		0,00	0,00	0,00	
Per fondo ammortamento	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	
Non vincolato	68.958,92	450.673,65	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	83.958,92	461.876,98	0,00	0,00	0,00	
Suddiviso secondo il D.Lgs.118/2011						
Risultato di amministrazione						
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
Parte accantonata	0,00	0,00	14.514,86	317.416,49	309.630,73	
Parte vincolata	0,00	0,00	697,21	27.229,88	33.559,20	
Parte destinata investimenti	0,00	0,00	5.000,00	71.891,71	38.665,97	
Parte disponibile	0,00	0,00	491.404,69	428.874,91	490.372,84	
TOTALE	0,00	0,00	511.616,76	845.412,99	872.228,74	

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
	Fondo cassa ai 31 dicembre	211.438,48	586.266,39	734.579,46	735.759,67
Totale residui attivi finali	1.040.551,57	622.463,28	527.758,24	816.426,05	606.439,35
Totale residui passivi finali	1.168.031,13	746.852,69	663.948,34	680.254,64	614.716,68
Risultato di amministrazione	83.958,92	461.876,98	598.389,36	871.931,08	1.126.593,24
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	NO	NO	NO

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Saivaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di investimento	0,00 €	0,00 €	54.125,00 €	0,00 €	236.125,54 €
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	54.125,00 €	0,00 €	236.125,54 €

Comune di Forno Canavese – Relazione di Fine Mandato

6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2014)	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 Tributarie	705561,06	447648,55		81929,14	623631,92	175983,37	429946,76	605930,13
TITOLO 2 – Contributi e trasferimenti	24631,43	15925,88		2705,55	21925,88	6000,00	13800,00	19800,00
TITOLO 3 - Extratributarie	81716,44	52211,12		17537,98	64178,46	11967,34	50818,64	62785,98
Parziale titoli 1+2+3	811908,93	515785,55		102172,67	709736,26	193950,71	494565,40	688516,11
TITOLO 4 - In conto capitale	311117,37	47027,03		87838,54	223278,83	176251,80	80966,22	257218,02
TITOLO 5 - Accensione di prestiti	112154,38	24011,31		24054,23	88100,15	64088,84	0,00	64088,84
TITOLO 6 - Servizi per conto di terzi	47778,51	12442,92		23393,66	24384,85	11941,93	18786,67	30728,60
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1282959,19	599266,81		237459,10	1045500,09	446233,28	594318,29	1040551,57

RESIDUI ATTIVI	iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato (preconsun. 2018)	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 Tributarie	430378,83	312113,10			430378,83	118265,73	222861,41	341127,14

Comune di Forno Canavese – Relazione di Fine Mandato

Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	118070,12	103442,36		8549,57	109520,55	6078,19	29116,99	35195,18
Titolo 3 - Extratributarie	74648,36	62517,78			74648,36	12130,58	99257,44	111388,02
Parziali titoli 1+2+3	623097,31	478073,24		8549,57	614547,74	136474,50	351235,84	487710,34
Titolo 4 - in conto capitale	65072,98	65072,98			65072,98	0,00	3626,00	3626,00
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie								
Titolo 6 - Accensione di prestiti	50069,54				50069,54	50069,54		50069,54
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	78187,22	26136,27			78187,22	52050,95	12983,52	65034,47
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+9	816427,05	543146,22		8549,57	729690,26	186544,04	354861,84	541405,88

RESIDUI PASSIVI	iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2014)	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	462320,34	344148,71	31918,35	430401,99	86253,28	333363,73	419617,01
Titolo 2 – Spese in conto capitale	780511,82	210860,82	110522,08	669989,74	459128,92	155621,01	614749,93
Titolo 3 -							

Comune di Forno Canavese – Relazione di Fine Mandato

Spese con rimborso di prestiti							
Titoio 4 - Spese per servizi per conto di terzi	127320,29	4655,85		127320,29	122664,64	10999,55	133664,19
Totale titoli 1+2+3+4	1370152,45	559665,18	142440,43	1227712,02	668046,84	499984,29	1168031,13

RESIDUI PASSIVI							
Ultimo anno del mandato (preconsun. 2018)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1							
Spese correnti	403763,1	389424,5	1536,66	402226,45	12801,97	376067,17	388869,14
TITOLO 2 -							
Spese in conto capitale	159480,3	72725,58	1,00	159479,27	86753,69	34032,76	120786,45
TITOLO 3 -							
Spese per incremento attività finanziarie							
TITOLO 4 -							
Spese per rimborso di prestiti	1447,37	1447,37		1447,37			
TITOLO 7 -							
Spese per servizi per conto di terzi	115563,9	24223,26		115563,89	91340,63	13720,46	105061,09
Totale titoli 1-7	680254,6	487820,7	1537,66	678716,98	190896,3	423820,39	614716,88

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	4.387,67	42.350,76	383.640,40	430.378,83
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	6.078,19	0,00	9.932,94	16.011,13
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	2.053,96	12.592,54	162.060,85	176.707,35
TOTALE	0,00	12.519,82	54.943,30	555.634,19	623.097,31
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	65.072,98	65.072,98
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	50.068,54	0,00	0,00	50.068,54
TOTALE	0,00	50.068,54	0,00	65.072,98	115.141,52
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	4.054,00	46.704,96	11.140,18	16.288,08	78.187,22
TOTALE GENERALE	4.054,00	109.293,32	66.083,48	636.995,25	816.426,05

Rapporto tra competenze e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	25,11	14,64	13,13	22,23	17,59

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	668.716,11	415.075,99	344.947,91	607.086,18	452.515,16
Accertamenti correnti titoli I e III	2.663.270,53	2.835.360,26	2.626.197,23	2.731.274,41	2.572.282,55

7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

2014	2015	2016	2017	2018
Soggetto al patto di stabilità				

7.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

L'Ente non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio.

7.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.768.370,35 €	2.708.352,93 €	2.578.775,90 €	2.453.152,11 €	2.320.135,05 €
Popolazione residente	3502	3487	3473	3424	3378
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	790,51 €	776,70 €	742,52 €	716,46 €	686,84 €

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2014	2015	2016	2017	2018
incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	5,49 %	4,74 %	4,63 %	4,13 %	4,26 %

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2013 (*)

Attivo	importo	Passivo	importo
immobilizzazioni immateriali	3.271,76	Patrimonio netto	4.421.893,82
immobilizzazioni materiali	8.212.341,95		
immobilizzazioni finanziarie	0,00		

Comune di Forno Canavese – Relazione di Fine Mandato

Rimanenze	915,40		
Crediti	1.305.375,19		
Attività finanziarie non immobilizzate	500,00	Conferimenti	1.734.179,42
Disponibilità liquide	138.364,34	Debiti	3.507.340,90
Ratei e risconti attivi	2.645,50	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	9.663.414,14	Totale	9.663.414,14

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017 (*)

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 05.06.2018 è stata rinviato all'esercizio 2018 l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, del D. Lgs. 118/2011 unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4 del medesimo D. Lgs. 118/2011, pertanto l'Ente ha approvato il Rendiconto 2017 omettendo la redazione del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale.

Attivo	importo	Passivo	importo
immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	0,00 €
Immobilizzazioni materiali	0,00 €		
immobilizzazioni finanziarie	0,00 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	0,00 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	0,00 €
Disponibilità liquide	0,00 €	Debiti	0,00 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
Totale	0,00 €	Totale	0,00 €

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

9.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di Istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €				

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata					

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non ricorre la fattispecie.

10 - Spesa per il personale

10.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo il limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	632.624,92 €	632.624,92 €	632.624,92 €	632.624,92 €	632.624,92 €
importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	620.739,83 €	572.107,01 €	520.626,88 €	623.247,58 €	595.531,60 €
Rispetto del limite	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				

Comune di Forno Canavese – Relazione di Fine Mandato

Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,00 %	23,20%	22,27 %	30,93 %	27,77 %
--	---------	--------	---------	---------	---------

10.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale* Abitanti	223,07 €	209,16 €	210,27 €	244,09 €	223,78 €

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

10.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti Dipendenti	194,55	205,12	192,94	201,41	187,67

10.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non ricorre la fattispecie

10.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non ricorre la fattispecie

10.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

SI NO

10.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	55.095,00 €	55.095,00 €	55.095,00 €	54.492,00 €	54,492,00€

10.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel quinquennio l'Ente non è stato oggetto di rilievi.

- Attività giurisdizionale:

Nel quinquennio l'Ente non è stato oggetto di rilievi.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

Nel quinquennio l'Ente non è stato oggetto di rilievi.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

E' stato adottato puntualmente il provvedimento, propedeutico al Bilancio di previsione, per la razionalizzazione della spesa, al quale ci si è attenuti nel corso dell'intero mandato.

Si sta procedendo alla realizzazione di (ulteriori) interventi di efficientamento energetico al fine di riduzione della spesa per i consumi relativa a diversi stabili comunali.

E' stato conseguito risparmio di spesa derivante dalla mancata corresponsione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali a seguito di rinuncia da parte degli stessi.

Durante tutto il mandato non si è mai fatto ricorso ad incarichi di consulenza e collaborazione ed è stato rispettato il vincolo relativo alla riduzione delle spese relative a contributi associativi, formazione. E' stato razionalizzata la spesa relativa ad abbonamenti a periodici vari, riducendola al minimo indispensabile a garantire l'aggiornamento quotidiano agli uffici.

Comune di Forno Canavese – Relazione di Fine Mandato

1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione/allenazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016 (ove presenti):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Banca di Credito Cooperativo di Alba, Langhe, Roero e del Canavese Società Cooperativa	n. 5 azioni del valore di € 100,00	Deliberazione del C.C. n. 35 del 28.11.2016	In fase di liquidazione

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Forno Canavese che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 02/04/2019.

LI 26/03/2019



Il Sindaco

BOGGIA Prof. Giuseppe

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI 02/04/2019.

L'organo di revisione economico finanziaria^[1]

Dott.ssa Alberti Cristina

^[1] Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.