

**ORGANO DI VALUTAZIONE
DEL SEGRETARIO COMUNALE
COMUNE DI FORNO CANAVESE**

COMUNE DI FORNO CANAVESE
PROVINCIA DI TORINO
Prot n. 1422
Cat. _____ Cl. _____ Fasc. _____
14. FEB 2019

☐ sindaco	☐ servizi demografici	☐ messi
☐ giunta	☐ servizi sociali	☐ albo
☐ consiglio	☐ pubblica istruzione	☐ assessori
☐ segretario	☐ biblioteca	☐ commercio
☐ affari gen.	☐ polizia locale	☐ S.U.A.P.
☐ ragioneria		☐ edilizia
☐ personale		☐ privata
☐ tributi		☐ lavori pubblici
☐ uff. elettorale		

Forno Canavese, li 11 febbraio 2019

Valutazione raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale anche in qualità di responsabile dell' area Amministrativa, Segreteria, Demografici, Elettorale, Stato civile e dell' area Economica finanziaria - anno 2018 - art. 42 del ccnl 1998/2001.

Premesso che

- in data 14/12/2010 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo ccnl che si applica a tutti i Segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ed all'art. 9 del DPR n. 465/97, per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007;
- l'art. 42 del ccnl 1998/2001 recita:
"1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.
2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.
3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati".
- che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:
 - ♦ la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
 - ♦ la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
 - ♦ l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità dei servizi;
 - ♦ il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
 - ♦ la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.;
 - ♦ la responsabilità dell' area Amministrativa, Segreteria, Demografici, Elettorale, Stato civile del comune di Forno C.se a seguito incarico decreto Sindaco;



- ♦ Responsabilità dell' area Amministrativa del comune di Salassa a seguito incarico decreto Sindaco;
- ♦ Responsabile delle aree Tributi e Lavori Pubblici del comune di Pont C.se a seguito incarico decreto Sindaco.

Constatato che

- il Sindaco con proprio atto ha costituito l' Organo di valutazione per la figura del Segretario, composta dal Sindaco in qualità di Presidente e dal dott. Eligio Alasonatti e dalla dott.ssa Valeria Alasonatti, in qualità di componenti;
- il Segretario comunale dott.ssa Antimina Mancino ha dimostrato nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre ha svolto con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli, ai sensi della lettera d) dell'art. 98 del TUEL;
- al Segretario suddetto può essere erogata la retribuzione di risultato avendo raggiunto gli obiettivi assegnati in modo confacente alla volontà dell'Amministrazione nella misura del 100%, essendo il Comune di Forno Canavese convenzionato con altri Enti, si ricorda che la spesa dovrà essere pari alla quota percentuale di competenza del Comune di Forno Canavese;
- per quanto sopra:

Si esprime parere favorevole

per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa, alla erogazione a favore del Segretario comunale dott.ssa Antimina Mancino dell'indennità di risultato per l'anno 2018 nella misura del 100% da calcolarsi sul monte salario 2018, per la parte di competenza del Comune di Forno Canavese, previa verifica che la somma sia iscritta nel bilancio di previsione di competenza.

L' ORGANO DI VALUTAZIONE

Sindaco – Presidente Prof. Giuseppe Boggia

Componente Dott. Eligio Alasonatti

Componente Dott.ssa Valeria Alasonatti

Si procede inoltre alla valutazione del Segretario comunale in quanto responsabile di servizio:

Antimina Mancino – area Amministrativa, Segreteria, Demografici, Elettorale, Stato civile – area Economica finanziaria

a) **Compiti/obiettivi** – Il giudizio si colloca come prestazione **"conforme alle attese"**.

Sono stati raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l' anno 2018:

- **Attuazione Piano Anticorruzione 2018 - 2020;**
- **Redazione atti di stato civile - Informatizzazione atti di stato civile;**
- **Attivazione Carta Famiglia;**
- **Attivazione come comune capofila di un cantiere di lavoro.**

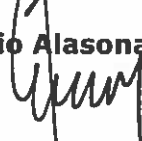
*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **100/100**.*

L' ORGANO DI VALUTAZIONE

Sindaco – Presidente Prof. Giuseppe Boggia



Componente Dott. Eligio Alasonatti



Componente Dott.ssa Valeria Alasonatti



MANCINO		VERIFICA FINALE: data 11.02.2019		
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note	
Attuazione Piano Anticorruzione 2018 - 2020: piano approvato e pubblicato. Obiettivo raggiunto.	100%	30		
Redazione atti di stato civile - Informatizzazione atti di stato civile: Obiettivo raggiunto.	100%	20		
Attivazione Carta Famiglia: atti predisposti ma mancano le credenziali di accesso.	100%	20		
Attivazione come comune capofila di un cantiere di lavoro: obiettivo raggiunto.	100%	30		

Firma per accettazione:



Tot. 100/100

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia 26.09.2018	Verifica finale 11.02.2019
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.L.L. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	15	Obiettivo in itinere.	Obiettivo raggiunto. P. 15
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.L.L.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute.	15	Obiettivo in itinere.	Obiettivo raggiunto. P. 15
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente art. 97 comma 4 lettera c)	Predisposizione atti di rogito con tutti gli adempimenti connessi	5	Obiettivo in itinere.	Obiettivo raggiunto. P. 5
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogenizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati.	20	Obiettivo in itinere.	Obiettivo raggiunto. P. 20
Responsabilità dell'area Amministrativa, Segreteria, Demografici, Elettorale, Stato Civile del comune di Forno C.se a seguito incarico decreto Sindaco	Gestione quale responsabile di area di tutte le attività adottando i provvedimenti consequenziali anche con valenza esterna.	15	Obiettivo in itinere.	Obiettivo raggiunto. P. 15
Responsabilità dell'area Amministrativa del comune di Salassa a seguito incarico decreto Sindaco	Gestione quale responsabile di area di tutte le attività adottando i provvedimenti consequenziali anche con valenza esterna.	15	Obiettivo in itinere.	Obiettivo raggiunto. P. 15
Responsabile delle aree Tributi e Lavori Pubblici del comune di Pont C.se a seguito incarico decreto Sindaco	Gestione quale responsabile di area di tutte le attività adottando i provvedimenti consequenziali anche con valenza esterna.	15	Obiettivo in itinere.	Obiettivo raggiunto. P. 15
Totale obiettivi di risultato		100		100
Totale		100		

L'Organo di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l'anno 2018 attribuendo un punteggio complessivo pari a 100/100

Firma Sindaco

Vista dei Sindaci in convenzione

Firma intercedente



M. 02.2019
 Data compilazione

